GOD ADFÆRD

STUDIE- OG ORDENSREGLER

for Midtbyens Gymnasium,

HHX, HTX og EUX

Juni 2025

Et godt undervisnings- og studiemiljø er vigtigt for et godt uddannelsesmiljø. Studie- og ordensregler bidrager til at opfylde vores uddannelsers formål og hjælper med at skabe et miljø på Midtbyens Gymnasium som du og dine klassekammerater kan trives og lære i.

Vi vil gøre vores bedste for, at du får nogle rigtig gode, inspirerende og lærerige år på gymnasiet. Samtidig forventer vi, at du udviser hensyn, ansvarlighed og er studieaktiv. Hensyn og ansvarlighed over for kammerater, lærere, skolens øvrige personale og skolens fysiske rammer.

Studie- og ordensreglerne, der følger, er vedtaget på baggrund af undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 316 af 27/03/2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser:

Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser

STUDIEREGLER:

På Midtbyens Gymnasium er der en forventning om, at alle deltager aktivt i undervisningen. Dette fordi udbyttet af undervisningen er betinget af møde- og studieindsatsen, men også af hensyn til planlægning af undervisningen.

At være studieaktiv betyder, at:

- Du møder til og deltager aktivt i alle former for undervisning og aktiviteter herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning
- Du deltager konstruktivt i gruppe- og projektarbejde
- Du møder forberedt til undervisningen
- Du afleverer dine opgaver rettidigt, og at det er selvstændigt arbejde
- Du deltager fuldt ud i terminsprøver, årsprøver, andre interne prøver og lignende.

Undtagelser og særlige tilfælde

I særlige tilfælde (alvorlig sygdom eller anden funktionsnedsættelse) kan du efter konkret vurdering fritages fra dele af undervisningen i et eller flere fag.

Midtbyens Gymnasium kan bede dig om at skaffe en lægeerklæring som dokumentation for fritagelse grundet funktionsnedsættelse/sygdom. Du skal selv betale for lægeerklæringen (§3).

ORDENSREGLER:

På Midtbyens Gymnasium har vi en kultur, hvor vi respekterer, hjælper og tager hensyn til hinanden. Vi forventer, at alle bidrager positivt til en sådan kultur. Hertil forventer vi, at alle accepterer og efterlever nedenstående ordensreglement:

- At alle på skolen har en respektfuld omgangsform med hinanden
- Det er ikke tilladt at ryge eller tage snus i skoletiden. Dette gælder også E-cigaretter.
- Det er ikke tilladt at medbringe, indtage, være påvirket af eller sælge alkohol og andre rusmidler på skolens område, i forbindelse med undervisning og ved andre skolerelaterede og sociale aktiviteter. Se i øvrigt Mercantecs Alkohol- og rusmiddelpolitik på skolens hjemmeside.
- Vi tolerer ikke mobning herunder videreformidling af lyd- og billedoptagelser af andres private forhold, som kan krænke deres personlige integritet eller modtagerens blufærdighed. Se i øvrigt *Mercantecs Antimobbestrategi* på skolens hjemmeside.
- På Mercantec baserer lærerne deres undervisning og materialevalg på faglige og didaktiske kriterier, der understøtter undervisningens og fagenes målsætninger og sikrer en respektfuld dialog i klasserummet. Vi forventer at elever/kursister går til undervisningen med en respekt for andres forskelligheder, deres ret til at ytre deres holdninger og en accept af, at deres egne holdninger kan blive udfordret.
- At elever generelt følger personalets anvisninger
- Skolens skærmspilleregler overholdes

Skærmspilleregler

- Computere er lukkede fra lektionernes start og åbnes først, når læreren giver besked på den skal bruges
- Mobiltelefoner bruges ikke i undervisningen. Alle mobiltelefoner skal være på flytilstand og placeret i mobilhotel i lektionerne.
- Computeren må kun anvendes til undervisningsbrug. Følgende er ikke en del af undervisningen og dermed ikke tilladt: spil, streaming, sociale medier, shopping og anden underholdning
- Læreren bestemmer faglig brug af skærme i undervisningen, herunder undtagelser for ovenstående
- Det er ikke tilladt at omgå skolens firewall

