

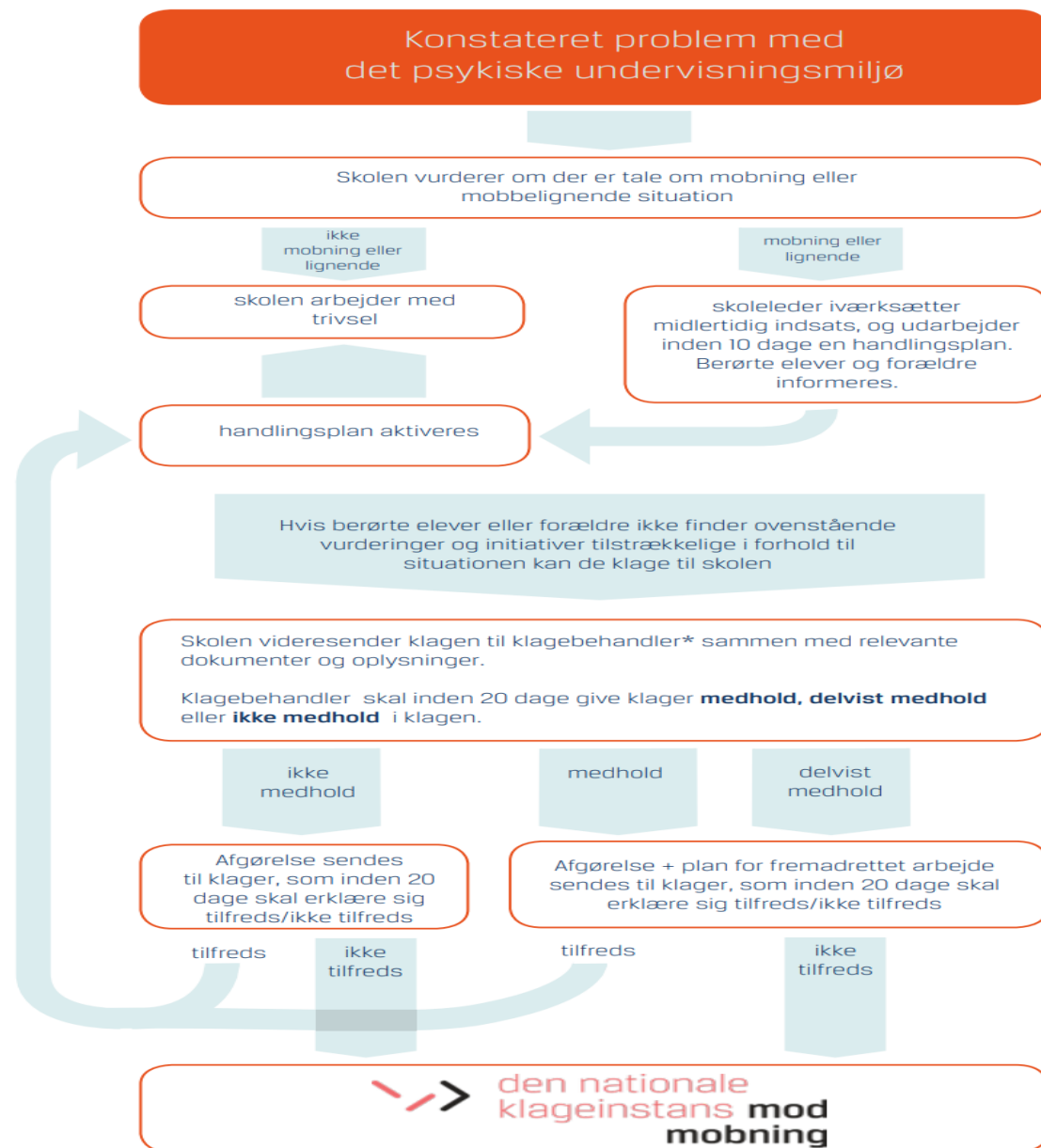
Mobning



Mercantec

- Undervisningsmiljøloven: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/255>
- Mercantecs antimobbestrategi:
<https://www.mercantec.dk/sites/mercantec.dk/files/2019-03/Antimobbestrategi.pdf>
- DCUM's anbefalinger, værktøjer og vejledninger:
<https://dcum.dk/ungdomsuddannelse/klageinstans-mod-mobning-ungdomsuddannelse>

Problemer ved med det psykiske undervisningsmiljø



* Kommunale grundskoler: Kommunen
Selvejende grundskoler: Skolens bestyrelse
Ungdomsuddannelser: Uddannelsesstedets bestyrelse

MOBNING (DCUM's definition):

Handlinger, der holder en eller flere elever udenfor fællesskabet, bevidst eller ubevidst. Mobning opstår i fællesskaber, der mangler sammenhold, og foregår ved forskellige typer nedværdigende handlinger.

