

**Handlingsplan for øget gennemførelse
Erhvervsuddannelserne 2015**


Institutionens navn: Mercantec

Institutionsnummer: 791418

Journalnr.: 087.29K.391

Dato: 24/4-15

Underskrift:


Gert Ringgaard, bestyrelsesformand

Link til skolens handlingsplan 2015:

<http://www.mercantec.dk/kvalitetssystem/mercantec-q-hjul/handlingsplan-for-oeget-gennemfoersel-for-eud/handlingsplaner-for-oeget-gennemfoerelse>

1. Opnåede resultater i 2014 og målsætning for 2015 - 2016

Tabel 1.1. Opnåede resultater i 2014 og målsætning for 2015 - 2016

Afbrud uden omvalg 6 mdr. efter start	Historisk udvikling		Mål og resultat		Fremtidige mål		
	2012	2013	2014 måltal	2014 Resultat	2015 måltal	2015 evt. rev. måltal	2016 måltal
Grundforløb under ét	18,2	17,8	15,0	17,9	14,0	17.9	17.0
Hovedforløb under ét	7,3	7,5	7,0	7,1	7,0	-	7.0

Skolens begrundelse for evt. at revidere måltallet for 2015

Skolen reviderer sit måltal for grundforløbet i 2015 begrundet i, at vi ikke ser det sandsynligt at nedbringe frafaldet med den nuværende grundforløbsstruktur, men at vi efter reformen forventer et lavere frafald.

Tabel 1.3. Udviklingen i tilgangen

Tilgang:	2012/13 UNI-C data	2013/14 UNI-C data	2014/15 (eget skøn)	2015/16 (eget skøn)
Grundforløb under ét	1307	1338	1330	1064
Hovedforløbet under ét	689	690	650	690

Vi forventer at flere elever vil påbegynde hovedforløb blandt andet begrundet i, at vi forventer en øget tilgang til praktikcentre.

2. Evaluering af resultater og indsats i handlingsplan for 2014

Skema 2.2: Evaluering af arbejdet med skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG)

	<p>Evalueringen af sidste års indsatser vil omfatte følgende initiativer som fastsat i handlingsplanen for 2014:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den professionelle underviser 2. Klasserumsledelse 3. Koncept for det overordnede undervisningsmiljø på Mercantec: <ul style="list-style-type: none"> • Fysisk undervisningsmiljø: Lokaler og inventar • Æstetisk undervisningsmiljø: Udsmykning og indretning • Psykisk undervisningsmiljø: Sociale arrangementer og fællesskab 4. Indsatser i regi af Ny Nordisk Skole: <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling af en målrettet implementeringsstrategi på baggrund af tankerne i Ny Nordisk Skole • Udvikle klasserumsledelse – også i en digital kontekst • Udvikle sammenhæng mellem teori og praksis: Elev – virksomhed – skole-samarbejde 5. Kompetenceudviklingsprojekt under Kompetencesekretariatet.
Hvordan formidles FPDG til bestyrelse, lærere og elever?	Lærere og ledere er aktive deltagere i initiativerne. Bestyrelsen orienteres løbende på de planlagte bestyrelsesmøder samt i kvartalsvise informationsskrivelser.
Hvad har evalueringen vist?	<p>På skolen har vi arbejdet med indsatserne i Ny Nordisk skole og projektet omkring klasseledelse både på central skoleplan og i de respektive uddannelsesområder. Der er udarbejdet kodeks for den professionelle underviser i alle uddannelsesområder, ligesom der er arbejdet målrettet med procedurer og handlinger for elever, der <i>møder i undervisningen, men som ikke deltager</i>.</p> <p>Erfaringerne viser, at underviserne i højere grad har samme mindset, når vi taler relationer mellem elever/elever og lærere/elever, og at der i uddannelsesområderne er udarbejdet initiativer og handlinger herfor. Kodeks for den professionelle underviser er et dynamisk papir, der refereres til og arbejdes ud fra i den daglige undervisning, og som et yderligere element er supervision af lærernes undervisning - lærer til lærer - blevet en integreret del af lærerarbejdet.</p>

	<p>Vi arbejder med feedback i forbindelse med omlægningen af undervisningen, således læreren får mere tid med eleverne. Der er udarbejdet et katalog til inspiration til blandt andet feed back – eksempelvis til mere målrettede tilbagemeldinger på skriftligt arbejde hvor eleverne også inddrages i feedback.</p> <p>Koncept for det overordnede undervisningsmiljø på Mercantec er udarbejdet, og implementeringen i uddannelsesafdelingerne er igangsat.</p> <p>Indsatserne i ovennævnte indgår også i den spørgeramme, vi gennemfører audits ud fra, og resultatet heraf viser tydeligt at klasseledelse, relationer og feedback indgår som en del af underviserens didaktiske overvejelser i forbindelse med undervisningens planlægning. Det er værd at bemærke, at vi ikke har opsat deciderede mål for anvendelsen af indsatserne, men har udviklet en pædagogisk værktøjskasse for underviserne, som anvendes fleksibelt i forhold til den konkrete undervisning. Se bilag 1.</p>
<p>Hvordan vil skolen følge op på erfaringerne?</p>	<p>Dette vil ske gennem de beskrevne indsatser i skolens kvalitetshjul: http://www.mercantec.dk/kvalitetssystem, gennem de planlagte audits og indarbejdes i uddannelsesområdernes egne strategiplaner.</p> <p>Vi har endvidere udvalgt særlige spørgsmål til at indgå i den årlige elevtrivselsundersøgelse.</p>

