



PraktikCenter Viborg

Håndbog 2020

Indhold

| | |
|---|-----------|
| Indledning | 3 |
| Uddannelsesaftale | 3 |
| Uddannelsens varighed og indhold | 4 |
| Varighed | 4 |
| Uddannelsens indhold | 4 |
| Praktikplan | 4 |
| EMMA-evaluering af uddannelsesforløbet | 4 |
| Du bliver evalueret efter EMMA-kriterierne, som består af nedenstående: | 4 |
| Udmeldelse af Praktikcenteret | 5 |
| Din praktikinstruktør/praktikpladskonsulent | 5 |
| Regler for søgende | 5 |
| Kontakt | 5 |
| Praktikpladsen.dk | 6 |
| Elevplan.dk | 6 |
| Ophør i praktikcenteret | 6 |
| Ordensregler | 6 |
| Personaleoplysninger | 7 |
| Praktikydelse | 7 |
| Sats 2019 | 7 |
| Befordringsgodtgørelse | 7 |
| Kørselsgodtgørelse ifm. praktikpladssøgning | 8 |
| Adresseændring | 8 |
| Kontaktoplysninger | 8 |
| Skolehjem | 8 |
| Sikkerhedsudstyr m.m. | 9 |
| Sygd, fravær og ferie | 9 |
| Mulighedserklæring/lægeerklæring | 9 |
| Kronisk lidelse/sygdom | 10 |
| Ulovligt fravær | 10 |
| Ferie og helligdage | 10 |
| Feriefridage | 11 |
| Læge- og tandlægebesøg (eller lign.) | 11 |
| Barsel, børn og anden orlov/frihed | 11 |
| Begravelse | 12 |
| Session og værnepligt | 12 |
| Forsikringsforhold | 12 |
| Forskellige praktikformer | 12 |
| Virksomhedsforlagt praktik (VFP) | 12 |
| Delaftale i en virksomhed | 13 |
| Restlæreforhold | 13 |
| 1. Maj | 13 |

Indledning

PraktikCenter Viborg giver dig uddannelsesgaranti.

Optagelse i praktikcenteret tilbydes inden for nogle uddannelser til elever, der efter grundforløb ikke har fået en uddannelsesaftale, ikke er påbegyndt en anden uddannelse, ikke har fået forlænget en kort aftale eller uforskyldt har mistet uddannelsesaftalen.

At være tilknyttet PraktikCenter Viborg erstatter det at være ansat som elev eller lærling i en virksomhed. Virksomheden er PraktikCenter Viborg, og der gælder næsten samme regler, som for enhver anden lærling.

Målet er, du afslutter den uddannelse, du har valgt. Forhåbentligt bliver dit ophold i PraktikCenter Viborg midlertidigt, da vi håber, at du i løbet af uddannelsestiden finder dig en elev-/læreplads i en virksomhed. Der er i praktikcenteret ikke tale om ansættelsesforhold - men et tilbud. Det betyder også, at der ikke er 3 måneders prøvetid, men at der reelt er tale om prøvetid i hele perioden.

Det er vigtigt, at du i hele forløbet, både mens du er i praktikcenteret, og når du er i praktik hos en arbejdsgiver, opfylder EMMA-kravene, er registreret som praktikpladssøgende og har en synlig profil på www.praktikpladsen.dk.

På de næste sider kan du læse de informationer, du særligt har brug for som praktikcenterelev. Kommer du i tvivl - så spørg din praktikinstruktør. Reglerne skal overholdes, for hvis du ikke overholder dem, kan det betyde, at du mister retten til at være i praktikcenteret. Så får du sværere ved at gennemføre din uddannelse.

Uddannelsesaftale

Når du starter i praktikcenteret, indgår du en uddannelsesaftale med PraktikCenter Viborg. Aftalen uploades i Elevplan, hvor du kan se en detaljeret plan for din uddannelse.