SANKTIONER VED OVERTRÆDELSE AF STUDIE- OG ORDENSREGLER - generelt

Når en elev overtræder studie- og ordensreglerne, kan skolen ved mindre overtrædelser give eleven en mundtlig eller skriftlig pædagogisk tilrettevisning. Afhængig af overtrædelsens karakter kontaktes eleven forældre/værge, hvis eleven er under 18. år.

I andre tilfælde af overtrædelse af studie- og ordensreglerne, herunder ved prøver, vil du modtage en **skriftlig advarsel**.

En skriftlig advarsel bortfalder normalt ved skoleårets udløb.

Advarsler for snyd, plagiat og lignende uretmæssig adfærd bortfalder normalt ikke.

Desuden kan skole iværksætte en eller flere af følgende sanktioner:

- Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
- Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender private genstande i undervisningen f.eks. mobiltelefoner eller andet udstyr.
- Tilbageholdelse af private genstande, herunder mobiltelefon eller lignende, i op til et døgn – også selv om det ligger ud over undervisningstiden.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 skoledage. Udelukkelsen registreres som fravær.
- Henvisning til at aflægge en prøve i et eller flere fag, der afsluttes på den pågældende klassetrin, uanset om du er udtrukket til at aflægge prøve i faget/fagene.
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes på det gældende klassetrin. Prøven skal aflægges i det følgende år, hvis skolens leder beslutter, at du på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin
- Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen

Du vil altid blive partshørt forud for en påtænkt sanktion. Dine forældre/værge vil desuden blive kontaktet og partshørt, hvis du er under 18 år (§8).

Betingede sanktioner

En sanktion kan gøres betinget af:

- At du ikke igen overtræder studie- og ordensreglerne, evt. i en nærmere fastsat periode
- At skaden udbedres inden for en nærmere fastsat frist
- At du gennemfører aktiviteter, som kan forebygge, at der sker gentagelse
- At du og eventuelt andre forurettede gennem samtale får løst konflikten

Midlertidig hjemsendelse fra skolen

Som led i behandling af en sag kan rektor beslutte midlertidigt at hjemsende en elev, der har overtrådt skolens ordensregler. Dette mens skolen undersøger sagen nærmere. Midlertidig hjemsendelse er f.eks. mulig, hvis skolen vurderer, at du er til fare eller ulempe for andre elever og/eller ansatte, mens sagen bliver behandlet af skolen og evt. andre offentlige myndigheder.

FRAVÆRSREGLER – generelt:

Skolens fraværsregler har til formål at støtte en positiv og studiefremmende aktivitet samt at bidrage til et godt undervisnings- og læringsmiljø.

Du har mødepligt og skal deltage i al undervisning og andre aktiviteter, skolen afholder i skoletiden. Du har ligeledes pligt til at aflevere alle stillede opgaver til tiden.

Skolen registrerer for sen eller manglende fremmøde samt opgaver, der ikke afleveres eller ikke afleveres rettidigt.

Skolen foretager løbende en vurdering af dit fravær – både fysisk og skriftlig. Det beror på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde, hvornår skolen reagerer med advarsler og sanktioner.

Fysisk fravær

I hvert modul registreres fremmøde/fravær.

Ved virtuel undervisning vil din deltagelse også blive registreret. Skolen betragter dig som fraværende, hvis du i forbindelse med virtuel undervisning ikke kan ses på dit kamera. Det er dit ansvar, at du har adgang til et kamera og at kameraet virker. Vi kan dispensere fra regel om, at du skal kunne ses på dit kamera, hvis du i en periode er syg eller i sorg, men alligevel ønsker at deltage i undervisningen. Du skal forudgående modulet have aftalt med din underviser, at du kan holde kameraet slukket.