Skema 2.3: Evaluering af arbejdet med styrket differentiering

<p>På hvilken måde og med hvilke metoder differentierer skolen undervisningen?</p>	<p>Evalueringen af sidste års indsatser vil omfatte følgende initiativer, som fastsat i handlingsplanen for 2014:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indsatser i Den pædagogiske model 2. Kreativ it i undervisningen 3. Læringsstile 4. Rød, gul og grøn – en metode til undervisningsdifferentiering 5. Indsatsen i Ny Nordisk Skole 6. Centres of Excellence 7. Virtuelt Videncenter 8. Regionalt projekt, hvor der bl.a. arbejdes med audiovisuel dokumentation, instruktionsvideoer og Flipped Classroom 9. EU-finansieret projekt under Den konkurrenceudsatte Pulje, Talentvejen
--	---

<p>Hvilken effekt har de valgte aktiviteter haft på elevernes præstationer, fastholdelse og evt. tilfredshed?</p>	<p>De ovennævnte differentieringsinitiativer indgår som en del af den pædagogiske værktøjskasse, og anvendes hvor det giver mening ud fra undervisningens tilrettelæggelse. Effekten vil medvirke til fastholdelse og øget elevtrivsel. Vi fortsætter vor interne IT kompetenceudviklingsforløb for vore undervisere, og ser allerede resultatet af, at flere og flere undervisere anvender film og video i deres undervisning for at tilgodese elevernes forskellige læringsstile. Flipped Classroom anvendes i stadig større omfang og giver eleverne særlige læringsmuligheder.</p> <p>Projektet Talentvejen og arbejdet med talenter er blevet mere udbredt på skolen, og i dette projekt deltager alle uddannelsesområder. Det betyder at ca. 125 elever har deltaget heri. Skolen og underviserne er blevet mere bevidste om talentbegrebet. Talentarbejdet stemmer godt overens med at udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som de kan. Vi har fået en gruppe elever, der er mere motiverede, og som har lyst til at dygtiggøre og udfordre sig selv. Projektet har medvirket til, at vi er forberedte til den nye reform med talentforløb – både i praksis og erfaringsmæssigt. Det at tale talent og at udbyde talentforløb falder meget naturligt for elever og undervisere.</p>
<p>Hvad har virket / ikke virket?</p>	<p>De ovennævnte handlinger virker i forskellig grad, og hver enkelt underviser har det som en del af den pædagogiske værktøjskasse. Elevtrivselsundersøgelserne viser en stigning i lærerens anvendelse af læringsstile – herunder specielt anvendelse af IT og elektroniske medier. Disse undersøgelser viser også en meget høj score på at eleverne bliver udfordret i undervisningen, hvilket viser, at differentieringen er lykkedes.</p> <p>Der er netop igangsat en statusundersøgelse på underviserens IT kompetencer, og hvor langt vi er nået. Resultatet heraf vil indgå i den digitaliseringsstrategi, skolen vil udarbejde fremadrettet.</p>
<p>Hvordan følges der op på erfaringerne?</p>	<p>Indsatsen evalueres gennem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesafdelingernes strategiplaner • Audits • Fokusgruppeinterviews • Elevtilfredshedsmålinger • Drøftelser med elevrådet

Skema 2.4: Evaluering af arbejdet med stærkere kobling mellem skoledel og praktikdel

<p>Hvilke konkrete aktiviteter har skolen iværksat for at styrke lærernes, virksomhedernes og praktikvejledernes samarbejde om det fælles uddannelsesansvar over for den enkelte elev?</p>	<p>Evalueringen af sidste års indsatser vil omfatte følgende initiativer som fastsat i handlingsplanen for 2014:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Et aktivt samspil med erhvervslivet og andre aktører. 2. Mercantec har indgået partnerskabsaftaler 3. Etablering af praktikcenter og praktikcenterråd 4. Samarbejdet med Viborg Erhvervsråd 5. Arbejdet i de nedsatte Advisory Boards indenfor alle uddannelsesområder 6. Plan for styrkelse af det opsøgende arbejde 7. Praktikpladsdating 8. "Salgsuddannelse" for praktikpladskonsulenterne 9. Revurdering af informationsmaterialer 10. Elvisk
<p>Hvilken effekt har aktiviteterne haft på elevernes præstationer, fastholdelse og evt. tilfredshed?</p>	<p>Flere elever har fået mulighed for at komme i virksomhedsforlagt undervisning, og i praktikcentret ses en stigning i anvendelsen af de fleksible aftaleformer.</p> <p>Muligheden for at komme i en uges praktik eller virksomhedsforlagt undervisning er blevet øget, og har betydet at flere elever ad den vej får en uddannelsesaftale.</p> <p>Vi har igangsat en målrettet indsats på at forberede eleverne til praktikpladssøgning ved at tale dannelse, adfærd og ad den vej give dem større selvtillid, når de skal søge praktikpladser.</p> <p>Der er et øget fokus på anvendelsen af Elevplan.dk til styrkelse af dette samarbejde. Virksomhederne er ligeledes inviteret til mesterdage, hvor dialog er i fokus.</p>
<p>Hvad har virket/ikke virket?</p>	<p>Vort praktikcenter er blevet meget positivt evalueret både i EVA evalueringen og i vore egne kvalitetsmålinger. Vi har gennem praktikcentret udvidet vort samarbejde med virksomhederne betydeligt. Mange nye virksomheder er kommet til og har givet vore elever bedre praktikmuligheder. Vort praktikpladsopsøgende arbejde er blevet yderligere struktureret med tydelig målsætning for hvert enkelt område. Der gennemføres praktikpladsdating både centralt men også decentralt i de forskellige uddannelsesområder med stor succes.</p> <p>Vi fortsætter udbygningen af initiativerne med virksomheder, erhvervsråd og Advisory Boards.</p> <p>Der er indgået flere partnerskabsaftaler, og der er i virksomhederne et øget fokus på ansvaret for at tage elever i praktik.</p> <p>Flere og flere virksomheder henvender sig til vort praktikcenter omkring samarbejde.</p>

