Eksamens- og prøvereglement 2023-24 Midtbyens Gymnasium HHX, HTX og EUX hovedforløb

---

ELEVINFORMATION

SENEST REVIDERET efteråret 2023

Indholdsfortegnelse

1. Indhold

1. Indhold 2
2. Eksamens– og prøvereglement 3
3. Generelle regler for eksamen 3
   3.1. Indstilling til eksamen 3
   3.2. Mødetid 3
   3.3. Prøven er påbegyndt 3
   3.4. Konsekvenser af at komme for sent 3
   3.5. Sygdom/fravær ved eksamen 4
   3.6. Tilladte hjælpemidler 4
   3.7. Snyd og bortvisning 4
   3.8. ExamCookie 5
   3.9. Særlige prøvevilkår 5
4. Generelle regler og retningslinjer ved skriftlige prøver 5
   4.1 Før prøvens begyndelse: 6
   4.2 Under prøven: 6
   4.3 Efter prøven – ved fysisk aflevering (f.eks. en delprøve) 6
   4.4 Efter prøven – ved elektronisk aflevering (via netprøver.dk) 6
5. Generelle regler og retningslinjer for mundtlige prøver 7
6. Anvendelse af IT og bærbar computer ved skriftlige og mundtlige prøver 7
   6.1 Før prøverne/din forberedelse: 7
   6.2 IT på selve prøvedagen 8
7. Offentliggørelse af skriftlige karakter 8
8. Beståelseskriterier 8
9. Klage over prøver og over institutionens afgørelse 8
10. Regelgrundlag for eksamens- og prøvereglement 8

2. Eksamens– og prøvereglement

På de efterfølgende sider kan du læse om retningslinjerne for eksamen, herunder brug af IT ved prøverne. Det er vigtigt, at du sætter dig ordentligt ind i reglerne, og at du får klargjort din computer og dine materialer inden eksamen.

På UVMs hjemmeside: https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer/generelle-regler-og-orienteringer kan du se eksamensformer, -tider og en oversigt over hjælpemidler for de mulige eksamensfag.
Det er din faglærer, som orienterer dig om, hvilken eksamensform der benyttes, og de nærmere detaljer omkring eksamen.

3. Generelle regler for eksamen

Du bedes inden eksamen læse nedenstående regler grundigt igennem, da skolen ved overtrædelse kan se sig nødsaget til at bortvise dig fra eksamen. Ved bortvisning er det først muligt igen at gå til eksamen ved næste ordinære eksamenstermin. Det kan således få alvorlige konsekvenser for dig, hvis du overtræder reglerne.

Det fremgår af Lectio, hvornår eksamen offentliggøres. Offentliggørelse af eksamen og afsluttende standpunktskarakterer sker ligeledes på Lectio, hvor du kan se din individuelle eksamensplan med de nøjagtige tider for eksamen.

Alle elever har pligt til løbende at holde sig orienteret via Lectio, da prøverækkefølge, tider m.v. for mundtlig eksamen kan ændres undervejs. Hvis der sker ændringer efter kl. 20.00 dagen før prøvens afholdelse, vil eleven blive kontaktet af skolen.

3.1. Indstilling til eksamen

Du skal have overholdt skolens studie- og ordensregler og have deltaget aktivt i undervisningen. Du finder skolens studie- og ordensregler på skolens hjemmeside.

3.2. Mødetid

Du skal møde senest 15 minutter før det fastsatte starttidspunkt for eksamen.

3.3. Prøven er påbegyndt

En prøve er påbegyndt, når uddelingen af opgaverne er påbegyndt, eller når eksaminanden er blevet gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

3.4. Konsekvenser af at komme for sent

Er der tale om forsinkelse, skal du omgående ringe til skolen og meddele, hvornår du kan være til stede. Når du ankommer til skolen, skal du henvende dig til skolens kontor, der straks kontakter den eksamensansvarlige. Du har som udgangspunkt ikke krav på at deltage i eksamen, hvis du er kommet for sent. Den eksamensansvarlige afgør på stedet, om du kan deltage i eksamen. Ved skriftlig eksamen med netprøver kan du som udgangspunkt ikke deltage i eksamen, hvis du kommer for sent.

Skolens telefonnummer er: 8950 3300

3.5. Sygdom/fravær ved eksamen

Ved eventuel sygdom skal du give skolen besked så hurtigt som muligt. Bliver du syg, eller er du på anden måde uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, kan du komme til sygeeksamen. Sygdom skal dokumenteres fra din læge/sygehuset. Du skal selv afholde evt. udgifter i forbindelse med dokumentationen.

