



ABC

# Eksamenshåndbog

## Business

Revideret Januar 2023

# Indhold

Generelt.....	3
Grundforløb.....	3
Generelle bestemmelser.....	4
Eksamen i grundfagene.....	6
Det studieforberevende år (EUX).....	10
Dansk niveau A.....	10
Engelsk niveau B.....	12
Afsætning niveau B.....	15
Informationsteknologi niveau B.....	16
Samfundsfag niveau B.....	18
Matematik niveau B.....	20
Virksomhedsøkonomi niveau B.....	22
Erhvervsret niveau C.....	24
Tysk niveau C.....	25
Innovation niveau C.....	26
Eksamensprojekt.....	28
Fagprøve.....	30



# Generelt

## Formål

Eksamensreglementet skal sikre, at prøver på Business gennemføres i overensstemmelse med centralt fastsatte gældende regler og skolens egne interne regler.

Eksamenshåndbogen lægges på hjemmesiden. En forkortet udgave udleveres til alle elever. I udgaven er der en henvisning til, hvor eleven kan finde eksamenshåndbogen i sin fulde udstrækning. Eleverne gøres bekendt med de gældende krav til fagene, afleveringer mv. af faglærerne.

## Indhold og beskrivelse

I de merkantile erhvervsuddannelser på Business indgår følgende prøver:

## Grundforløb

### Som afslutning på grundforløbets 1. del:

- > Caseeksamen i ét grundfag

### Som afslutning på grundforløbets 2. del:

- > Caseeksamen i ét grundfag eller et grundfag valgt som valgfri undervisning
- > Afsluttende grundforløbsprøve udformet som eksamen i det uddannelsesspecifikke fag

### Som afslutning på EUX studieår:

- > Seks prøver i fag på gymnasialt niveau
- > En større skriftlig opgave
- > Et skriftligt eksamensprojekt og
- > En mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige eksamensprojekt

## Hovedforløb

Ved afslutning på hovedforløbet skal eleven til fagprøve. Ved fagprøven skal eleven være i stand til at demonstrere sine evner til at inddrage og anvende teoretiske og praktiske forhold fra hele uddannelsen i et projekt/rapport.

I fagprøveforløbet er der tre parter, nemlig eleven, den oplæringsansvarlige i virksomheden og den af skolen udpegede vejleder. Den oplæringsansvarlige og vejlederen skal i fællesskab vejlede eleven frem til et godt fagprøveresultat.



# Generelle bestemmelser

## Antal prøver i grundfag på grundforløb og udtræk

Den enkelte elev skal i grundforløb med en varighed på:

- > 20 uger aflægge prøve i ét grundfag
- > 40 uger aflægge prøve i to grundfag

På EUX studieforberedende år aflægges seks prøver i fag på gymnasialt niveau. Hvilke grundfag eleven skal aflægge prøve i, fremgår af ministeriets prioriteringsliste. Prøver meddeles eleven på sidste almindelig undervisningsdag, dog senest 7 dage før prøverne skal finde sted.

## Det afsluttende grundforløbsprojekt

Grundforløbet afsluttes med et uddannelsesspecifikt fag, der danner grundlag for en prøve, hvor elevens tilegnelse af de kompetencemål, som eleven skal opfylde ved overgang fra grundforløb til hovedforløb bedømmes.

## Indstilling til eksamen

Eleven bliver normalt automatisk indstillet til eksamen. En elev kan dog blive nægtet indstilling, hvis eleven ikke opfylder de betingelser, der er gældende for det pågældende fag. En elev kan ligeledes nægtes indstilling, hvis specielle krav om godkendte opgaver i forbindelse med eksamen ikke er opfyldt – herunder krav til portfolio, projektrapporter, projekter og andre former for dokumentation, der skal indgå som eksaminationsgrundlag.

## Godskrivning

Eleven kan opnå merit for eksamen, hvis der er dokumentation for, at eleven tidligere har opnået beståelseskarakter i et tilsvarende fag på mindst samme niveau. Hvis faget med merit udtrækkes til eksamen vil det udgå, og der udtrækkes ikke et andet eksamensfag i stedet for. Godskrivning kan gives på baggrund af en individuel kompetenceafklaring.

## Specialpædagogisk støtte i forbindelse med eksamen

De nærmere regler fremgår af Bekendtgørelse om specialpædagogisk støtte under erhvervsuddannelser m.v. af 1993.

Elever, der har fået specialpædagogisk støtte, er omfattet af de almindelige prøve- og eksamensregler, der gælder for den pågældende uddannelse med følgende særlige vilkår:

- > Skolen kan for den enkelte elev fastsætte ekstra forberedelsestid og/eller ekstra tid til skriftlig besvarelse
- > Skolen kan for den enkelte elev sørge for oplæsning af de stillede eksamensopgaver

- > De tekniske hjælpemidler til brug for uddannelsen og særligt tilpassede undervisningsmidler, som er stillet til rådighed for en elev, må anvendes af eleven ved prøver og eksaminer

Elever, der har fået stillet specialpædagogiske hjælpemidler til rådighed, kan ikke blive fritaget for prøver eller eksaminer på grundlag af den pågældendes handicap eller andre vanskeligheder, der sidestilles hermed. Eleven tilbydes i stedet særlige prøvevilkår, som ligestiller eleven med de øvrige elever.

## Sprog

Alle prøver gennemføres på dansk, medmindre det fremgår af beskrivelsen af de enkelte fag, at prøvesproget er et andet end dansk, eller andet er aftalt.

## Udeblivelse

Udebliver en elev uden lovlig grund fra eksamen, indstilles eleven først til eksamen ved næste ordinære eksamenstermin. Udeblivelse tæller med i det antal gange, en elev kan indstilles til eksamen (normalt 2 gange).

## Sygeeksamen og omprøve mv., herunder framelding på grund af sygdom

Sygdom skal straks meddeles til skolens eksamensadministration samt dokumenteres med en lægeerklæring, som betales af eleven.

Andre særlige omstændigheder, hvorved en elev praktisk forhindres i at møde til eksamen, og særlige omstændigheder, der gør, at eleven ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom. Elever, som uforskyldt kan henføres under ovennævnte, tilbydes en sygeeksamen, der gennemføres snarest muligt, hvilket kan strække sig til efterfølgende eksamenstermin.