Hvordan følges der op på erfaringerne?	Skolen vil følge op på initiativerne gennem: <ul style="list-style-type: none">• Intern audit, hvor uddannelseschefer, undervisere og elever deltager. Ansvarlig for processen er skolens vicedirektør• Tilfredshedsanalyser blandt virksomheder, elever og praktikcenter
--	--

2.5. Evaluering af valgfri indsatsområder

Ingen valgfrie indsatsområder.

3. Overordnet beskrivelse og analyse af skolens udfordringer

3.1. Frafald

Skema 3.1: Overordnet analyse og beskrivelse af skolens udfordringer mhp at øge gennemførelsen

De nye frafaldstal viser status quo i fastholdelsen af elever på grundforløb, mens der er en forbedring af fastholdelsen på hovedforløbet. Dog er der tale om en stigning i frafaldet for grundforløbet i forhold til det korrigerede frafald i 2014. Fra-faldet er stadig væsentlig under landsgennemsnittet og for de fleste af skolens indgange, er frafaldet på grundforløbet blandt de laveste sammenlignet med andre skoler. Eksempelvis er frafaldet i medieindgangen landets laveste og i den merkantile indgang det næstlaveste.

Resultatet for grundforløbet ligger 4 % under landsgennemsnittet, som er på 21,9 %, mens frafaldet på vore hovedforløb ligger 3 % under landsgennemsnittet på 10,1 %. Vi finder resultatet tilfredsstillende, idet det primært er én indgang, hvor særlige forhold gør, at udviklingen i frafaldet på grundforløbet er negativ.

Med hensyn til frafaldet på vore hovedforløb er der tale om styrket fastholdelse. Det er en positiv udvikling, men det er vores vurdering, at det bliver svært at reducere dette yderligere. Fra-faldet skyldes primært årsager, som ligger uden for skolens ansvar, da frafaldet oftest sker i praktiktiden og er begrundet i virksomhedslukninger og at lærlinge opgiver uddannelsen på grund af forkerte forventninger til arbejdspladsen og opgavernes indhold, eller det kan være begrundet i mere personlige forhold.

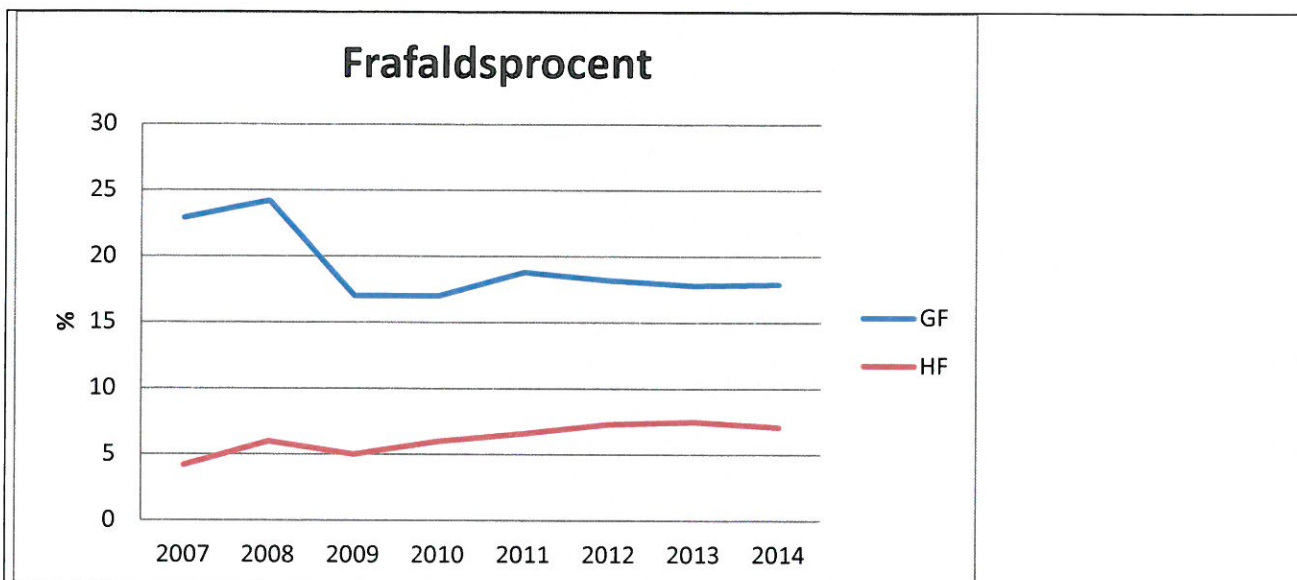
Nedenstående evaluering af sidste års opnåede resultater omfatter:

1. Fastholdelsesarbejdet på Mercantec
2. Frafaldsårsager
3. Grundforløb
4. Hovedforløb
5. Støttefunktionerne
6. Tilfredshedsmålinger

Ad 1. Fastholdelsesarbejdet på Mercantec

I kraft af skolens pædagogiske model forsøges det at tilpasse uddannelses- og støttemuligheder til en stadig mere forskelligartet elevgruppe. Initiativer i den pædagogiske model udvikles til stadighed i forhold til målgruppen og de mange forskellige pædagogiske udviklingsinitiativer støtter op herom, eksempelvis den professionelle undervisning og klasserumsledelse.