Andre særlige omstændigheder, der gør, at du ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom. Hvis du bliver syg under prøven, skal du henvende dig til tilsynsførende, som så kontakter den eksamensansvarlige.

3.6. Tilladte hjælpemidler

På Undervisningsministeriets hjemmeside https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer/generelle-regler-og-orienteringer under "Hjælpemiddeloversigt til prøver i gymnasiale fag" kan du, for hver af dine fag, finde en oversigt indeholdende "Forudsatte hjælpemidler", "Eksempler på tilladte hjælpemidler" og "Eksempler på ikke tilladte hjælpemidler".

Der er som udgangspunkt ikke adgang til internettet som fagligt hjælpemiddel ved prøverne i gymnasiet, dog er der fuld adgang til internettet ved prøverne i fagene programmering B, informatik B og ved prøver, hvor du ikke skal være til stede på institutionen, f.eks. ved SOP-skrivning

Ved de prøver, hvor der ikke er adgang til internettet, gælder f.eks. følgende:

- Det er ikke tilladt at foretage søgninger på nettet f.eks. google
- Det er ikke tilladt at benytte netadgang til at tilgå interaktive programmer f.eks. ChatGPT, Wolframe Alpha, Google Translate, Google Earth eller Grammarly
- Det er ikke tilladt at medbringe kommunikationsudstyr, f.eks. mobiltelefoner og Smart Watches
- I nogle fag må man tilgå digitalt materiale. Det vil fremgå af undervisningsbeskrivelsen, hvilket digitalt undervisningsmateriale det er tilladt at benytte under prøven. Disse materialer skal i det omfang det overhovedet er muligt opbevares på din egen computer, f.eks. opslag fra forskellige kilder, der er brugt i undervisningen o.l.

Selv om det ikke er tilladt at benytte internettet er det tilladt at tilgå:

- netprøver.dk
- ExamCookie.dk
- iBøger og online ordbøger, der er anvendt i undervisningen i det pågældende fag. Sørg for at have en genvej til iBøgerne og onlineordbøgerne på dit skrivebord. Du må ikke bruge google eller andre søgemaskiner til at finde bogen med
- egne materialer i Lectio og/eller Learnspace. Sørg for at have en genvej til Lectio og/eller Learnspace på dit skrivebord

3.7. Snyd og bortvisning

En besvarelse skal altid være din egen og selvstændige besvarelse.

Afholdes hele eller dele af prøven som en gruppeprøve, skal besvarelsen, i det omfang det følger af reglerne for prøven, være gruppens egen og selvstændige besvarelse.

Der er tale om snyd, hvis du:

- I forbindelse med prøven foretager dig handlinger for at skaffe dig uretmæssig hjælp til besvarelse af opgaven
- Giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af opgaven
- Benytter ikke tilladte hjælpemidler
- Udgiver andres arbejde for at være dit eget
- Afleverer eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil

Skolen har to mulige sanktioner i tilfælde af snyd:

1) Du bortvises fra prøven og skal aflægge en ny prøve i den følgende termin, hvor prøven afholdes. En eventuel afgivet karakter vil bortfalde
2) Du tildeles karakteren -3 (minus 3)

Det er skolens leder, der tager stilling til hvilken sanktion, der anvendes.

3.8. ExamCookie

Skolen har ret til at overvåge og undersøge din færden på internettet under eksamen, jf. de central fastsatte regler for eksamen jf. "Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamener i de gymnasiale uddannelser" §5. https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/1276

Derfor er det et krav, at du ved alle skriftlige eksamen og under hele eksamenen benytter skolens it-netværk og det monitoreringsprogram (ExamCookie), som skolen har valgt at bruge. Desuden er det er krav, at du logger ind med dit Unilogin.

Du skal downloade programmet på www.examcookie.dk umiddelbart før eksamen starter.

Programmet skal være aktivt under hele eksamen – hvis du logger af i utide, vil ExamCookie ikonet ikke være synlig i nederste højre hjørne på computeren og det vil fremgå af loggen for ExamCookie, og du risikerer at blive anklaget for snyde.

ExamCookie overvåger din adfærd på internettet under hele eksamen. Følgende oplysninger registreres: Relevante skærmbilleder, procesliste, ULR-adresser, kopieret tekst og billeder i computerens clipboard og programmer anvendt i front på computeren. Programmet indsamler ikke data før eller efter det tidsrum din prøve/eksamen er sat til. Programmet afinstalleres automatisk efter endt eksamen. Du skal ikke logge ud, hvis du går, før eksamen er slut (din computer skal blive i eksamenslokalet indtil eksamen er slut jf. afsnit 4.2.).

Se mere om anvendelse af ExamCookie på https://skoleadmin.examcookie.dk/Manuals/Elev_information.pdf
Herunder de særlige udfordringer der kan være ved brug af MAC, hvad de forskellige ikonfarver betyder m.v.