## Omprøve

En elev, som ikke har bestået i henhold til reglerne for uddannelsen, kan deltage i en ny eksamen. Eleven kan deltage indtil 2 gange i samme prøve. I særlige tilfælde i yderligere en eksamen eller en prøve.

Skolen kan i særlige tilfælde iværksætte omprøve for enkelte elever eller hele hold.

## Klageprocedurer og klagefrister

En elev kan indgive klage til skolen vedrørende forhold ved eksamen inden 2 uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende.

Eleven skal skriftligt præcisere og begrunde klagepunkterne.

## Klagen kan vedrøre:

- > Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav

- > Prøveforløbet eller
- > Bedømmelsen

Skolen indhenter straks udtalelser fra de oprindelige bedømmere. Disse har normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Udtalelserne forelægges eleven. Eleven skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for 1 uges frist.

Skolens afgørelse meddeles hurtigst muligt klageren.

En ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

## Bedømmelse

Ved bedømmelse findes reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser og Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse anvendelse.

## Overtrædelse af eksamensbestemmelser

Opstår der ved censuren af besvarelserne formodning om, at en elev uretmæssigt har modtaget hjælp f.eks. afskrift eller kopiering ved en opgaves besvarelse, skal dette straks meddeles skolens ledelse, der afgør om besvarelsen kan godkendes.

# Eksamen i grundfagene

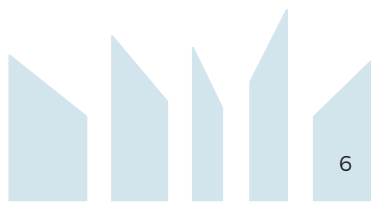
Prøveformen for alle grundfag på den merkantile indgangs grundforløb 1 og 2 er en caseeksamen. På det studieforberevende år (EUX) gennemføres prøverne som fastlagt i de enkelte fagbilag.

## Grundforløb 1 og 2

### Case-eksamensfag og niveau:

- > Dansk niveau EDC
- > Engelsk niveau EDC
- > Virksomhedsøkonomi niveau C
- > Afsætning niveau C
- > Samfundsfag niveau C
- > Erhvervsinformatik niveau C

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en virksomhed, branche eller lignende.



For vejledning til prøvens afholdelse, se Undervisningsministeriets vejledning til caseeksamen i grundfag i grundforløbet i de merkantile uddannelser. Vejledningen findes på Undervisningsministeriets hjemmeside [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk).

## Casearbejdsdag

Prøven indledes med en casearbejdsdag af en varighed af 6 timer (4 timer for matematik). Eleven får på casearbejdsdagen udleveret 5-7 ukendte caseopgaver, der alle tager udgangspunkt i den kendte case eller åbner mulighed for perspektivering til den kendte case.

Det fremgår af afsnittet om særlige forhold i caseeksamen i dansk, fremmedsprog samt erhvervsinformatik, hvis der er særlige krav, der skal være opfyldt for, at eleven kan indstilles til eksamen f.eks. krav til aflevering af dokumentationsopgave m.v.

Skolen må ikke yde faglig vejledning fra casearbejdsdagens begyndelse til prøvens afslutning.

## Eksamination

Prøven afsluttes med eksamination af eleven tidligst på første og senest på tredje arbejdsdag efter casearbejdsdagen.

Eksamination af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering.

Eleven eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen.

Elevens præstation helhedsbedømmes i forhold til fagets mål.

## Eksaminationsgrundlag

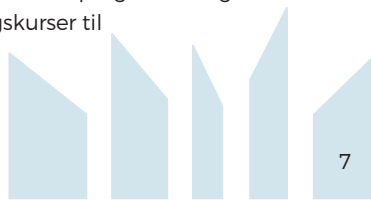
Eksaminationsgrundlaget udgøres af det undervisningsmateriale, der har været anvendt i undervisningen, herunder bøger, andet udleveret materiale, videoer, mv., samt elevens udarbejdede dokumentation. Caseopgaven repræsenterer indholdet i dette materiale.

## Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er elevens præstation ved eksamen baseret på den eller de opgaver fra caseopgaven, som udvælges af censor.

## Bedømmeskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang elevens præstation lever op til de faglige mål for faget, som de er angivet i fagbilaget (findes på [Retsinformation.dk](http://Retsinformation.dk) i "Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne



## Særlige forhold til caseeksamen i dansk E, D og C

Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget. Dokumentationen opsamles i elevens arbejdsportfolio. Eleven udvælger fra sin arbejdsportfolio før undervisningens afslutning en eller flere teksteksempler til en præsentationsportfolio. Præsentationsportfolien indgår i mindst én af de ukendte eksamensopgaver og indgår sammen med elevens præstation som en del af bedømmelsesgrundlaget ved eksamen.

Afleverer eleven ikke dokumentation, indstilles denne ikke til eksamen og har dermed ikke gennemført faget.

Skal eleven ikke til eksamen i det pågældende fag, indgår dokumentationen som en del af standpunktskarakteren, og eleven vil ved manglende aflevering ikke få sin standpunktskarakter i det pågældende fag.

## Særlige forhold til caseeksamen i engelsk E og C

Eleven udarbejder dokumentation for det individuelle emne. Elevens individuelle emne udgør en del af eksaminationsgrundlaget ved den afsluttende prøve. Elevens individuelle emne indgår i mindst én af de ukendte caseopgaver og indgår sammen med elevens præstation som en del af bedømmelsesgrundlaget ved eksamen.

Afleverer eleven ikke dokumentation, indstilles denne ikke til eksamen og har dermed ikke gennemført faget.

Skal eleven ikke til eksamen i det pågældende fag, indgår dokumentationen som en del af standpunktskarakteren, og eleven vil ved manglende aflevering ikke få sin standpunktskarakter i det pågældende fag.

## Særlige forhold til caseeksamen i Erhvervsinformatik C

Eleven skal løbende samle dokumentation for sit arbejde med faget i en arbejdsportfolio.

Med udgangspunkt i arbejdsportfolien skal eleven ved fagets afslutning udarbejde en præsentationsportfolio, som er en selvstændig udvælgelse og eventuel viderebearbejdning af emner i arbejdsportfolien.

Præsentationsportfolien skal udarbejdes med en sådan bredde, at alle fagets kompetenceområder er indeholdt, således den kan udgøre grundlaget for en faglig dialog.