Uddannelsens varighed og indhold

Varighed

Din uddannelse i PraktikCenter Viborg har samme længde, som en uddannelse i en virksomhed. Perioden, fra du afslutter dit grundforløb, til du begynder i praktikcenteret, regnes ikke med i længden af din uddannelse.

Hvis du får et restuddannelsesforhold i den samme uddannelse, vil den tid, du har haft i praktikcenteret, normalt blive fratrukket restuddannelsesforløbet.

Uddannelsens indhold

En erhvervsuddannelse er en vekseluddannelse. Det betyder, at uddannelsesforløbet veksler mellem skole og praktik, så du i løbet af de enkelte praktikophold videreudvikler de færdigheder og rutiner, som du har lært på skoleopholdene - og omvendt.

Praktikplan

For alle praktikperioderne er der udarbejdet en praktikplan for de enkelte uddannelser. I praktikcenteret forsøger vi at få praktikopholdene til at ligne dagligdagen i en virksomhed, samt at give flere erfaringer med det undervisningsmateriale, der er gennemgået på skoleforløb.

EMMA-evaluering af uddannelsesforløbet

Når du er i praktikcenteret, og når du er i virksomhedspraktik, arbejder du selvfølgelig seriøst med de arbejdsopgaver, du får. Du møder til tiden hver dag og overholder reglerne for mødetid. Din indsats – og det udbytte du får af dine praktikophold – bliver løbende evalueret sammen med din praktikinstruktør. Evalueringen er også for din egen skyld. Det sikrer, at du lærer mest muligt, mens du er i praktikcenteret og at du får gennemført praktikmålene.

Du bliver evalueret efter EMMA-kriterierne, som består af nedenstående:

- EGNET:** Du skal være egnet til at gennemføre uddannelsen og til efterfølgende at fungere på arbejdsmarkedet. Det er også en vurdering af, om du kan overholde mødetider og aftaler.
- MOBIL GEOGRAFISK:** Du skal søge ledige praktikpladser i hele Danmark, og selvfølgelig også være villig til at rejse/flytte efter en ledig praktikplads.
- MOBIL FAGLIGT:** Du skal være indforstået med at skifte til en anden uddannelse indenfor fællesindgangen, hvor der er en ledig praktikplads.

AKTIVT SØGENDE: Når du er i praktikcenteret, skal du løbende søge efter en praktikplads og dokumentere din praktikpladssøgning (ansøgninger og afslag) i elevplan. Hvis du får tilbudt en praktikplads, må du ikke sige nej.

Udmeldelse af Praktikcenteret

Såfremt du ikke opfylder EMMA-kriterierne vil du blive udmeldt af Praktikcenteret.

Det er derfor af afgørende betydning, at du løbende beviser, du er egnet til at arbejde i Praktikcenteret. Det vil sige, at du er mobil og fleksibel både fagligt og geografisk, samt at du er aktiv søgende og kan dokumentere dette, blandt andet via din synlige profil på www.praктиkpladsen.dk.

Din praktikinstruktør/praktikpladskonsulent

Praktikcenteret er kun en mellemstation, hvor du kan udvikle dig fagligt og socialt, til du får en praktikplads. Din praktikinstruktør og praktikpladskonsulenten er specialister indenfor dit fagområde, og har direkte kontakt med erhvervslivet og virksomheder, der har praktikpladser. Du kan altid kontakte dem direkte eller gennem praktikcenterets administration.

Du kan få gode råd og være heldig at få formidlet en praktikplads gennem din praktikinstruktør/praktikpladskonsulenten. Du skal også selv aktivt søge efter en praktikplads, følge med i udviklingen og gøre en indsats for at komme videre.

Regler for søgende

Reglerne har ekstra betydning, når du er tilmeldt praktikcenteret. Hvis du overtræder reglerne, vil det medføre udmeldelse af praktikcenteret, og så har du ikke mulighed for at vende tilbage. Det kan gøre det sværere for dig at gennemføre din uddannelse.