Udviklingen i frafaldet for grund- og hovedforløb for afbrud uden omvalg ved status 6. ses i nedenstående diagram:



Af figuren fremgår det at fastholdelsesprocenten stort set er stabil set over de sidste år. Det er vores vurdering, at det bliver vanskeligt at reducere frafaldet yderligere.

Udviklingen i frafaldet viser også, at der til stadighed skal iværksættes en række forskellige tiltag for at bevare den forholdsvis høje fastholdelse. Dette er skolen meget opmærksom på og har en klar strategi om, at der hele tiden skal iværksættes nye tiltag for at fastholdelsesarbejdet lykkes.

3. Frafaldsårsager registreret i EASY-A

Ud fra registreringen af frafaldsårsager kan vi se, at den primære frafaldsårsag i grundforløbet stadig er fortrudt uddannelsesvalg, selv om der er sket en markant udvikling, så færre fortryder uddannelsesvalget.

Den anden afbrudsårsag der ses tydeligt er, at forholdsvis mange elever ikke påbegynder uddannelsen, og et gæt kunne være, at elever der er i tvivl ikke møder op, eller kun deltager indledningsvist.

Skolen har i det forløbne skoleår intensiveret vejledningsindsatsen, og de færre elever, der fortryder deres uddannelsesvalg, kan være en effekt af dette.

	2013	2014
Frafaldsårsager	%	%
Bortvist fra uddannelsen	2,2	1,4
Flyttet	2	0,4
Eleven har fået uddannelsesaftale i grundforløbet	2,6	0,4
Fortrudt uddannelsesvalg	54,2	41,0
Ikke uddannelsesparat	1,4	3,1
Læreforhold ophørt	1,6	0
Personlige forhold	8,9	8,0
Sygdom	2,2	2,3
Uddannelsens faglige niveau for højt	0,8	1,0
Uddannelsens faglige niveau for lavt	0,2	0
Ej påbegyndt uddannelsen	5,7	22,9

Trives ikke	0,4	0,6
Ikke kontakt til eleven	8,9	9,0
Skiftet skole	8,9	5,3
Ej bestået		4,7

Derud over er de mest markante afbrudsårsager stadigvæk personlige forhold og skoleskift.

Grundforløbet

Overordnet set er skolens gennemsnitlige frafaldsprocent tilfredsstillende, og sammenlignet med øvrige skolers resultater er frafaldet blandt det laveste på de fleste af skolens indgange.

Det er skolens erfaringer, at et hurtigt indgreb mod frafaldstruede elever er vigtigt. Derfor har skolen et velfungerende beredskab i forhold til hurtigt at spotte frafaldstruede elever. Mentorer, elevcoaches, "bedsteforældre" og psykologer griber ind, så snart eleverne spottes. Et tegn på at eleverne er frafaldstruede er ofte fravær fra undervisningen. Derfor har alle skolens afdelinger haft et særligt fokus på fravær, og har opbygget procedurer for hurtig indgriben/kontakt til eleverne.

Frafaldsproblematikkerne er forskellige fra indgang til indgang. Som en større indsats i forhold til frafaldsproblematikken har vi arbejdet meget med relationen mellem lærer og elev. Det giver positive erfaringer, og vi styrker løbende denne indsats. Det sker eksempelvis ved styrket kontaktlærerfunktion og implementering af kodeks for undervisere, - et resultat af Ny Nordisk Skole projektet. Der er udarbejdet et overordnet kodeks på skoleplan og herefter har hvert uddannelsesområde udarbejdet sit kodeks. Se bilag 2 om det overordnede kodeks på skoleplan.

Én af forklaringerne på at der trods massiv indsats for at fastholde eleverne stadig sker frafald, er en problematik, der kan ses i alle skolens indgange, nemlig elevernes uafklarethed. Nogle elever er tilmeldt et grundforløb for at finde ud af, om det er noget for dem og ønsker at afprøve flere forskellige indgange. De vil ofte afbryde inden de færdiggør grundforløbet. En anden gruppe elever, hvor der er et stort frafald, er de elever, som blot er tilmeldt et grundforløb, fordi det er dem pålagt. Vores erfaring er, at de ofte hurtigt mister interessen og falder fra. Det er en tendens, som især er tydelig indenfor indgangen Mad til mennesker.

I andre indgange, eksempelvis den Merkantile og Bygge og anlæg, er frafaldet så lille, at det vil være vanskeligt at nedbringe det yderligere. De elever, der falder fra, er oftest elever der fortryder deres uddannelsesudvalg, eller har personlige grunde til at stoppe uddannelsen.