Den afleverede præsentationsportfolio indgår i den mundtlige prøve på den måde, at i eksamensopgavesættet skal mindst en af de cases, der skal besvares, inddrage præsentationsportfolien.

Afleverer eleven ikke en præsentationsportfolio, indstilles eleven ikke til eksamen og har dermed ikke gennemført faget.





Skal eleven ikke til eksamen i erhvervsinformatik, gælder præsentationsportfolioen som betingelse for at opnå en standpunktskarakter i faget, hvorfor manglende aflevering vil betyde, at faget ikke er gennemført.

### **Grundforløbsprøve**

Ved afslutningen af undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag (Butiksfag, Handelsfag, Kontorfag og Eventfag) afholdes en prøve, grundforløbsprøven. Det er prøvens formål at bedømme om eleven opfylder de krav, som er fastsat for den pågældende uddannelse for at kunne begynde i uddannelsens hovedforløb. Prøven afholdes som en individuel mundtlig prøve af 30 minutters varighed inkl. votering. Prøven bedømmes bestået / ikke bestået.

Der er krav om, at eleven skal have bestået grundforløbsprøven for at kunne påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet.



# Det studieforberevende år (EUX)

## Eksamensfag og niveau:

- > Dansk niveau A
- > Engelsk niveau B
- > Afsætning niveau B
- > Informationsteknologi niveau B
- > Samfundsfag niveau B
- > Matematik niveau B
- > Virksomhedsøkonomi niveau B
- > Erhvervsret C
- > Tysk C
- > Innovation niveau C
- > Eksamensprojekt

## Dansk niveau A

### Indstilling til afsluttende prøve

Eleven indstilles til afsluttende prøve efter at have gennemført skolens undervisning i faget.

### Afsluttende prøve

Der afholdes en centralt stillet **skriftlig** prøve og en **mundtlig** prøve.

#### Den skriftlige prøve

Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er 5 timer. Opgavesættet udleveres ved prøvens start. Ved den skriftlige prøve og ved forberedelsen til den mundtlige prøve er alle hjælpemidler tilladt, dog ikke internet og andre kommunikationsmidler. Digital adgang til Systeme og Learnspace er tilladt.

#### Den mundtlige prøve

Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale, som skal gøres til genstand for analyse, fortolkning og perspektivering.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid. Eksaminationen tager udgangspunkt i elevens præsentation suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.



Et prøvemateriale, dvs. et ukendt tekstmateriale, må anvendes højst tre gange på samme hold. Det samlede prøvemateriale skal bredt dække kerne stof og supplerende stof.

## Hjælpemidler

Ved den skriftlige prøve og ved forberedelsen til den mundtlige prøve er alle hjælpemidler tilladt, dog ikke internet og andre kommunikationsmidler. Digital adgang til Systime og Learnspace er tilladt.

## Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget udgøres af det undervisningsmateriale, der har været anvendt i undervisningen, herunder bøger, andet udleveret materiale, videoer, mv.

## Bedømmelsesgrundlag

Eleven bedømmes individuelt.

Ved den skriftlige prøve er bedømmelsesgrundlaget elevens skriftlige besvarelse af den stillede opgave.

Ved den mundtlige prøve er bedømmelsesgrundlaget elevens præstation ved eksamen baseret på den udtrukne opgave.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang elevens præstation lever op til de faglige mål for faget.

### Eleven skal kunne:

- > Udtrykke sig mundtligt og skriftligt hensigtsmæssigt, formelt korrekt, personligt, nuanceret og argumenterende
- > Demonstrere indsigt i sprogets opbygning, brug og funktion, herunder kunne anvende grammatisk og stilistisk terminologi
- > Anvende forskellige mundtlige og skriftlige genrer, herunder oplæsning, referat, redegørelse, karakteristik, diskussion og debatoplæg
- > Selvstændigt udføre metodisk og relevant analyse og fortolkning af forskellige fiktive tekster, såvel mundtligt som skriftligt
- > Selvstændigt udføre metodisk og relevant analyse af ikke-fiktive tekster og vurdere disse som led i en kommunikationssituation, såvel mundtligt som skriftligt
- > Perspektivere og vurdere tekster ud fra viden om historiske, kulturelle, samfundsmæssige, æstetiske, psykologiske, kommunikative og erhvervsrelaterede sammenhænge
- > Karakterisere litterære hovedværker fra epoker med betydning for udviklingen af nutidens tankegang

- > Demonstrere kendskab til danske og internationale strømninger inden for litteratur og medier og samspillet med kultur og samfund
- > Orienter sig i store tekstmængder, såvel trykte som web-baserede, samt fokuseret kunne udvælge og dokumentere

Ved den **skriftlige** prøve lægges der vægt på, at eleven kan:

- > Demonstrere korrekt og hensigtsmæssig skriftlig fremstilling
- > Demonstrere genrebevidst formidling
- > Anvende danskfaglig viden og fagets grundlæggende metoder relevant.

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse

Ved den **mundtlige** prøve lægges der vægt på, at eleven kan:

- > Demonstrere hensigtsmæssig og nuanceret mundtlig fremstilling
- > Redegøre selvstændigt for det trukne tekstmateriale
- > Anvende danskfaglig viden og fagets grundlæggende metoder relevant

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse

## Engelsk niveau B

### Indstilling til afsluttende prøve

Eleven indstilles til afsluttende prøve efter at have gennemført skolens undervisning i faget. Det er desuden et krav, at eleven har udarbejdet en synopsis og et præsentationsmateriale omkring et selvvalgt emne.

### Afsluttende prøve

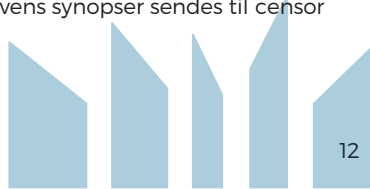
Der afholdes en **skriftlig** og en **mundtlig** prøve.

#### Den skriftlige prøve:

Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Prøvens varighed er 5 timer.

#### Den mundtlige prøve:

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens synopsis i det selvvalgte emne og et ukendt tekstmateriale med tilknytning til ét af de studerede emner. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. Det ukendte tekstmateriale skal bestå af én eller flere tekster med et samlet omfang på ca. to til fire normalsider afhængig af materialets sværhedsgrad. Tekstmaterialet forsynes med en kort instruks på engelsk. Tekstmateriale samt elevens synopsis sendes til censor



forud for prøvens afholdelse.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. elev. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen er todelt.