Kontakt

Lære- og praktikpladskontoret (LOP) kontakter dig jævnligt, ca. hver 2½ måned. Det gør de for at sikre, at du stadig er praktikpladssøgende. Du skal huske at svare på henvendelserne inden for den frist, der er sat af praktikcenteret. Gør du ikke det, bliver du slettet som søgende, og så bliver du udmeldt af praktikcenteret. Reglen gælder, lige meget om du er på skole, har sommerferie, er i virksomhedsforlagt praktik (VFP) eller i delaftale. Det er altså ikke særregler, men så længe du er tilmeldt praktikcenteret, skal du være søgende.

Kontaktbrevene sendes pr. mail.

Praktikpladsen.dk

Du skal have en opdateret profil på www.praktikpladsen.dk. Profilen skal være oprettet - og synliggjort - senest 8 uger før grundforløbets afslutning. Det forbedrer også dine chancer for at få en praktikplads.

Husk at gå ind på din profil og synliggøre den med jævne mellemrum. Hvis du gør det til en vane at gøre det den første hverdag i måneden, så er det lettere at huske. Det er vigtigt, at din profil er synlig, og er den ikke det, bliver du slettet som søgende og udmeldt af praktikcenteret. Det er en lille ting, så det kræver ikke meget at gøre det.

Du logger dig ind på www.praktikpladsen.dk via dit UNI-login.

Elevplan.dk

Ved starten af grundforløbet vælger du mindst 3 uddannelsesønsker i elevplan. (Det ikke er nok, at have 3 specialeønsker). Du skal også registrere dine søgninger i elevplan. Det er kun, hvis du har registeret de oplysninger, at du berettiget til optagelse eller til at være i praktikcenteret.

Husk, at dit telefonnummer og mailadresse altid skal være opdateret i elevplan (under "opsætning").

Ophør i praktikcenteret

Når du får en uddannelsesaftale med en virksomhed, skal du henvende dig til din praktikinstruktør, som i fællesskab med praktikpladskonsulenten sørger for, at de formelle papirer bringes i orden.

Ordensregler

Den ugentlige arbejdstid i PraktikCenter Viborg er 37 timer og er fastlagt af den enkelte afdeling. Du skal under hele uddannelsen, både under skoleophold og i praktik, overholde arbejdstiden og mødetiderne - også i forbindelse med pauser.

Du skal være sammen med din egen gruppe hele dagen, med undtagelse af pauser eller efter aftale med din praktikinstruktør. Du er selvfølgelig på skolens område i hele arbejdstiden, og løser de pålagte opgaver.

Det er klart, at du ikke møder op påvirket af alkohol/euforiserende stoffer, og at du ikke må tage dem med og indtage dem på skolens område. Misbrug vil medføre øjeblikkelig bortvisning.

Tyveri og/eller hærværk vil medføre øjeblikkelig bortvisning og politianmeldelse. Du vil også kunne gøres erstatningspligtig. Vold eller trusler om vold vil også medføre øjeblikkelig bortvisning og politianmeldelse.

I øvrigt skal du rette dig efter gældende sikkerhedsbestemmelser og instrukser fra din praktikinstruktør, på samme måde som i en virksomhed. Det er også for din egen sikkerheds skyld.

Mad må ikke indtages ved maskiner eller lignende.

Der er totalt rygeforbud.

Personaleoplysninger

Praktikydelse

Du modtager ikke løn som elev i praktikcenteret, men du vil modtage en månedlig praktikydelse, svarende til de gældende satser.

Din praktikydelse kan ikke suppleres med anden offentlig ydelse. Er du på kontanthjælp, dagpenge eller anden overførselsindkomst, kan du ikke modtage ydelsen.

Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du hurtigst mulig oprette en NEM- konto i din bank. Hvis du er i tvivl, kontakt din bank. Når praktikcenteret opretter dig som ydelsesmodtager, får vi automatisk dine skatte- og kontooplysninger, så vi kan udbetale/indsætte pengene til dig.