Frafald på hovedforløbet

Hvad angår frafaldet i hovedforløbene, er der tale om en tydelig styrkelse af fastholdelsen. Frafaldet er generelt lavt og sjældent begrundet i skolemæssige forhold. Der er typisk tale om personlige forhold som eksempelvis afbrydelse af uddannelsesaftale på grund af mistet kørekort, uoverensstemmelse med praktikvirksomheden, langtids-sygemeldinger, graviditet mv.

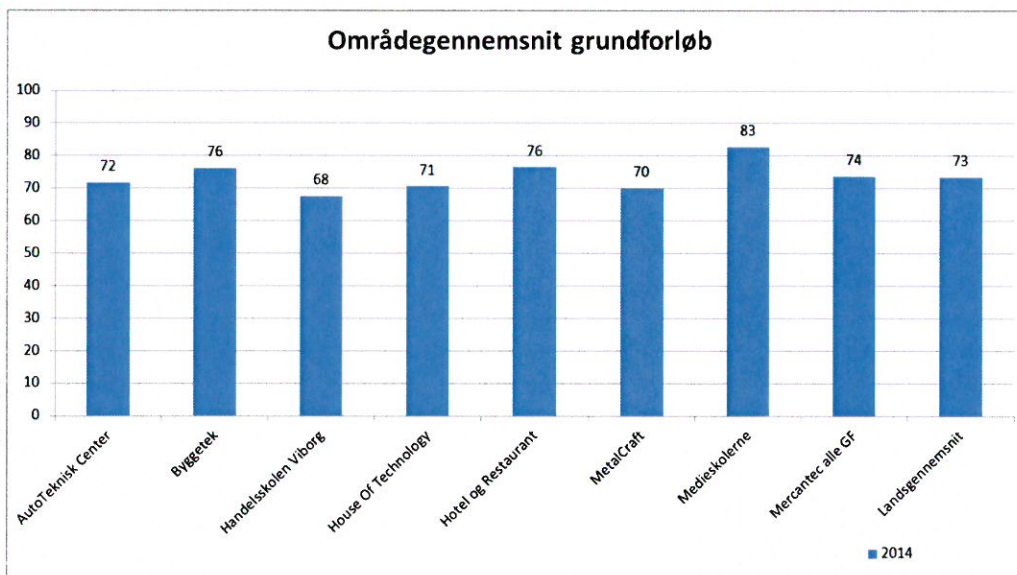
4. Støttefunktionerne

Skolen fortsætter indsatserne i Den pædagogiske model, som tilbyder eleverne hjælp af meget forskellig karakter. I støttekonceptet indgår psykologer, elevcoaches, mentorer og bedsteforældre. Alle funktionerne bliver anvendt i fastholdelsesarbejdet, så eleverne bliver fortrolige med de muligheder, de har for støtte. Det er erfaringen, at mange elever har brug for støtte, og at de også ofte selv opsøger denne.

I konceptet indgår også mulighed for coaching af lærere. Dette er en indsats, som er blevet yderligere udbygget, og som bliver positivt vurderet af de involverede lærere. Det betyder blandt andet, at lærerne får et øget beredskab – en udbygget værktøjskasse – i forhold til at kunne spotte og forholde sig til elever, der kræver en eller anden form for indsats, i de afdelinger der præsterer lavest.