Første del består af elevens præsentation og fremlæggelse af sit selvvalgte emne suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Anden del former sig som en samtale mellem elev og eksaminator om det ukendte tekstmateriale med inddragelse af ét af de studerede emner.

Eksaminationstiden fordeles ligeligt mellem de to dele.

Det samme ukendte tekstmateriale må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold.

## Hjælpemidler

Ved den skriftlige prøve er alle hjælpemidler tilladt, dog ikke internet og andre kommunikationsmidler.

Ved forberedelsen til den mundtlige prøve er alle hjælpemidler tilladt, dog ikke internet og andre kommunikationsmidler.

## Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget udgøres af det undervisningsmateriale, der har været anvendt i undervisningen, herunder bøger, andet udleveret materiale, videoer, mv., samt elevens udarbejdede synopsis og præsentationsmateriale omkring det selvvalgt emne.

## Bedømmelsesgrundlag

Eleven bedømmes individuelt. Ved den skriftlige prøve er bedømmelsesgrundlaget elevens skriftlige besvarelse af den stillede opgave. Ved den mundtlige prøve er bedømmelsesgrundlaget elevens mundtlige præstation ved eksamen.

## Bedømmelseskriterier

Ved både den skriftlige og mundtlige prøve bedømmes det, i hvilket omfang elevens præstation lever op til de faglige mål for faget:

### Eleven skal kunne:

- > Forstå autentisk engelsk
- > Anvende hensigtsmæssige læsestrategier og sprogindlæringsstrategier

- > Anvende relevante tekstanalysemetoder og perspektivere tekster
- > Anvende viden om det engelske sprogs opbygning og grammatik til sprogiagttagelse
- > Anvende viden om erhvervsrelaterede, samfundsmæssige og kulturelle forhold i et engelsktalende område til perspektivering af aktuelle forhold
- > Anvende relevante hjælpemidler til erhvervelse, vurdering og formidling af ny viden om sprogområdet og globale sammenhænge
- > Redegøre sammenhængende for og deltage i samtale om erhvervsrelaterede, samfundsmæssige, kulturelle og almene emner
- > Skriftligt formulere forskellige teksttyper, herunder oversættelser, interne og eksterne forretningsmeddelelser og formulere tekster med erhvervs-mæssigt, samfundsmæssigt, kulturelt og alment indhold
- > Anvende et erhvervsfagligt og alment ordforråd
- > Anvende it til kommunikation, informationssøgning, sprogtræning og tekstproduktion

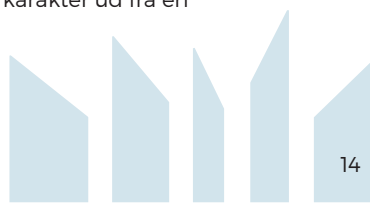
Ved den **skriftlige** prøve lægges der vægt på:

- > Tekstforståelse, overblik og evne til udvælgelse af relevante informationer
- > Forståelse af kommunikationssituationen og evne til at tilpasse tekst til modtager
- > Evne til at strukturere, udfolde emnet og foretage relevante perspektiveringer
- > Sikkerhed i beherskelsen af det engelske sprog, herunder sprogrigtighed, sprogbrug og ordforråd
- > Evne til at præsentere synspunkter og argumentere sammenhængende
- > Evne til at anvende relevante hjælpemidler, herunder it

Ved den **mundtlige** prøve lægges der vægt på:

- > Forståelse af emne og tekst
- > Evne til at udfolde emnet, foretage relevante perspektiveringer og præsentere et stof sammenhængende under anvendelse af it
- > Evne til at indgå i en samtale på engelsk, præsentere synspunkter og argumentere sammenhængende
- > Evne til at forklare og anvende relevante begreber og metoder i forhold til tekst(er) og emne og foretage relevante sproglige og stilistiske iagttagelser
- > Sikkerhed i beherskelsen af det engelske sprog, herunder sprogrigtighed, udtale, sprogbrug og ordforråd

Ved både den skriftlige og den mundtlige prøve gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.



# Afsætning niveau B

## Indstilling til afsluttende prøve

Eleven indstilles til afsluttende prøve efter at have gennemført skolens undervisning i faget.

## Afsluttende prøve

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrukket opgave med tilhørende bilag. Opgaverne med bilag sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af den trukne opgave samt perspektiveringen til forløbet og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Den enkelte opgave må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold. Et opgavesæt skal i al væsentlighed dække de faglige mål og kernestoffet.

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens mundtlige præstation.

## Hjælpemidler

Ved forberedelsen til den mundtlige prøve er alle hjælpemidler tilladt inkl. Systeme iBog Afs B til EUX 2010 + 2017, dog ikke øvrigt internet og andre kommunikationsmidler.

## Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget udgøres af det undervisningsmateriale, der har været anvendt i undervisningen, herunder bøger, andet udleveret materiale, videoer, mv.

## Bedømmelsesgrundlag

Eleven bedømmes individuelt.

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens præstation ved eksamen.

## Bedømmeskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang elevens præstation lever op til de faglige mål for faget.



### Eleven skal kunne:

- > Afgøre hvilke forhold, der har betydning for en virksomheds afsætning
- > Identificere, formulere og behandle de grundlæggende afsætningsmæssige udfordringer, der knytter sig til en virksomheds fortsatte vækst
- > Anvende simple afsætningsøkonomiske modeller og forklare modellernes egenskaber
- > Udarbejde et elementært afsætningsøkonomisk ræsonnement, herunder kunne forklare sammenhængen mellem afsætningsøkonomiske forhold i en given og afgrænset kontekst
- > Indsamle, bearbejde og præsentere informationer om en virksomheds grundlæggende markedsforhold og vurdere informationernes troværdighed
- > Fortolke og formidle fundamentale afsætningsøkonomiske forhold
- > Udvælge og anvende it-værktøjer

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

## Informationsteknologi niveau B

### Indstilling til afsluttende prøve

Eleven indstilles til afsluttende prøve efter at have gennemført skolens undervisning i faget. Det er et krav, at eleven har udarbejdet en netbaseret-portfolio til dokumentation af sin faglige udvikling.

