







### Oversigt over arbejdet med afprøvning og implementering på Mercantec

Overskrift	Indsats	Beskrivelse	link	Her finder du også
 <p>Opstartsmøde for hvert modul</p>	Opstartsmøde før hvert module	<p>Alle medarbejdere der skal tage et DEP-modul inden for det næste halve år indkaldes til et fælles opstartsmøde. Formålet hermed er</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at få ansigter på- og kontakt til andre studerende fra Mercantec</li> <li>• at få sparring og dele viden</li> <li>• -at høre om hvad skolens pædagogiske udviklingsafdeling er optaget af at blive klogere på</li> </ul>	<p><a href="#">Kursus: Diplomuuddannelse i erhvervspædagogik, Sektion: Opstartsmøde før hvert modul (learnspace.dk)</a></p>	Skabelon til præsentation
 <p>Sparringsmøde om valg af opgave</p>	Sparringsmøde om valg af opgave	<p>Efter opstart på modulet, og før underviseren lægger sig fast på et tema til opgaven, indkaldes underviseren til sparringsmøde med nærmeste leder. Formålet hermed er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at lederen får indblik i medarbejderens overvejelser og tanker omkring DEP-modulets indhold</li> <li>• At medarbejderen får indblik i, hvad lederen tænker at afdelingen er optaget af på det pædagogiske område</li> <li>• At der er et godt afsæt for at kunne vælge at skrive opgave omkring et emne, som tager afsæt i nogle af de temaer, som afdelingen også gerne vil blive klogere på</li> </ul>	<p><a href="#">Kursus: Diplomuuddannelse i erhvervspædagogik, Sektion: Sparringsmøde om valg af opgave (learnspace.dk)</a></p>	Forslag til dagsorden til møderne mellem leder og medarbejder
 <p>Sparring og hjælp undervejs</p>	Sparring og hjælp undervejs	<p>Skolens pædagogiske konsulent kan bruges til sparring omkring- og hjælp til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valg af opgaver</li> <li>• Valg af teori og metode</li> <li>• Opgaveskrivning</li> <li>• Indhold</li> <li>• Forberedelse til mundtlig prøve</li> </ul> <p>Underviseren kan få sparring gennem indkaldte møder, onlinemøder, telefonopkald, konkrete spørgsmål pr. mail eller gennem det at sende udpluk af opgaven.</p>	<p><a href="#">Kursus: Diplomuuddannelse i erhvervspædagogik, Sektion: Sparring og hjælp undervejs (learnspace.dk)</a></p>	Beskrivelse af, hvordan man som underviser kan bruge den interne sparring på skolen
 <p>Møde om valg af valgfri modul</p>	Møde om valg af valgfri modul	<p>Orud for valg af valgfri modul indkaldes medarbejderen til sparringsmøde med uddannelseslederen. Formålet med dette er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at medarbejder og leder sammen får lejlighed til at drøfte kobling mellem modulernes indhold, medarbejderens interesse og afdelingens interesser</li> </ul>	<p><a href="#">Kursus: Diplomuuddannelse i erhvervspædagogik, Sektion: Møde om valg af valgfri modul (learnspace.dk)</a></p>	Forslag til dagsorden til møderne mellem leder og medarbejder
 <p>Fremlæggelse på TEAM-møde</p>	Fremlæggelse på TEAM-møde	<p>Efter underviseren har afleveret opgave og været til eksamen, drøftes elementer og perspektiver fra opgaven på et TEAM-møde. Formålet er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kollegaer får indblik i medarbejderens nye viden</li> <li>• Medarbejderen får sat ord og perspektiver på deres nye viden i forhold til praksis i afdelingen</li> <li>• Teamet får lejlighed til at drøfte, hvorvidt og hvilke tiltag, der evt. skal og kan gøres på baggrund af den nye viden</li> </ul>	<p><a href="#">Kursus: Diplomuuddannelse i erhvervspædagogik, Sektion: Fremlæggelse på TEAM-møde (learnspace.dk)</a></p>	Forslag til dagsorden til møderne mellem leder og medarbejder
 <p>Opgavebank - oversigt</p>	Opgavebank	<p>Det er frivilligt at lægge opgaverne i opgavebanken. Hensigten er</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at inspirere kollegaer, der er på eller skal starte på et DEP-modul</li> <li>• at give kollegaer på Mercantec et indblik i, at vi har mange "eksperter", som har opnået en dybere viden om et specifikt emne</li> <li>• Hvis du har en opgave, som du gerne vil dele, så send den til Pædagogisk konsulent Kasper H. Overgaard, så lægger han den op på siden her.</li> </ul>		Oversigt over opgaver i banken samt opgaver. Disse er ikke offentlig tilgængelig