Fravær registreres i Lectio. Du har således mulighed for at kontrollere det registrerede. Er du ikke enig i de registrerede forsømmelser, skal din lærer kontaktes hurtigst muligt.

Du har pligt til at angive fraværsårsagen i Lectio og det er dit ansvar at notere den korrekte fraværsårsag.

Der skelnes ikke mellem lovligt og ulovligt fravær jævnfør Bekendtgørelsen om Studie- og ordensregler i gymnasiet. Alle former for fravær medregnes som fravær. Der findes ingen ret til fravær og dermed ingen godkendte fraværsgrunde. Det vil sige, at fravær i forbindelse med busforsinkelse, begravelse, sygdom, læge- eller tandlægebesøg, session, og ferie uden for skolens ferieplan tæller med i registreringen af fravær.

Deltagelse i elevråd sidestilles med undervisning og fravær fra undervisning registreres derfor ikke.

Fravær i forbindelse med deltagelse i andre elevdemokratiske møder i skoletiden f.eks. som medlem af ungdomspolitiske organisationer eller fravær som følge af deltagelse i elevudvalg på skolen (f.eks. morgensamlingsudvalg, festudvalg o.l.) vil blive registreret som fravær. Der vil i de tilfælde ikke blive lagt vægt på den del af fraværet, medmindre det overstiger et rimeligt omfang og skønnes at gå ud over din uddannelse.

Fravær i forbindelse med kørekort – se Appendiks A.

Ved højt fravær vil du modtage en 1. skriftlig advarsel. Ved fortsat højt fravær vil du modtage 2. skriftlige advarsel. Hvis dit fravær herefter ikke falder, vil du blive udmeldt af skolen eller indstillet til eksamen i alle fag. I ganske særlige veldokumenterede tilfælde, kan uddannelseslederen dispensere fra ovennævnte regler.

Hvis fraværet koncentrerer sig om et eller flere fag, kan ovennævnte regler også træde i kraft, selvom det samlede fravær ikke er højt.

Skriftligt fravær

Ved skriftligt arbejde forstås alle former for fordybelsestid, herunder skriftlige opgaver, podcasts, video m.v.

Underviserne opretter løbende dine afleveringer som opgaver i Lectio, og her fremgår det dels til hvilken dato, du skal aflevere og dels opgavens omfang målt i tid. Afleverer du ikke de stillede opgaver, bliver det registreret som skriftligt fravær. Hvis din lærer vurderer, at arbejdet ikke lever op til de stillede krav (hvis du f.eks. aflevere blankt), vil du blive bedt om at lave det om – se også senere under afsnittet om Afskrift og snyd.

Skolen har ret til, ved skriftligt fravær, at indkalde dig til skemalagt fordybelsestid på tidspunkter fastlagt af skolen. Her er der mødepligt.

Manglende afleveringer af skriftligt arbejde stillet i Lectio kan resultere i en af de nævnte sanktioner under afsnittet ”sanktioner ved overtrædelse af studie- og ordensregler”.

AFSKRIFT og SNYD:

Der er tale om afskrift og snyd, hvis du:

- ved skriftligt arbejde helt eller delvis afskriver fra andre opgavebesvarelser
- afskriver fra kilder uden at angive disse
- lader en anden eller et digitalt værktøj skrive besvarelsen eller dele af den

Får en lærer mistanke om snyd og bliver denne mistanke bekræftet gennem en samtale med dig sker der følgende:

- Den skriftlige besvarelse registreres som ikke afleveret (dvs. den tæller som skriftlig forsømmelse)
- Du bliver bedt om at aflevere en ny besvarelse

Gentager snyderiet sig, vil uddannelseslederen indkalde til en samtale og en af de tidligere nævnte sanktioner vil blive iværksat.

Bliver der konstateret snyd i forbindelse med større skriftlige opgaver (fx. DHO, DIHO, SRC, SO6), prøver i fag, terminsprøver eller årsprøver, vil der blive givet en skriftlig advarsel. Advarsler for afskrift og snyd bortfalder ikke. (§5, stk. 2).