I den afsluttende periode af undervisningen afsættes 20 timers uddannelsestid til, at eleverne med vejledning fra læreren gennemfører et projekt individuelt eller i grupper af to til tre personer. Projektet skal være inden for rammerne af et projektoplæg stillet af skolen, og projektbeskrivelsen skal godkendes af skolen. Projektet skal bestå af et it-produkt og en skriftlig dokumentation af udviklingsprocessen. Projektet skal indgå i grundlaget for den afsluttende standpunktskarakter og i den eventuelle prøve. Før prøven sendes projektet til censor.

### Afsluttende prøve

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en eksamensopgave, der dækker mindst ét fagligt mål, samt projektet, se ovenfor. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid. Der skal laves så mange opgaver, at alle faglige mål er repræsenteret i disse. Den enkelte opgave må anvendes højst tre gange på samme hold.

### Eksaminationen består af to dele:

- > En præsentation af og samtale om projektet





- > En besvarelse af eksamensopgaven suppleret med uddybende samtale om opgavens teoretiske aspekter samt om, hvorledes opgaven kan relateres til og perspektivere eksaminandens projekt

## Hjælpemidler

Ved forberedelsen til den mundtlige prøve er alle hjælpemidler tilladt, dog ikke internet og andre kommunikationsmidler.

## Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget udgøres af det undervisningsmateriale, der har været anvendt i undervisningen, herunder bøger, andet udleveret materiale, videoer, mv. samt elevens projekt.

## Bedømmelsesgrundlag

Eleven bedømmes individuelt.

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation ved eksamen.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang elevens præstation lever op til de faglige mål for faget.

### Eleven skal kunne:

- > Analysere og vurdere, hvordan it-systemer har betydning for og påvirker menneskelige aktiviteter og organisatoriske processer, samt anvende brugerorienterede teknikker til konstruktion af it-produkter
- > Analysere og vurdere forretningsudvikling baseret på it-teknologiske muligheder og løsninger med fokus på den forretningsmæssige og organisatoriske kontekst, som et it-relateret system skal udarbejdes til og/eller indgå i
- > Anvende konkrete arkitekturer ved udarbejdelse af simple it-produkter og tilpasning af eksisterende
- > Integrere forskellige typer af data i simple it-produkter og udvide funktionalitet i eksisterende it-systemer ved at tilføje nye typer af data
- > Identificere basale strukturer i programmeringssprog, udarbejde it-produkter i form af simple programmer og tilpasse eksisterende programmer
- > Realisere udvalgte modeller i et konkret it-produkt og tilpasse eksisterende modeller og systemer i konsekvens heraf
- > Realisere udvalgte interaktionsdesign i et konkret it-produkt og tilpasse eksisterende design og systemer i konsekvens heraf
- > Redegøre for innovative it-systemer sammenholdt med egne it-produkter

- > Identificere it-sikkerhed med hensyn til trusler og trusselsaktører og imødegåelse heraf

Kun elevens præstation under den mundtlige eksamination indgår som grundlag for bedømmelsen. Ved bedømmelsen lægges vægt på såvel eksaminandens dokumentation af de produkter, der inddrages i eksaminationen, som eksaminandens teoretiske indsigt og refleksion.

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

## Samfundsfag niveau B

### Indstilling til afsluttende prøve

Eleven indstilles til afsluttende prøve efter at have gennemført skolens undervisning i faget. Det er desuden et krav, at eleven har udarbejdet skriftlig dokumentation for mindst to projekter. Dette er en del af grundlaget for den mundtlige prøve.

### Afsluttende prøve

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et prøvemateriale med et kendt tema og et ukendt bilagsmateriale af et omfang på 10-15 normalsider a 1300 bogstaver, svarende til ca. 1350 tegn. Ved anvendelse af elektronisk mediemateriale som en del af bilagsmaterialet svarer fire til syv minutters afspilning til én normalside. Et prøvemateriales tema er kendt af eleverne, idet det er identisk med et forløbs tema. Hvert prøvemateriale skal i videst muligt omfang indeholde forskelligartede materialetyper, herunder tekster og statistisk materiale. Prøvematerialerne skal tilsammen dække alle de faglige mål. Et prøvemateriale må højst anvendes ved tre eksamensenheder. Elevere kan vælge at forberede sig til prøven i grupper. En eksamensenhed er en sådan gruppe eller en elev, der forbereder sig individuelt.

Der gives ca. 24 timers forberedelsestid, dog ikke mindre end 24 timer, til udarbejdelse af synopsis. På baggrund af det udleverede bilagsmateriale, relevant kernestof og materiale fundet i forberedelsestiden skal eleven udarbejde en problemformulering som et overordnet spørgsmål og i forlængelse heraf opstille, undersøge og diskutere samfundsfaglige problemstillinger.

Eksaminationen foregår enkeltvis med en eksaminationstid på ca. 30 minutter pr. elev. Eksaminationen tager udgangspunkt i elevens fremlæggelse af synopsis (ca. 10 minutter) og efterfølges af uddybende spørgsmål af eksaminator og en faglig dialog mellem elev og eksaminator.

### Hjælpemidler

Ved forberedelsen til den mundtlige prøve er alle hjælpemidler tilladt.

## Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget udgøres af det undervisningsmateriale, der har været anvendt i undervisningen, herunder bøger, andet udleveret materiale, videoer, mv., samt elevens udarbejdede dokumentation.

## Bedømmelsesgrundlag

Eleven bedømmes individuelt.

Ved den mundtlige prøve er bedømmelsesgrundlaget elevens præstation ved eksamen.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang elevens præstation lever op til de faglige mål for faget.

### Eleven skal kunne:

- > Anvende og kombinere viden fra fagets discipliner til at undersøge aktuelle samfundsmæssige problemstillinger og løsninger herpå
- > Forklare samfundsmæssige problemstillinger ved anvendelse af begreber og enkle teorier
- > Undersøge og dokumentere et politikområde, herunder betydningen af EU og globale forhold
- > Sammenligne og forklare sociale og kulturelle mønstre
- > Undersøge konkrete økonomiske prioriteringsproblemer i Danmark og EU og diskutere løsninger
- > Undersøge og sammenligne samfundsmæssige problemstillinger i forskellige lande, herunder samspillet mellem nationale og globale forhold
- > Dokumentere viden om sammenhænge mellem nationale, europæiske og globale udviklingstendenser
- > Demonstrere viden om fagets identitet og metoder
- > Formulere fagligt funderede problemstillinger og indsamle, vurdere og bearbejde dansk og fremmedsproget materiale, herunder statistisk materiale, til at undersøge og diskutere problemstillinger og konkludere
- > Anvende kvantitative og kvalitative metoder
- > Skelne mellem forskellige typer af argumenter, udsagn og forklaringer
- > Formidle og tydeliggøre faglige sammenhænge og udviklingstendenser ved hjælp af enkle modeller, tabeller og diagrammer og egne beregninger og diagrammer
- > Formulere faglige sammenhænge på en struktureret og nuanceret måde og ved anvendelse af fagets taksonomi og terminologi
- > På et fagligt grundlag argumentere sammenhængende og nuanceret for egne synspunkter og indgå i en faglig dialog

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

## Matematik niveau B

### Indstilling til afsluttende prøve

Eleven indstilles til afsluttende prøve efter at have gennemført skolens undervisning i faget.