3.9. Særlige prøvevilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser eller med andre specifikke vanskeligheder. Hvis du mener, du falder inden for denne regel, skal du rette henvendelse til din studievejleder.

Er du ordblind eller lignende, vil du fortsat kunne blive kompenseret i forhold til brug af særlige hjælpemidler, uanset om disse er internetbaserede eller ej.

4. Generelle regler og retningslinjer ved skriftlige prøver

4.1 Før prøvens begyndelse:

1. Du må ikke gå ind i prøvelokalet, før der er en tilsynsførende til stede
2. Alle mobiltelefoner skal slukkes og afleveres til tilsyn.
   Hvis du ønsker at benytte MitId til at logge på Netprøver, så placeres din mobiltelefon på bordet, så den kan ses af tilsyn. Du må kun bruge mobiltelefonen til at benytte MitId. Umiddelbart efter du har hentet opgaven, så slukkes mobiltelefonen. Tilsyn henter mobilen og opbevare den under resten af eksamen.
3. Du skal være på din plads i prøvelokalt senest 15 minutter før prøvens begyndelse
4. Ud over de tilladte skriftlige hjælpemidler, der er meddelt af din faglærer, må ingen andre bøger eller hjælpemidler og inden optegnelser befinde sig ved din plads i lokalet
5. Det er dit eget ansvar at huske at medbringe tilladte og nødvendige hjælpemidler, f.eks. skriveredskaber, lineal, ordbøger, lommeregner, USB-pen/USB-C til USB adaptor og headset – skolen har ikke ekstra eksemplarer/redskaber
6. Tilsynsførende har ret til at kontrollere medbragte hjælpemidler
7. Se også afsnit 6. Anvendelse af IT og bærbar computer ved skriftlige prøver – din forberedelse

4.2 Under prøven:

1. Prøven starter, når uddelingen af opgaver er begyndt/opgaven er hentet via netprøver.dk
2. Det er ikke tilladt at samtale eller henvende sig til en anden elev under prøven, ligesom det ikke er tilladt at udveksle oplysninger – *under nogen som helst form*
3. Husk at gemme regelmæssigt. Brug gerne løbenummer i dokumentets navn, f.eks. dokumentetsnavn-01, første gang, dokumentetsnavn-02 anden gang osv. Så er der bedre mulighed for at finde et brugbart dokument, hvis det går galt
4. Vil du gerne have noget printet ud, skal dette foregå via din egen USB-nøgle. Alt der printes, skal være i PDF-format. Det printede forsynes med navn og klasse/hold. Du må først gå til printeren, når tilsyn har givet dig lov.
5. Har du behov for at forlade eksamenslokalet for at gå på toilet under prøven, skal du ledsages af en tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning. Der er ikke mulighed for at ryge under prøven
6. Hvis du mener, der er fejl i opgaveteksten, retter du henvendelse til tilsynet
7. I de sidste 15 minutter før prøvens udløb må ingen forlade lokalet af hensyn til de elever, der endnu ikke er færdige med opgaven, og som derfor har krav på ubetinget ro
8. Hvis du går før tid, må du kun tage din mobiltelefon med – alt andet kan hentes efter at ordinær eksamen er slut. Tag hensyn til evt. elever med ekstra tid, når du henter dine ting

4.3 Efter prøven – ved fysisk aflevering (f.eks. en delprøve)

1. Husk at forsyne alle sider med navn, klasse/hold og sidetal
2. Det er dit ansvar, at det der afleveres i omslaget til den tilsynsførende, er det der skal bedømmes
3. Husk at skrive under på tro- og loveerklæringen

4.4 Efter prøven – ved elektronisk aflevering (via netprøver.dk)

1. Der er elektronisk aflevering via netprøver.dk i nogle af fagene. Din faglærer orienterer dig om, hvilke fag der har aflevering i netprøver
2. Afleveringen i netprøver skal være anonymiseret, dvs. at du må ikke noget sted i din besvarelse/aflevering angive navn, institutionsnavn eller andre oplysninger, der kan identificere dig
3. Opgaven skal være afleveret i netprøver, når tiden er gået
4. Du finder en udførlig vejledning til, hvordan du henter og uploader opgaven her: https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pageId=119767334. Vælg ”Elever”. Det er vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i vejledningen inden eksamen