Når du modtager din praktikydelse, modtager du ikke en lønseddel i papirform. Oplysninger om din ydelse og befordring sendes til din E-boks. Du vil hos din praktikinstruktør kunne få en vejledning i brugen af E-boks.

Satser 2020

Elever under 18 årpr. måned kr. 3.263,-

Elever over 18 årpr. måned kr. 7.804,-

Befordringsgodtgørelse

Som elev i PraktikCenter Viborg har du ret til at få et tilskud til dine rejseudgifter, hvis du har mere end 10 km fra din hjemmeadresse til uddannelsesstedet.

Tilskuddet beregnes ud fra billigst offentlige transportmiddel. Du vil under din praktikperiode samt VFU, få godtgjort 90 % af befordringstilskuddet, og 100 % når

du er på hovedforløb. Når du modtager praktikydelse, kan du ikke fratække kørsel på selvangivelsen hos Skat, da der ikke er tale om løn.

Du søger tilskuddet via vores blanketsystem (SDBF) (skolernes digitale blanketflow). Hvis du har benyttet offentlig transport, er det et krav, at du vedhæfter læsbar kopi af månedskort, billetter eller kvittering for på rejsekort. Ellers kan tilskuddet ikke udbetales.

Befordringsgodtgørelse udbetales løbende undtagen i juli måned.

Du vil få en mail med link til systemet samt en vejledning til at udfylde blanketten. Al henvendelse vedr. befordringsgodtgørelse skal ske til lønafdelingen, da det er dem, som bedst kan hjælpe dig. Når du er i delaftale i en virksomhed, er det din arbejdsgiver, der betaler din løn. Så modtager du ikke befordringsgodtgørelse, men du kan benytte dig af et befordringsfradrag i din skatteopgørelse efter gældende skatteregler.

Kørselsgodtgørelse ifm. praktikpladssøgning

Hvis din transporttid til og fra dit hjem og praktik-/uddannelsesstedet er mindst 2½ time, giver AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag) tilskud til:

- > udgifterne til rejsen frem og tilbage til samtalen
- > udgifterne til rejse ved overtagelse af praktikpladsen
- > flytning, når du skal begynde på praktikpladsen
- > dækning af udgifter ved dobbelt husførelse
- > særlige boligudgifter.

Du kan få nærmere information og hente ansøgningsblanket på www.borger.dk/aub

Adresseændring

Hvis du flytter, skal du omgående ændre din adresse hos Folkeregistret (elektronisk via www.borger.dk).

Kontaktoplysninger

Husk at opdatere dit mobilnummer og din mailadresse på elevplan, da disse kontaktoplysninger anvendes af praktikcenteret til at give dig informationer. Husk derfor at tjekke din mailboks.

Skolehjem

Hvis du starter i praktikcenteret direkte på et skoleophold eller allerede bor på skolehjem, er du berettiget til at bo på skolehjem, hvis du ved hjælp af offentlig

transport har over 5 kvarters transporttid hver vej. Spørg din praktikinstruktør om mulighed for skolehjem.

Sikkerhedsudstyr m.m.

På visse afdelinger er det påbudt at bære sikkerhedssko eller andet sikkerhedsudstyr, ligesom man skal være iklædt specielt tøj. Som udgangspunkt er det praktikcenteret, som betaler for dette. Du vil blive oplyst om det ved optagelse til uddannelse i praktikcenter.

Sygdom, fravær og ferie

Hvis du er syg eller på anden måde forhindret i at møde, skal du give besked i det tidsrum der er aftalt for sygemelding i din afdeling, (typisk er det mellem kl. 7.30-8.30). Spørg din instruktør hvis du er i tvivl om, hvad der er gældende hos jer. Ved udeblivelse uden sygemelding vil du blive trukket i din praktikydelse.