### Afsluttende prøve

Der afholdes en centralt stillet skriftlig prøve og en mundtlig prøve.

### Den skriftlige prøve

Grundlaget for den skriftlige prøve er et todelt centralt stillet opgavesæt. Hele opgavesættet udleveres ved prøvens start.

Prøvens varighed er fire timer.

Opgaverne til den skriftlige prøve stilles inden for rammerne af kernestoffet og udarbejdes ud fra den forudsætning, at eleven råder over et CAS-værktøj, der kan udføre symbolmanipulation, jf. pkt. 3.3.

### Den mundtlige prøve

Mundtlig prøve med inddragelse af emneopgaverne fra undervisningen, jf. pkt. 3.2. Spørgsmålene til den mundtlige prøve meddeles til eleverne før prøven og skal være udformet således, at de tilsammen gør det muligt at evaluere de faglige mål og det faglige indhold.

Eleven får et spørgsmål ved lodtrækning. Spørgsmålet er udformet med en overskrift, der angiver det udtrukne emne og med konkrete delspørgsmål i relation til emnet. En betydelig del af spørgsmålene skal være udformet således, at emneopgaverne inddrages.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. elev. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid.

Prøven er todelt.

Første del består af elevens præsentation af sit svar på det udtrukne spørgsmål suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Anden del former sig som en samtale mellem eleven og eksaminator med udgangspunkt i det udtrukne emne, hvor dette uddybes og perspektiveres.

## Hjælpemidler

Ved den skriftlige prøve: Til besvarelse af første del af opgavesættet (i den første time) må computer og faglige hjælpemidler, bortset fra skrive- og tegneredskaber, ikke benyttes. Efter en time indsamles alle besvarelser af første del af opgavesættet. Til besvarelse af anden del af opgavesættet må eleven benytte alle hjælpemidler. Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt. Brug af internettet er ikke tilladt.

Ved forberedelsen til den mundtlige prøve er alle hjælpemidler tilladt, dog ikke internet og andre kommunikationsmidler.

## Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget udgøres af det undervisningsmateriale, der har været anvendt i undervisningen, herunder bøger, andet udleveret materiale, videoer, mv.

## Bedømmelsesgrundlag

Eleven bedømmes individuelt.

Ved den **skriftlige** prøve er bedømmelsesgrundlaget elevens skriftlige besvarelse af de stillede opgaver.

Ved den **mundtlige** prøve er bedømmelsesgrundlaget elevens præstation ved eksamen.

## Bedømmeskriterier

Bedømmelsen af både den skriftlige og den mundtlige prøve er en vurdering af, i hvilket omfang elevens præstation lever op til de faglige mål for faget. Eleven skal kunne:

- > Identificere og beskrive matematiske problemstillinger fra fagets indhold samt foreslå og anvende metoder til løsning af disse
- > Anvende relevante matematiske hjælpemidler, herunder CAS-værktøj og matematikprogrammer, til løsning af givne matematiske problemer
- > Genkende og skifte mellem verbale, grafiske og symbolske repræsentationer af matematiske problemstillinger fra fagets indhold og kunne vurdere, i hvilke tilfælde de forskellige repræsentationsformer er hensigtsmæssige
- > Gennemføre simple matematiske ræsonnementer og beviser
- > Håndtere formler, herunder oversætte mellem matematisk symbolsprog og dagligt talt eller skrevet sprog, og kunne anvende symbolsprog til løsning af problemer med matematisk indhold
- > Gennemføre modelleringer primært inden for samfundsvidenskabelige og økonomiske fagområder ved anvendelse af variabelsammenhænge, vækstbetragtninger, statistiske databehandlinger eller finansielle modeller og have forståelse af modellens rækkevidde

- > Formidle matematiske metoder og resultater i et hensigtsmæssigt sprog

Ved den **skriftlige** prøve lægges vægt på eksaminandens evne til at:

- > Opstille og anvende matematiske modeller og metoder til problemløsning
- > Anvende fagets terminologi
- > Formidle ræsonnementer og resultater.

Der gives én karakter på grundlag af en helhedsvurdering.

Ved den **mundtlige** prøve lægges vægt på eksaminandens evne til at:

- > Gøre rede for et matematisk emne
- > Gennemføre matematiske ræsonnementer
- > Anvende fagets terminologi og metoder
- > Formidle fagligt stof.

Der gives én karakter på grundlag af en helhedsvurdering.

## Virksomhedsøkonomi niveau B

### Indstilling til afsluttende prøve

Eleven indstilles til afsluttende prøve efter at have gennemført skolens undervisning i faget. Det er desuden et krav, at eleven som et led i det afsluttende projektforløb udarbejder en projektrapport.

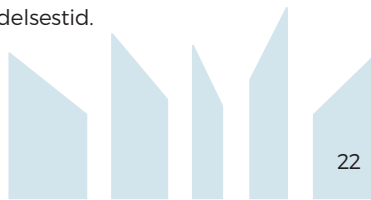
### Afsluttende prøve

Der afholdes en projektprøve med udgangspunkt i elevens projektrapport fra det gennemførte afsluttende projektforløb.

Før den mundtlige del af prøven sender skolen elevens projektrapport til censor. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige del af prøven, på baggrund af oplæg fra eksaminator, hvilke problemstillinger eleven skal uddybe.

Den mundtlige del af prøven består af elevens præsentation og fremlæggelse af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Eksaminationen former sig derefter som en uddybende samtale med udgangspunkt i elevens projektrapport og relevante faglige mål.