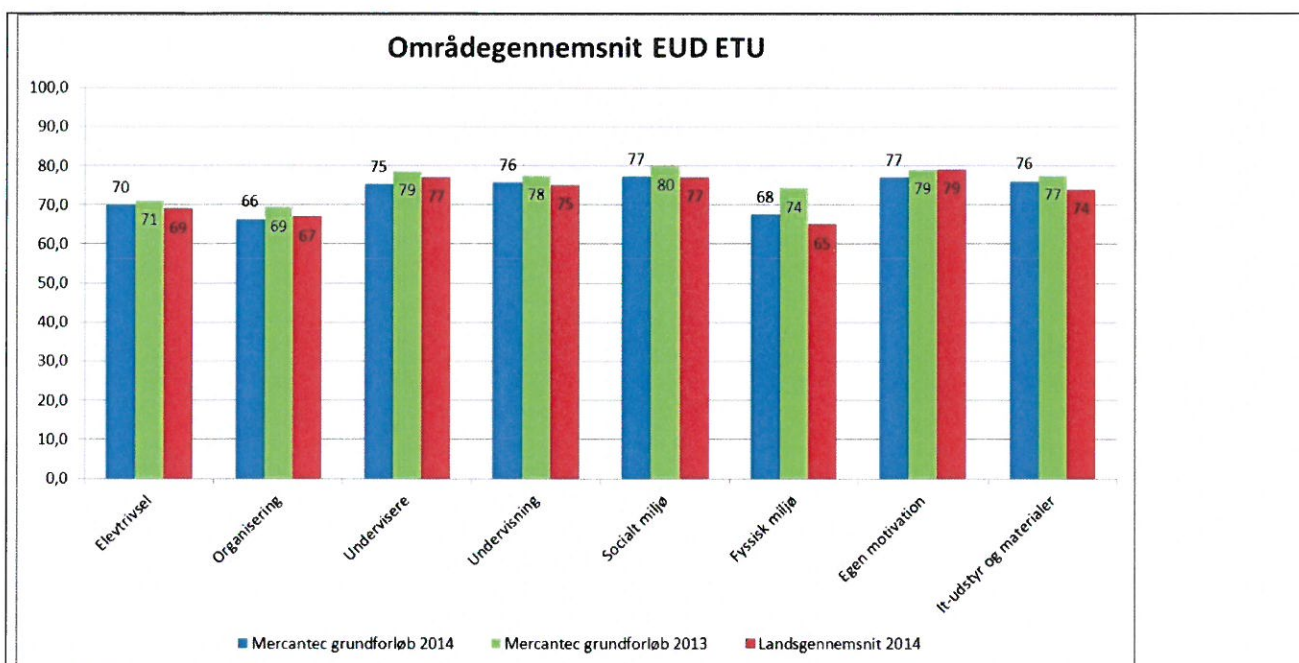
Tilfredshedsmålinger

Som en del af skolens kvalitetsarbejde gennemføres der årligt elev- og virksomheds-tilfredshedsmålinger. Vi betragter elevers og virksomheders tilfredshed som vigtige for fastholdelsen af eleverne og for samarbejdet med virksomhederne for at skaffe praktikpladser. Figuren nedenfor viser det gennemsnitlige resultat for skolen afdelinger. Der er generelt tale om en god tilfredshed, som ligger over skolens måltal på 70 %. Resultaterne varierer tydeligvis mellem skolens afdelinger, hvilket giver anledning til en forstærket indsats.

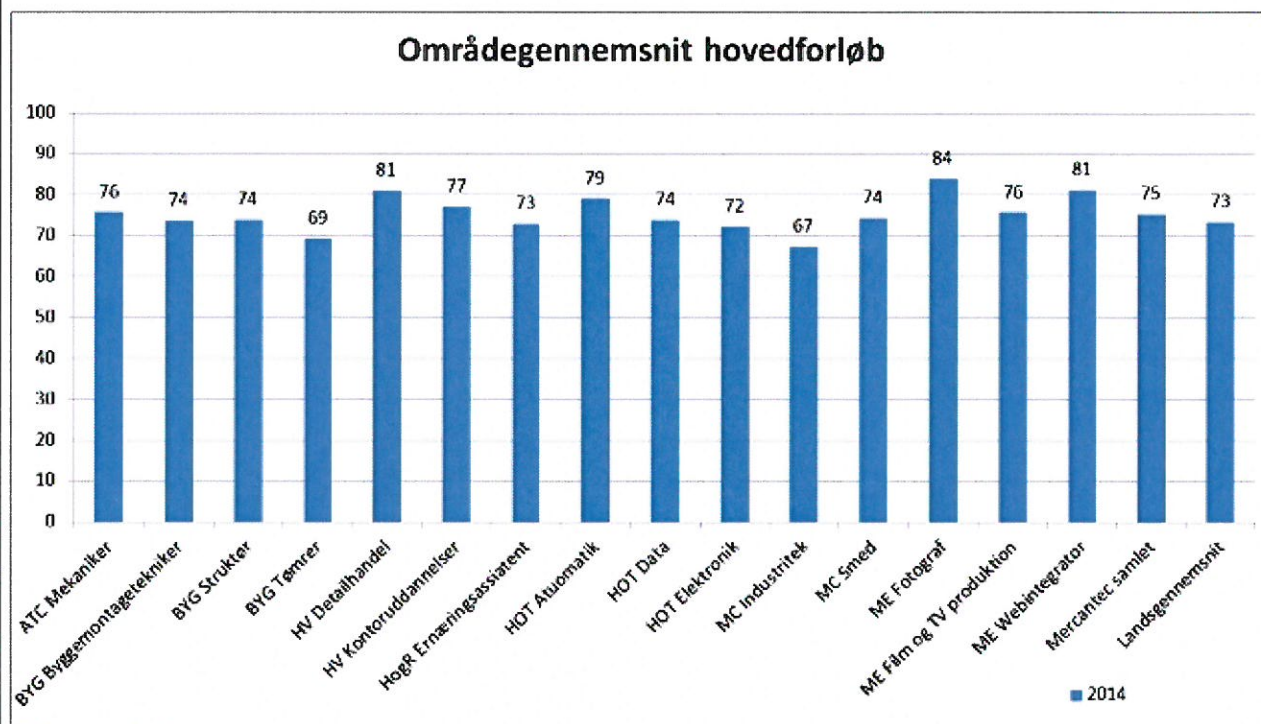


De enkelte områder, som indgår i målingen, ses af diagrammet på næste side. Her ses en mindre tilbagegang i tilfredsheden i forhold til sidste års måling, men dog et resultat der ligger over gennemsnittet for de målte skoler. Der er udvalgt 5 indsatsområder for hvert uddannelsesområde hvoraf et er obligatorisk, nemlig: *Jeg får god information om ændringer og aflysninger.*