Hvis du er i praktikcenteret, skal du altid ringe til din praktikinstruktør. Dette gælder også, selvom du er i VFP, på skoleophold eller i delaftale i en virksomhed. Hvis du er i VFP, delaftale eller på skoleforløb, skal du altså altid både sygemelde dig der, og ved din instruktør i praktikcenteret.

Hvis du er på skoleforløb, skal du ringe til skolen på tlf. nr.: 89 50 33 00. Sygemeldingen skal ske om morgenen samme dag, du er syg. Hvis din sygdom fortsætter weekenden over, skal du ringe igen om mandagen og sygemelde dig.

Du kan ikke sygemelde dig på mail/sms/Messenger eller lignende. Så er du nemlig ikke sikker på, at beskeden kommer frem og bliver læst med det samme. Længerevarende sygdom medfører/kan medføre, at uddannelsesstiden bliver forlænget eller i værste fald afbrydes.

Mulighedserklæring/lægeerklæring

Hvis du i en periode har mere end 3 ugers sygefravær, kan praktikcenteret forlange en lægeerklæring fra dig. Du vil blive indkaldt til en samtale med din praktikinstruktør, hvor I sammen udfylder en mulighedserklæring. Lægen skal også udfylde erklæringen. Praktikcenteret betaler udgiften til lægen. Er du under anden offentlig ydelse, skal du ligeledes kontakte din sagsbehandler.

Formålet med en mulighedserklæring er at fastholde dig i uddannelsen og få at vide, hvor længe sygdommen forventes at vare, og hvor meget du eventuelt vil kunne arbejde.

Det er vigtigt, at du viser vilje til at deltage i samtalen, hvor mulighedserklæringen skal udarbejdes. Ellers kan du blive udmeldt af praktikcenteret. Samtalen er også for din egen skyld, så du kan komme i gang med uddannelsen igen.

Du skal melde dig rask hos din praktikinstruktør. Du er ikke raskmeldt, før det sker. Ved hospitalsindlæggelse kan hospitalet skrive en erklæring om, hvor længe sygeperioden vil vare.

Kronisk lidelse/sygdom

Har du en kronisk lidelse som epilepsi eller diabetes, bør du sige det til dine nærmeste omgivelser, så de kan hjælpe dig, hvis der er brug for det. Din praktikinstruktør bør under alle omstændigheder vide det. Det samme gælder, hvis du tager livsvigtig medicin eller har allergi, som er væsentlig i forbindelse med hospitalsindlæggelse, for eksempel overfølsomhed overfor penicillin.

Ulovligt fravær

Dit uddannelsesforhold kan ophøre ved ulovligt fravær. Det er ulovligt fravær, hvis man bliver væk uden at melde sig syg, melder sig syg efter kl. 09.00, kommer eller går i utide, og der ikke er helt særlige omstændigheder. Ulovligt fravær kan/vil medføre reduktion af din praktikydelse.

Ring til din praktikinstruktør hvis du er forsinket, uanset tidspunktet. Hvis man først ringer om morgenen for at bede om ferie eller fri til læge/tandlæge, køreprøve m.v., kan det også blive betragtet som ulovligt fravær.

Under skoleophold gives der ikke fri til læge, tandlæge eller køreprøve.

Ferie og helligdage

Under din uddannelse i praktikcenteret optjener du ikke ferie, sådan som man gør det i et læreforhold i en virksomhed. Du får praktikydelse under ferie, så længe du er tilknyttet praktikcenteret, men du optjener ikke feriepenge, som du kan bruge, når du har forladt praktikcenteret, eller når du har fået en læreplads. Har du feriedage til gode fra tidligere fuldtidsarbejde, vil du ikke modtage praktikydelse for disse dage. Man har 25 feriedage (hverdage) med praktikydelse i løbet af et ferieår, hvis du har været i praktikcenteret i hele det forudgående kalenderår. Praktikcenteret/afdelingen bestemmer, hvornår hovedparten af dine feriedage skal afholdes. Der er ikke efterårsferie, vinterferie eller 7 ugers sommerferie, som du kender det fra grundforløbene.