Eksaminationstiden er 40 minutter pr. elev. Elevens præsentation og fremlæggelse af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator kan højst omfatte halvdelen af eksaminationstiden. Der gives ingen forberedelsestid.



## Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget er elevens projektrapport.

## Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er elevens præstation, omfattende den skriftlige rapport og den mundtlige eksamination.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang elevens præstation lever op til de faglige mål for faget.

### Eleven skal kunne:

- > Afgøre, hvilke forhold der har betydning for en virksomheds økonomi
- > Identificere, formulere og behandle de grundlæggende økonomiske udfordringer, der knytter sig til en virksomheds bæredygtighed
- > Anvende simple virksomhedsøkonomiske modeller og forklare modellernes egenskaber
- > Udarbejde et elementært virksomhedsøkonomisk ræsonnement, herunder kunne forklare sammenhængen mellem økonomiske forhold i en given og afgrænset kontekst
- > Indsamle, bearbejde og præsentere informationer om en virksomheds grundlæggende økonomiske forhold, herunder kunne vurdere informationernes troværdighed
- > Fortolke og formidle fundamentale virksomhedsøkonomiske forhold
- > Anvende relevante matematiske redskaber og it-værktøjer

Der lægges vægt på følgende:

### Projektrapport

- > Dokumentations- og kommunikationsværdi, herunder overskuelighed og sammenhæng
- > Dokumentation og bearbejdning af projektets problemstillinger
- > Omhu og professionalisme
- > Idé, originalitet og kvalitet

### Mundtlig eksamination

- > Den mundtlige præsentation af projektet
- > Redegørelse for de valgte løsninger
- > Evne til at kombinere teori og praktisk arbejde i et projekt
- > Elevens demonstration af ejerskab

- > Besvarelse af uddybende og supplerende spørgsmål.

Der gives én karakter på grundlag af en helhedsbedømmelse af elevens præstation.

## Erhvervsret niveau C

### Indstilling til afsluttende prøve

Elevens indstilles til afsluttende prøve efter at have gennemført skolens undervisning i faget.

### Afsluttende prøve

Der afholdes en mundtlig prøve. Skolens leder vælger for det enkelte hold én af følgende to prøveformer:

#### Prøveform a)

Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale og et antal spørgsmål. Prøvematerialet sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. elev. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen former sig som en samtale mellem elev og eksaminator.

Et prøvemateriale må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold. Hele prøvematerialet skal dække de faglige mål bredt.

#### Prøveform b)

Mundtlig prøve på grundlag af dels et af elevens selvvalgt emne fra undervisningen og dels et ukendt tekstmateriale med et antal spørgsmål. Prøvematerialet sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. elev. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid.

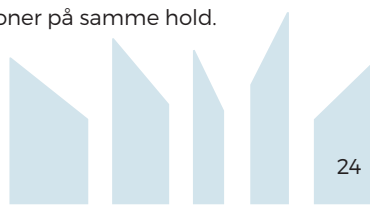
Eksaminationen er todelt.

Den ene del består af elevens præsentation af et selvvalgt emne fra undervisningen suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Anden del tager udgangspunkt i det ukendte tekstmateriale og former sig som en samtale mellem elev og eksaminator.

Eksaminationstiden fordeles ligeligt mellem de to dele.

Et prøvemateriale må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold. Hele prøvematerialet skal dække de faglige mål bredt.





## Hjælpemidler

Ved forberedelsen til den mundtlige prøve er alle hjælpemidler tilladt, dog ikke internet og andre kommunikationsmidler.

## Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget udgøres af det undervisningsmateriale, der har været anvendt i undervisningen, herunder bøger, andet udleveret materiale, videoer, mv.

## Bedømmelsesgrundlag

Eleven bedømmes individuelt.

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens præstation ved eksamen.

## Bedømmelseskriterier

Ved bedømmelsen vurderes det, i hvor høj grad eleven er i stand til at opfylde fagets mål.

### Eleven skal kunne:

- > Redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter
- > Redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder
- > Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af dansk privatretlige problemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden
- > Diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger
- > Diskutere aspekter vedrørende retsforfølgning.

### Ved eksamen skal eleven demonstrere evne til at kunne:

- > Strukturere og formidle fagligt stof
- > Formulere et fagligt ræsonnement
- > Diskutere og vurdere erhvervsretlige problemstillinger med anvendelse af fagets metode og terminologi i en virkelighedsnær kontekst.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering.

## Tysk niveau C

### Indstilling til afsluttende prøve

Eleven indstilles til afsluttende prøve efter at have gennemført skolens undervisning i faget og have udarbejdet og afleveret en synopsis over et selvvalgt emne.

### Afsluttende prøve

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en virksomhed, branche eller lignende, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller en virksomhed. Prøven indledes med en casearbejdsdag af en varighed på 8 timer.

Eleven får på casearbejdsdagen udleveret et opgavesæt med mellem 4-7 ukendte caseopgaver. De ukendte caseopgaver tager alle udgangspunkt i den kendte case eller åbner mulighed for perspektivering til den kendte case.

Elevens selvvalgte emne indgår i mindst én af de ukendte caseopgaver i caseopgavesættet. Opgavesættet, der indgår som grundlag for prøven, dækker de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Prøven afsluttes med eksamination af eleven tidligst på anden og senest på fjerde arbejdsdag efter casearbejdsdagen. Eksamination af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering. Eleven eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen.

### **Eksaminationsgrundlag**

Eksaminationsgrundlaget udgøres af det undervisningsmateriale, der har været anvendt i undervisningen, herunder bøger, andet udleveret materiale, videoer, mv., samt elevens udarbejdede dokumentation. Caseopgaven repræsenterer indholdet i dette materiale.

### **Bedømmelsesgrundlag**

Bedømmelsesgrundlaget er elevens præstation ved eksamen baseret på den eller de opgaver fra caseopgaven, som udvælges af censor.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang elevens præstation lever op til de faglige mål for faget, som de er angivet i fagbilaget:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=181856>

Der gives én karakter på grundlag af en helhedsbedømmelse af elevens præstation.

## **Innovation niveau C**

### **Indstilling til afsluttende prøve**

Eleven indstilles til afsluttende prøve efter at have gennemført skolens undervisning i faget. Det er desuden et krav, at eleven har udarbejdet en forretningsplan.