5. Generelle regler og retningslinjer for mundtlige prøver

1. Kontoret udarbejder en plan for rækkefølgen til den mundtlige eksamination
2. Du skal møde til mundtlig eksamination senest 15 minutter før det anførte tidspunkt på din eksamensplan
3. Du skal selv medbringe de tilladte hjælpemidler
4. Eksaminator stiller under eksaminationen spørgsmålene. I forståelse med eksaminator kan censor stille supplerende spørgsmål
5. Umiddelbart efter eksaminationens afslutning modtager du din karakter, der er fastsat efter drøftelse mellem censor og eksaminator
6. Der er ikke mulighed for at printe ud til mundtlig eksamen i forberedelsestiden
7. Tag hensyn til de elever, der er til forberedelse eller eksamination! Undgå støjende eller på anden måde forstyrrende adfærd uden for eksamens- og forberedelseslokaler
8. Ved sidste prøve til studentereksamen bedes familie og venner opholde sig i hallen på 3. etage

6. Anvendelse af IT og bærbar computer ved skriftlige og mundtlige prøver

Du forventes at anvende din egen bærbare computer (Windows/MAC) til prøver.

6.1 Før prøverne/din forberedelse:

Det er vigtigt, at du, før prøverne, sikrer dig, at din computer kan bruges til at gennemføre prøverne:

1. Du skal være lokal administrator på den bærbare, da nogle prøveopgaver kræver dette
2. Medbring selv funktionsdygtigt:
    a. strømforsyning
    b. batteri
    c. headset
    d. USB-nøgle, hvis du vil printe
3. Check, at dit login/adgangskode til netværket og Uni-login virker
4. Installér alle de programmer, du ønsker at benytte/skal benyttes til prøven og check, at de fungerer uden internetforbindelse. Det er dit ansvar, at de virker.
5. Opdatér din computer med nyeste Java, Acrobat Reader og en media afspiller som fx VLC. LINK: www.java.com , www.adobe.dk og www.videolan.org
6. Sørg for at deaktivere eget trådløst net, Bluetooth og infrarød port. Kommunikation via disse er ikke tilladt – og skal derfor være slået fra inden prøven. Bruger dit headset Bluetooth behøver du ikke at deaktivere det, men det må kun bruges til dit headset.
7. Deaktivér også strømbesparelse fra dit netkort – hvis det er slået til, kan det drille til prøven
8. Sørg for at have lagt genveje til Lectio, Systime, Online ordbøger mv. på dit skrivebord. Det er især vigtigt ved de prøver, hvor det ikke er tilladt at bruge nettet.

Særligt for mundtlig eksamen:

1. Det er tilladt at medbringe din bærbare computer i eksamenslokalet, både ved mundtlige prøver *uden* forberedelsestid og ved prøver *med* forberedelsestid. Du må således godt have dine egne noter til selve eksamen liggende her. Der er tale om snyd, hvis du bruger en anden elevs noter til eksamen, eller hvis du giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp, f.eks. ved at sende dine eksamensnoter til vedkommende, jævnfør tidligere afsnit om "Snyd og bortvisning"
2. Skal du bruge din computer til en fremlæggelse er det vigtigt, at den kan tilsluttes skolens udstyr (spørg IT-afdelingen, hvis du er i tvivl)

Har du problemer, så kontakt skolens it-support i god tid inden eksamen.

6.2 IT på selve prøvedagen

Skolen kan ikke gøres ansvarlig for dine betjeningsfejl samt øvrige uforudsete hændelser såsom strømsvigt, maskinnedbrud m.v. Prøven fortsættes i sådanne tilfælde manuelt.

7. Offentliggørelse af skriftlige karakter

Når karakterliste foreligger, offentliggøres karaktererne via Lectio. Karakterer oplyses ikke pr. telefon eller andre kommunikationskanaler end Lectio.

8. Beståelseskriterier

Eksamen er bestået, når den vægtede sum af eksamens- og årskarakterer er mindst 2,0. På eksamensbeviset angives dine fag og karakterer, herunder årskarakterer. Kun karakteren for det højeste niveau angives.

Eksamensresultatet beregnes som det vægtede gennemsnit af de årskarakterer og prøvekarakterer, der optræder på eksamensbeviset.

Gennemsnit afrundes til nærmeste tal med 1 decimal.

9. Klage over prøver og over institutionens afgørelse

Procedure i forbindelse med klage findes i kapitel 10 i "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser. BEK nr. 343 af 08/04/2016"
https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2016/343

10. Regelgrundlag for eksamens- og prøvereglement

Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser. BEK nr. 1338 af 09/12/2019:
https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/1338

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser. BEK nr. 343 af 08/04/2016:
https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2016/343

Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser. BEK nr. 1276 af 27/11/2017:
https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/1276

Bekendtgørelse om adgang til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser. BEK nr. 224 af 19/03/2018:
https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/224

Vi ønsker dig held & lykke med eksamen!