ELLER LIGNENDE:

Når et eller flere af mobningens karakteristika er tilstede – selv om det endnu ikke er tydeligt, at det går ud over bestemte elever. Ikke når der har været en enkeltstående konflikt, men grænsen er lav!

- *Utryghed i gruppen*
- *Stejle hierarkier*
- *Presset fællesskab*

- Drillerier ikke længere er for sjov
- Konflikter ikke længere kan løses
- Udstødelseshandlinger bliver systematiske
- Utryghed i fællesskabet
- Lav tolerancetærskel i fællesskabet
- Mangel på empati
- Magt ubalance
- Ensomme elever

Læse mere her:

<https://dcum.dk/media/3223/hvadermobning20212.pdf>

Skolens handleplaner – den lokale løsning



- Hvem afgør, hvem der oplever hvad? Pas på med at falde i definitionskampe
- Husk at det er mobning eller **lignende** – grænsen er lav for, hvornår vi skal sætte ind
- Husk det skal være en 'egnet undersøgelse'



- Kort undersøgelse
- Midlertidige indsatser
- Grundig afdækning
- Handlingsplan (inden for 10 dage):
 - Temaer
 - Indsatser under hvert tema
 - Opfølgning – hvordan ved vi, at det virker?
 - Forankring
- Informering

Hvis man som uddannelsessted konstaterer problemer med undervisningsmiljøet i form af mobning eller lignende, skal man straks overveje, om det er nødvendigt at sætte ind med midlertidige indsatser, som skal standse mobningen, indtil den mere langsigtede handlingsplan træder i kraft.

De midlertidige indsatser vil variere fra uddannelsessted til uddannelsessted, og fra situation til situation, men kan f.eks. være:

- ekstra støtte til en elev
- ekstra ressourcer i timerne
- ekstra opsyn i pauserne
- særlig opsyn med utrygge steder i skolen, både ude og inde
- at ændre placeringen af elever i klassen/på holdet
- at afholde møder med elever

- Undersøg ikke kun de direkte involverede, men husk at have blik for hele fællesskabet
- Overvej fordele og ulemper ved forskellige metoder
- Yderlig afdækning kan indgå som tiltag i handlingsplan

Eksempler på metoder til afdækning

Individuelle samtaler med elever

Inddragelse af lærere og fagfolk omkring

Observationer af samspillet

Husk også det digitale spor

På Mercantec har vi lavet en skabelon til en handlingsplan, som skal udarbejdes, når man har konstateret mobning eller lignende.

Handlingsplanen skal være udarbejdet senest 10 arbejdsdage efter, at skolen har konstateret at mobning foregår.

Handlingsplanen består af fem trin:

- 1 Indledende overvejelser**
Hvad ved I allerede om det, der foregår?
Er der brug for akutte tiltag her og nu?
Hvem skal inddrages i arbejdet med at udarbejde handlingsplanen?
- 2 Afdækning: Årsagen til problemerne med mobning eller lignende undersøges**
Hvordan er den sociale dynamik mellem eleverne?
Hvilke problemer peger undersøgelsen på?
Hvilke overordnede temaer handler problemerne om?
- 3 Temaer og indsatser**
Hvilke indsatser indenfor hvert tema skal igangsættes?
Hvilke tegn på at indsatsen virker ønsker I at se?
Hvordan følger I op?
Hvordan virker de enkelte indsatser?
- 4 Status og opfølgning på situationen**
Hvordan virker handlingsplanen overordnet set?
Er indsatserne i handlingsplanen tilstrækkelige til at løse problemerne?
- 5 Det videre arbejde**
Hvordan følger vi op på eleverne?
Hvordan sikrer I, at der ikke opstår mobning eller lignende igen?

- Informering til *berørte* elever og deres forældremyndighedsindehavere – ikke kun involverede
- Informering skaber tillid til at skolen arbejder med problemerne
- Informering sikrer samme fokus
- Informering gør at I får vigtige oplysninger om udviklingen
- *Form*: På skrift
- *Indhold*: Tema/problem + aktivitet men IKKE overtræde GDPR
- Også *gerne*: Tegn på at lykkes + opfølgning

- Notatpligt:
 - [Oplysninger](#) og [sagsskridt](#) der har/kan få betydning for [en afgørelse](#) i en sag, skal noteres (en sag = en mobbesag. OBS det kan udvikle sig at blive en sag)
- Se notering som en del af den pædagogiske praksis
- Ledelsen sætte rammerne for, hvordan det skal foregå
- Indfør skriftlighed, der hvor I allerede får informationer
 - Overvej, hvor det kunne give mening
- Det giver en bevidsthed om, hvad der fungerer godt eller dårligt ift. trivselsarbejdet