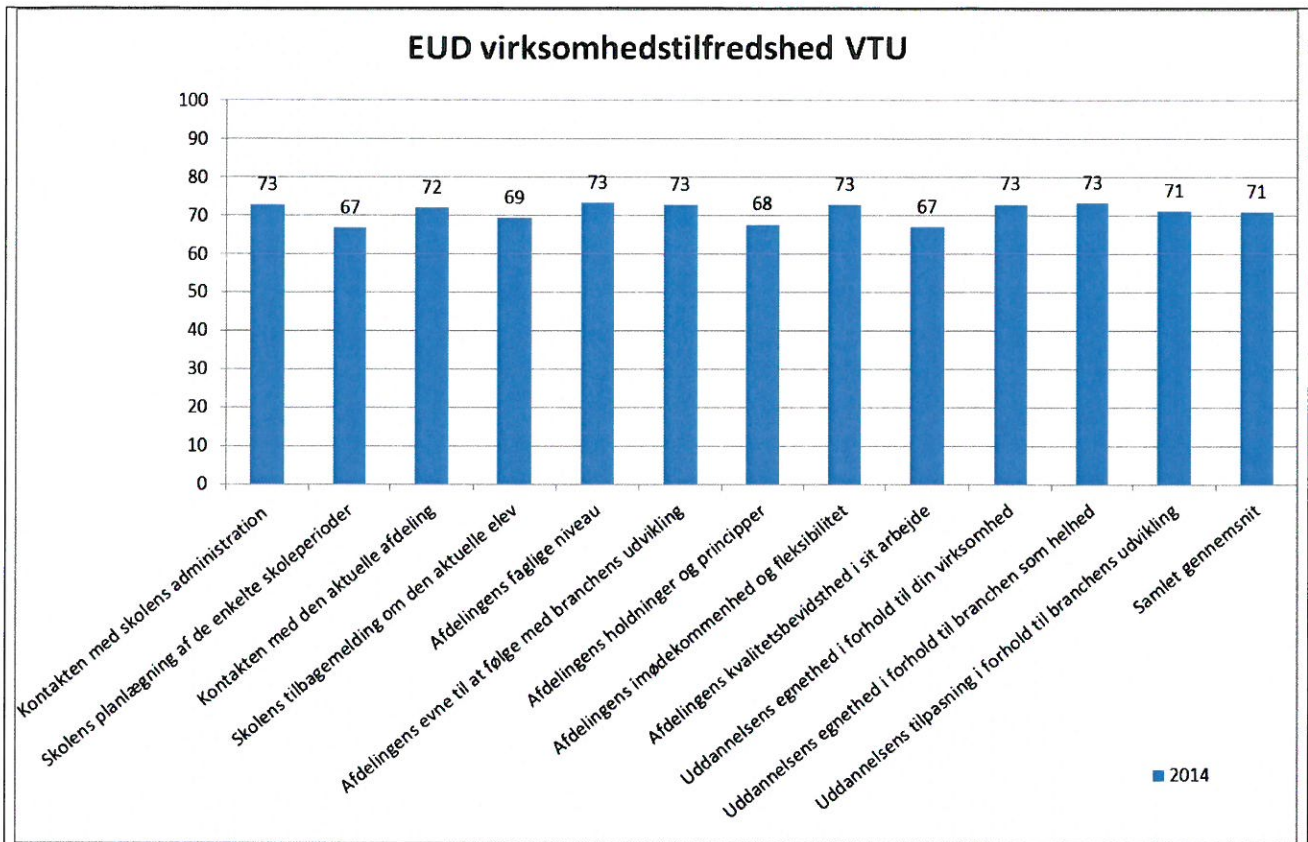
En særlig indsats på det fysiske miljø forventes at forbedre resultatet, da vi nu, i forbindelse med reformimplementeringen, indretter unge- og voksenmiljøer.



For hovedforløbene er der ligeledes tale om en forholdsvis stor elevtilfredshed. Igen er det dog tydeligt, at der er variationen mellem de enkelte afdelinger/uddannelser.



Hvis vi ser på virksomhedernes tilfredshed med skolen/uddannelsen kan vi se, at den gennemsnitlige tilfredshed ligger på 71 %, hvilket vi finder tilfredsstillende.



Skema 3.2: Profil af frafaldsgrupper

Grundforløb

Mercantec gennemfører **grundforløb** inden for følgende erhvervsfaglige indgange:

- Merkantil
- Produktion og udvikling
- Strøm, styring og it
- Bil, fly og andre transportmidler
- Bygge og anlæg
- Medieproduktion
- Mad til mennesker

Frafaldsprocenter for de erhvervsfaglige indgange

Sum af elever udd	status6				
	Afbr(mo) %	Afbr(uo) %	Fuldf %	I gang %	Hovedtotal %
1031 Produktion og udvikling	9,7	18,1	30,6	41,7	100,0
1032 Strøm, styring og it	8,3	21,3	17,8	52,6	100,0
1033 Bil, fly og andre transportmidler	1,1	18,1	13,8	67,0	100,0
1034 Bygge og anlæg	8,6	13,5	23,2	54,6	100,0
1036 Merkantil	1,8	10,4	28,4	59,4	100,0
1037 Medieproduktion	1,7	13,6	19,1	65,7	100,0
1038 Mad til mennesker	4,5	30,9	10,3	54,3	100,0
Hovedtotal	4,7	17,9	20,0	57,3	100,0

Frafaldsprocenten er overordnet set meget tilfredsstillende. I de fleste indgange er frafaldet blandt de allerlaveste på landsplan. Dog viser det sig, at en enkelt indgang har et større frafald end de fleste andre skoler.

Elevernes alder

Hvis vi ser på frafaldet i forhold til aldersfordelingen på skoleniveau er frafaldet størst blandt de ældste elever.