Ved gentagne tilfælde, kan følgende sanktioner iværksættes:

- Aflæggelse af prøve i et fag, hvor der flere gange er snydt, hvis faget kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende skoleår
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i det fag, hvor der er snydt. (side 16 i vejledning)

I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan skolen iværksætte sanktionen uden forudgående skriftlig advarsel (§8, nr. 3 i BEK. Nr. 316 af 27/03/2025)

Sanktioner i forbindelse med snyd til eksamen fremgår af skolens Eksamensreglement. Reglementet findes på skolens hjemmeside.

Tjek af afskrift:

Når du sender dine afleveringer til dine undervisere i Lectio foregår der en automatisk plagiatkontrol. Dine lærere kan yderligere sende din besvarelse videre til URKUND. URKUND er et værktøj, der sammenligner din besvarelse med de mange opgavebesvarelser/kilder, der er tilgængelig på nettet. URKUND melder efterfølgende tilbage, hvor en stor en del af opgaven, der er plagiat.

OPRYKNING:

I overensstemmelse med § 12 i Bekendtgørelsen om Studie- og ordensregler for gymnasier tages ved skoleårets afslutning stilling til, om en elev skal nægtes oprykning til næste klassetrin.

Har du et karaktergennemsnit under 2,0 og du vurderes til ikke at have fået tilstrækkeligt udbytte af undervisningen, har skolen mulighed for at nægte dig oprykning til næste klassetrin eller udskrive dig fra skolen.

Karaktergennemsnittet beregnes som et uvægtet gennemsnit af de karakterer, der i det pågældende skoleår er opnået i officielle prøver til eksamen, interne prøver ved afslutningen af det pågældende skoleår og standpunktskarakterer (årskarakterer) ved skoleårets afslutning. På første skoleår indregnes karakteren i grundforløbsprøverne også.

KLAGE: Er du utilfreds

Du har mulighed for at klage over en afgørelse truffet efter studie- og ordensreglerne. De nærmere retningslinjer fremgår af §13 i Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser nr. 316 af 27/03/2025.

Appendiks A: Kørekort i gymnasiet

Hvis du skal tage kørekort, mens du er elev på Midtbyens Gymnasium, skal du være opmærksom på følgende:

En alm. elevs forløb:
1) Teoriundervisningen foregår ***altid*** udenfor skoletiden.
2) Manøvrebane udgør 4x45 min. + pause - ligger ***måske*** i skoletiden, ***men mange gange udenfor***, eller lørdag-søndag. Der skal tillægges tid til transport, og typisk løber det op i 4 klokketimer.
3) Køreteknik udgør som ovenfor, og ligger typisk ***udenfor*** skoletiden eller lørdag - søndag.
4) Min. 16 kørelektioner à 45 min. - typisk samlet i dobbelt modul 2x45 min. Disse lektioner afvikles altid efter aftale, og tilpasses elevens hulmoduler og mødetider, men det kan ikke altid lade sig gøre at få alle timer uden for skoletid.
5) Teoriprøve foregår ***altid*** i skoletiden, og tager 1 time + evt. Transport.
6) Køreprøven foregår ***altid*** i skoletiden, og tager ca. 1½ time + evt. transport.

Såfremt kapaciteten på banen tillader kørslen uden for skoletid, vil det betyde et fravær til teoretisk og praktisk prøve på max 3 timer, samt måske 3-4 gange kørsel i skoletiden - 6 timer. ***Altså et samlet fravær som er realistisk på 9 timer fordelt over ca.2-3 måneder***. Såfremt kørslen på banen skal tillægges, så bliver det lidt mere, men det kan kørelæreren planlægge lidt bedre end kørelektionerne på vej, som foregår i en bestemt rækkefølge.

Dvs. at kørekort vil give omkring 9 timers fravær, og det er vigtigt at fraværet begrænses til dette. Fraværet godkendes ikke men tæller med, som enhver anden form for fravær i din skoletid.