1. Maj. Da vi i praktikcenteret ønsker, at ligestille vores praktikcenterelever med elever i uddannelsesaftaler, har vi udarbejdet følgende liste (listen finder du på side 12.), hvor du kan se om din uddannelse overenskomstmæssigt giver dig fri 1. maj.

Feriefridage

Praktikcenter-elever er ikke omfattet af reglerne om feriefridage. Du har derfor ikke ret til feriefridage, men praktikcenteret har besluttet, at vi følger de overenskomstmæssige aftaler vedrørende feriefridage. Giver dit overenskomstområde ret til feriefridage, vil du få praktikydelser for disse dage.

Læge- og tandlægebesøg (eller lign.)

Som ved enhver anden ansættelse skal læge- og/eller tandlægebesøg lægges udenfor arbejdstiden i det omfang, det overhovedet er muligt. Langt de fleste læger har aftenkonsultation en gang om ugen, og de fleste tandlæger har åbent til kl. 17.30.

Kontakt til det offentlige, for eksempel kommunen, skal foregå uden for arbejdstiden i det omfang, det overhovedet er muligt. Kommunen har længe åbent på torsdage.

Barsel, børn og anden orlov/frihed

Praktikcenterelever er ikke lønmodtagere, og har derfor ikke samme rettigheder vedrørende barsel, børn og anden orlov som elever i uddannelsesaftale. Skolen har dog besluttet at ligestille praktikcenterelever sådan, at der gives barslende praktikcenterelever af begge køn samme fravær efter ansøgning, som eleven ville kunne have fået lovligt fravær fra en praktikvirksomhed under en uddannelsesaftale.

Barsel: Praktikcenteret skal godkende fravær ved barsel. Såfremt det godkendes, så vil eleven kunne få praktikydelser i den godkendte periode. Afgørelsen om, hvorvidt uddannelsesaftalen skal forlænges i forbindelse med orloven, afgøres af Det Faglige Udvalg.

Børnepasningsorlov eller orlov i øvrigt: Der gives ikke ret til børnepasningsorlov, dog kan der bevilles nedsat arbejdstid eller arbejdsfrihed med fuld praktikydelser grundet særlige forhold. Eksempelvis pleje af alvorligt syg nærtstående familiemedlem, far, mor, søskende eller børn.

Barnets første sygedag og omsorgsdag: Praktikcenteret giver de samme rettigheder til barnets 1. sygedag og omsorgsdage, som hvis du var omfattet af en uddannelsesaftale. Overstiger brugen af disse ordninger, hvad praktikcenteret

anser for rimeligt, kan tilladelsen trækkes tilbage for den enkelte elev. Proceduren er den samme som for almindeligt fravær.

Begravelse

Ved dødsfald i den nærmeste familie får du fri til begravelsen. Skal du rejse langt, har du op til to fridage.

Session og værnepligt

Bliver du indkaldt til session, får du fri til at deltage, uanset om du er i praktik eller på skoleophold. Vi skal have besked om datoen hurtigst muligt efter din indkaldelse, så vi kan planlægge efter det. Hvis du mangler dokumentation for, hvornår din uddannelse slutter, så kontakt din praktikinstruktør.

Der gives ikke orlov til værnepligt.

Forsikringsforhold

Hvis du kommer til skade under arbejdet, er du forsikret af praktikcenteret gennem statens selvforsikring.

Vi anbefaler, at du får tegnet en ansvarsforsikring. Praktikcenterets forsikring dækker nemlig ikke, hvis du forvolder skade på andre eller på inventar. Det samme gælder, hvis du får stjålet personlige ejendele som tøj, cykel, taske osv. Her er du dækket af din egen indbo-/tyverisikring.

