

Afdeling: Bygge og Anlæg

Ifølge Undervisningsmiljøloven skal alle ungdomsuddannelser udarbejde en undervisningsmiljøvurdering (UMV) mindst hvert tredje år.

En UMV er en vurdering af uddannelsesstedets fysiske, psykiske og æstetiske miljø, hvor man inddrager elevernes opfattelse af undervisningsmiljøet.

Undervisningsmiljøvurderingen skal laves med henblik på at sikre et godt undervisningsmiljø, der er sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Følgende vurdering, handleplan og opfølgingsplan er udarbejdet med afsæt i et analysearbejde, hvor både afdelingens ansatte og elever har været inddraget.

Afdelingens overordnede vurderinger/resultater

- Der er utilfredshed med borde og stole i teorilokalerne. Der er ikke mulighed for at ændre arbejdsstillinger.
- Der er meget støj, både i teorilokalerne og praktikken.
- Dårlig luft- og varmekonforhold i teori og praktik.
- Der mangler instruktion til maskinerne i værkstederne, i forhold til arbejdsstillinger.
- Fælles arealer kunne være bedre, dette gælder indenfor og udenfor.

Fase 2: Positive og negative sider ved elevernes undervisningsmiljø

Gør de positive eller negative resultater sig gældende i afdelingen generelt, på et bestemt forløb/årgang, for et bestemt køn osv.?

Det gør sig gældende på alle holdene.

Her gør vi det godt	Her oplever vi udfordringer
• Vi giver gode sikkerhedsinstruktioner, både i forhold til brug og værnemidler. • Eleverne bliver ikke presset til noget de ikke vil. • Vi gør det godt i forhold til mobning.	• Lokaler skal forbedres. • Fælles arealer skal forbedres. • Skolens toiletter. • Støj fylder meget for eleverne. • Dårlig luft, varme og lys, både i teori og praktik.

Bemærkninger

Andre bemærkninger til resultatet:

- Vi har fokus på mobning og trivsel.
- Der er mange uddannelser der synes at vores stole i lokalerne er rigtig dårlige.
- Flere elever mener ikke, at det nytter noget at svare på skemaerne.

Handleplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Fase 3: Handleplan

Succes eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen	Indsats	Ønsket mål med indsatsen	Ansvarlig	Tidsplan (start/slut og evt. deadlines)
Indretning af teorilokalerne. Indret dem anderledes med nye stole og borde.	Se på indretningen i alle lokaler på Bygge og Anlæg. Indrette lokalerne anderledes. Nye stole indkøbes.	I forbindelse med forskønnelsesprocessen på Bygge og anlæg, vil vi forbedre de fysiske rammer for eleverne.	Michal/Steffen	Forskønnelsesprocessen er startet og forventes afsluttet med udgangen af 2023
Luft, varme og lysforhold i teori og praktikarealerne.	Kontakt bygningstjenesten for at se hvad der kan gøres.	Bedre indeklima i klasselokalerne, i forhold til lys, varme og lugt.	Michal	Første halvår 2022.
Inddrage ergonomi i undervisningen.	Etablere et samarbejde med en ekstern samarbejdspartner.	Eleverne skal opnå kompetencer i forhold til at vurdere forskellige arbejdsstillinger.	Michal/undervisere	Samarbejde etableres i første halvår 2022. Implementeres i andet halvår.
Støjgener i teori- og praktiklokalene.	Udføre støjmålinger i teori og praktik. Dialog på afdelingsmøde.	Minimere støjen i klasserne, så eleverne bedre kan koncentrere sig og holde fokus.	Michal/Steffen (Driftassistenter)	I 2022 (Forår)
Indendørs og udendørs studiemiljøer.	Forbedre studiemiljøerne på Bygge og anlæg.	Eleverne skal trives bedre og synes det er dejlige fysiske rammer vi har i afdelingen.	Michal/Steffen	Inden udgangen af 2023. (Forskønnelsesprocessen)

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handleplan

Lav retningslinjer for opfølgningen på handleplanen, som beskriver:

- hvordan I vil følge op på handleplanen
- hvem der er ansvarlig for opfølgningen
- en tidsplan for opfølgningen

Indsats og opgaver i opfølgningen	Hvem står for opfølgningen?	Hvordan udføres opgaverne?	Hvornår?
Indretning af teorilokalerne. Indret dem anderledes med nye stole og borde.	Michal/Steffen	Der afholdes møder mellem Michal og Steffen.	Der laves løbende opfølgning og gøres status på forskønnelses processen.
Luft, varme og lysforhold i teori og praktikarealerne.	Michal	Michal fremlægger det bygningstjenesten melder ud til afdelingen.	Medio 2022
Inddrage ergonomi i undervisningen.	Michal og Underviserne	Det vurderes om vi har nogen i organisationen der kan dette. Hvis ikke tager vi kontakt til fitness centre i Viborg.	Der følges op i juni 2022. (Er samarbejdet etableret) I december 2022 vurderes implementeringen.
Støjgener i teori- og praktiklokalene.	Michal	Servicemedarbejderne udfører målinger 2 gange i løbet af første halvår. Resultatet fremlægges for Michal.	I 2022 (Forår)
Indendørs og udendørs studiemiljøer.	Michal/Steffen	Der afholdes møder mellem Michal og Steffen.	Der laves løbende opfølgning og gøres status på forskønnelses processen.