### **Afsluttende prøve**

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en forretningsplan. Inden prøven sendes forretningsplanerne til censor til gennemsyn.

Eksaminationstiden er ca. 24 minutter pr. elev. Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationen tager udgangspunkt i elevens præsentation af sin gruppes forretningsplan. Præsentationen varer ca. otte minutter. Herefter stilles uddybende spørgsmål til såvel forretningsplanen som øvrigt relateret stof.

## Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget udgøres af det undervisningsmateriale, der har været anvendt i undervisningen, herunder bøger, andet udleveret materiale, videoer, mv., samt elevens udarbejdede forretningsplan.

## Bedømmelsesgrundlag

Eleven bedømmes individuelt.

Bedømmelsesgrundlaget er elevens præstation ved eksamen. Det er alene den mundtlige præstation, der bedømmes.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang elevens præstation lever op til de faglige mål for faget.

### Eleven skal kunne:

- > Redegøre for grundlæggende innovationsbegreber og beskrive innovationsaktiviteter på lande- og brancheniveau og konsekvenserne heraf
- > Redegøre for og anvende kreative teknikker til udvikling af ideer og metoder til vurdering af forretningsideer
- > Redegøre for forretningsmodeller som grundlag for virksomheders og nonprofitorganisationers etablering og overlevelse
- > Anvende forretningsplan som styringsredskab ved opstart af egen virksomhed
- > Redegøre for diffusion af innovationer
- > Anvende og kombinere grundlæggende viden om team og teammedlemmers roller ved opstart af egen virksomhed

### Der lægges vægt på, at eleven kan:

- > Redegøre for og diskutere innovationsproblemstillinger med anvendelse af fagets terminologi, metoder og modeller i en virkelighedsnær kontekst
- > Formulere faglig argumentation
- > Demonstrere faglige færdigheder
- > Udvælge, strukturere og formidle fagligt stof fra forretningsplanen i en præsentation

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.



## Eksamensprojekt

Eksamensprojektet omfatter to til tre fag og udarbejdes individuelt. Projektet tilrettelægges i henhold til reglerne for den pågældende erhvervsuddannelse og afsluttes med en individuel mundtlig prøve på baggrund af en synopsis.

Eleven vælger selv de fag, som eksamensprojektet skal udarbejdes i, idet fagene dog skal omfatte mindst ét fag på mindst B-niveau og ét fag fra erhvervsuddannelsen. Særlige krav til fagvalget kan fremgå af reglerne for den pågældende erhvervsuddannelse. Eleven skal udarbejde eksamensprojektet på det højeste faglige niveau, som eleven har eller følger i fagene.

Skolen udpeger vejleder/vejledere for eleven i de fag, der indgår i projektet. Eleven vælger i samråd med vejlederen/vejlederne et emne, hvor de valgte fag indgår. Emnet skal afgrænses på en sådan måde, at der kan udformes en problemformulering, som sikrer, at der ikke kan ske genanvendelse af afsnit fra besvarelser, som tidligere er afleveret og rettet.

Eleven formulerer en problemformulering, der godkendes af vejlederen/vejlederne. Den skal rumme flerfaglige krav i de fag, der indgår i projektet, og den kan ikke direkte bygge på den del af fagenes stof, der allerede er indgået i undervisningen af eleven. Der er dog intet til hinder for, at projektet udarbejdes i forlængelse af arbejdet i de fag, der indgår i projektet, eller har forbindelse hermed.

### **Eleven udarbejder en synopsis, som indeholder:**

- > Titel på emne og angivelse af de fag, der indgår i projektet
- > Problemformulering
- > Oversigt over de problemstillinger, der er arbejdet med i projektet
- > En præcisering af projektets konklusioner
- > Oversigt over, hvilke metoder der er anvendt i arbejdet
- > En konklusion, herunder eventuelt formulering af spørgsmål til videre arbejde
- > En oversigt over anvendte kilder

Ved eksamensprojektets afslutning afleverer eleven synopsen til skolen. Synopsen sendes til censor inden prøven.

### **Indstilling til afsluttende prøve**

Eleven indstilles til prøve efter at have udarbejdet eksamensprojektet.



## Afsluttende prøve

Der afholdes en mundtlig prøve på baggrund af synopsisen. Eleven medbringer synopsisen og eventuelt supplerende noter til prøven. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Prøven består af elevens præsentation af og fremlæggelse af synopsisen suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

## Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget er elevens synopsis.

## Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er en helhedsvurdering af den mundtlige præstation.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang elevens præstation lever op til de faglige mål i de fag, der indgår i projektet.

### Ved bedømmelsen lægges herudover vægt på:

- > Behandling af emnet ud fra problemformuleringen
- > Strukturering og formidling af det faglige stof
- > Inddragelse af relevant baggrundstof

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering.

## Generelle bestemmelser om mundtlig prøve

En mundtlig prøve gennemføres som en dialog mellem eleven og eksaminator og kan omfatte selvstændig fremlæggelse og besvarelse af spørgsmål. Ved caseeksamen tager prøven udgangspunkt i et eller flere spørgsmål fra caseopgaven, udvalgt af censor.

Elevens lærer er (med udtagelse af særlige omstændigheder) eksaminator og leder eksaminationen. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eleven. Censor bestemmer, hvornår eksaminationen er slut.

## Regler om hvornår prøver anses for begyndt

En mundtlig prøve er begyndt, når eleven kommer ind i eksamenslokalet.

## Regler om konsekvenser ved at komme for sent eller ved udeblivelse

Elever skal møde senest 15 min. før forberedelsestidens begyndelse.

En elev, der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når skolen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.



Regler om materialer som eleverne selv skal medbringe til prøven, herunder f.eks. skriveredskaber, kopier, rapporter, opgaver, noter, lommeregner mv. Eleven har selv ansvaret for at medbringe tilladte hjælpemidler.

Forberedelsestid, eksaminationstid og tilladte hjælpemidler til mundtlig prøve følger til en hver tid de regler, som er anført i den bekendtgørelse, som er gældende for elevens uddannelse (fagbilag).

Eksaminator har ansvaret for at de øvrige tilladte hjælpemidler forefindes i forberedelseslokalet og eksamenslokalet, og at der i forberedelseslokalet kun forefindes tilladte hjælpemidler.

## Fagprøve

Fagprøve for hver enkelt hovedforløb er beskrevet i den lokale undervisningsplan.