Du kan være dækket af dine forældres ansvars- og familieforsikring - også selv om du bor ude. Kontakt forsikringselskabet for at få præcis besked. Så slipper du for ubehagelige overraskelser.

Forskellige praktikformer

Virksomhedsforlagt praktik (VFP)

I din uddannelse i praktikcenteret får du mulighed for at komme i VFP i en virksomhed i en kortere periode. Max 6 uger i alt i din uddannelsestid. Hvis praktikcenteret vælger at forlægge noget af undervisningen til en virksomhed, har du pligt til at tage imod det. Formålet er, at du kan få erfaringer fra "det virkelige liv". Når du kommer tilbage i praktikcenteret, kan du skrive dine erfaringer fra virksomheden ind i dit CV på elevplan.



Oftentimes baner en VFP-aftale vejen frem mod en praktikplads. Virksomheden havde måske ikke tænkt sig at ansætte en elev, men de bliver ofte så begejstrede for eleven, at de opretter en praktikplads. Så tænk over hvilke signaler du sender med påklædning, kropssprog, omgangstone og opførelse. Tal pænt og høfligt, vær velsoigneret og vis interesse.

Når du er i VFP, betaler praktikcenteret din praktikydelse, og du kan få befordringsgodtgørelse efter gældende regler for ophold i praktikcenteret. Det er vigtigt at vide, at du ikke optjener feriepenge, mens du er i VFP. VFP er af kortvarig karakter og omfatter ikke skoleophold. Normalperiode er 2-3 uger i samme virksomhed.

Delaftale i en virksomhed

Du kan også være heldig at få en delaftale i en virksomhed. En delaftale oprettes som en normal uddannelsesaftale, blot for en kortere periode (uden skoleophold). Når delaftaleperioden er slut, vender du tilbage i praktikcenteret. Når du er i delaftale, skal du stadig opfylde EMMA-kravene og dermed være aktivt søgende, have en synlig profil på praktikpladsen.dk og svare tilbage på kontaktbreve fra skolen. I delaftale er du ansat i virksomheden og får derfor løn fra virksomheden mv.

Ved sygdom skal du både give besked til din praktikansvarlige i praktikcenteret og virksomheden. Se i øvrigt afsnittet om sygdom og fravær. Du kan ikke sige nej til at komme i delaftale. Hvis du gør det, risikerer du udmeldelse af praktikcenteret.

Restlæreforhold

Hovedformålet med de forskellige praktikperioder er, at du finder en virksomhed, der vil tage dig i lære resten af uddannelsestiden. I et restlæreforhold, trækkes din tid i praktikcenteret normalt fra restlæretiden, så hele din uddannelse får samme længde og indhold, som et ordinært elevforhold.

Når du får en uddannelsesaftale med en virksomhed, skal du henvende dig til din praktikinstruktør, som i fællesskab med praktikpladskonsulenten, sørger for, at de formelle papirer bringes i orden. Du kan ikke sige nej til at komme i restlæreforhold. Hvis du gør det, risikerer du udmeldelse af praktikcenteret.

1. Maj

Da vi i praktikcenteret ønsker, at ligestille vores praktikcenterlever med elever i uddannelsesaftaler, har vi udarbejdet følgende liste, hvor du kan se om din uddannelse overenskomstmæssigt giver dig fri 1. maj.



Uddannelsesafdelinger, hvor overenskomsten giver eleverne fri 1. maj.

- > Personvognmekaniker
- > Automatiktekniker
- > Elektroniktekniker
- > IT Supporter/Datatekniker
- > Industritekniker
- > Elektriker
- > Bygningsmaler
- > Tømrer
- > Struktør
- > Smed
- > Industritekniker
- > VVS Energi
- > Ejendomsservicetekniker
- > Gulvlægger

Uddannelser, hvor overenskomsten ikke giver eleverne fri 1. maj

- > Ernæringsassistent
- > Detail
- > Kontor & Handel