-17 år	11,6%
18-19 år	17,9%
20-24 år	19,3%
25+ år	23,4%

Den tendens er stort set ens i alle indgange på nær indgangen Mad til mennesker, hvor eleverne i de forskellige aldersgrupper falder fra i lige stort omfang.

udd	alder_pbg	Afbr(uo)	Afbr(uo)	Hovedtotal
1031 Produktion og udvikling	-17 år		0,0%	13
	18-19 år	3	23,1%	13
	20-24 år	5	41,7%	12
	25+ år	4	21,1%	19
1031 Produktion og udvikling Total		12	21,1%	57
1031 Produktion og udvikling p	-17 år		0,0%	2
	18-19 år		0,0%	3
	20-24 år		0,0%	5
	25+ år	1	20,0%	5
1031 Produktion og udvikling p Total		1	6,7%	15
1032 Strøm, styring og it	-17 år	12	17,4%	69
	18-19 år	10	30,3%	33
	20-24 år	16	21,9%	73
	25+ år	10	24,4%	41
1032 Strøm, styring og it Total		48	22,2%	216
1032 Strøm, styring og it p	-17 år		0,0%	1
	18-19 år		0,0%	2
	20-24 år	1	50,0%	2
	25+ år		0,0%	9
1032 Strøm, styring og it p Total		1	7,1%	14
1033 Bil, fly og andre transportmidler	-17 år	5	10,4%	48
	18-19 år	4	21,1%	19
	20-24 år	5	41,7%	12
	25+ år	3	30,0%	10
1033 Bil, fly og andre transportmidler Total		17	19,1%	89
1033 Bil, fly og andre transportmidler p	-17 år		0,0%	1
	18-19 år		0,0%	1
	20-24 år		0,0%	1
	25+ år		0,0%	2
1033 Bil, fly og andre transportmidler p Total			0,0%	5

1034 Bygge og anlæg	-17 år	4	8,3%	48
	18-19 år	3	11,1%	27
	20-24 år	5	10,6%	47
	25+ år	6	28,6%	21
1034 Bygge og anlæg Total		18	12,6%	143
1034 Bygge og anlæg p	-17 år		0,0%	10
	18-19 år	2	40,0%	5
	20-24 år	4	26,7%	15
	25+ år	1	8,3%	12
1034 Bygge og anlæg p Total		7	16,7%	42
1036 Merkantil	-17 år	5	6,2%	81
	18-19 år	4	6,6%	61
	20-24 år	8	11,3%	71
	25+ år	10	17,9%	56
1036 Merkantil Total		27	10,0%	269
1036 Merkantil p	18-19 år	2	66,7%	3
	20-24 år		0,0%	3
	25+ år		0,0%	3
1036 Merkantil p Total		2	22,2%	9
1037 Medieproduktion	-17 år	3	7,7%	39
	18-19 år	4	12,5%	32
	20-24 år	13	11,4%	114
	25+ år	12	26,7%	45
1037 Medieproduktion Total		32	13,9%	230
1037 Medieproduktion p	18-19 år		0,0%	2
	20-24 år		0,0%	1
	25+ år		0,0%	3
1037 Medieproduktion p Total			0,0%	6
1038 Mad til mennesker	-17 år	12	28,6%	42
	18-19 år	11	28,2%	39
	20-24 år	27	33,8%	80
	25+ år	25	30,5%	82
1038 Mad til mennesker Total		75	30,9%	243
Hovedtotal		240	17,9%	1338

Køn

Hvis vi ser på frafaldet i forhold til køn er skoleresultatet således:

kon	Afbr(uo)
Kvinde	16,8%
Mand	18,5%

Tallene viser ikke nogen markant forskel mellem kønnene, når man ser på frafaldet. I indgangen Bygge og anlæg ses et lidt større frafald blandt kvinder end blandt mænd. Omvendt er det i Medieindgangen. Ingen af resultaterne giver umiddelbart anledning til særlige indsatser.

Sum af elever		Afbr(uo)	Afbr(uo)	Hovedtotal
Udd	Kon			
1031 Produktion og udvikling	Kvinde		0,0%	4
	Mand	12	22,6%	53
1031 Produktion og udvikling Total		12	21,1%	57
1031 Produktion og udvikling p	Kvinde		0,0%	1
	Mand	1	7,1%	14
1031 Produktion og udvikling p Total		1	6,7%	15
1032 Strøm, styring og it	Kvinde	2	25,0%	8
	Mand	46	22,1%	208
1032 Strøm, styring og it Total		48	22,2%	216
1032 Strøm, styring og it p	Mand	1	7,1%	14
1032 Strøm, styring og it p Total		1	7,1%	14
1033 Bil, fly og andre transportmidler	Kvinde	2	18,2%	11
	Mand	15	19,2%	78
1033 Bil, fly og andre transportmidler Total		17	19,1%	89
1033 Bil, fly og andre transportmidler p	Mand		0,0%	5
1033 Bil, fly og andre transportmidler p Total			0,0%	5
1034 Bygge og anlæg	Kvinde	5	19,2%	26
	Mand	13	11,1%	117
1034 Bygge og anlæg Total		18	12,6%	143
1034 Bygge og anlæg p	Kvinde	1	25,0%	4
	Mand	6	15,8%	38
1034 Bygge og anlæg p Total		7	16,7%	42
1036 Merkantil	Kvinde	15	9,3%	161
	Mand	12	11,1%	108
1036 Merkantil Total		27	10,0%	269
1036 Merkantil p	Kvinde	1	14,3%	7
	Mand	1	50,0%	2
1036 Merkantil p Total		2	22,2%	9
1037 Medieproduktion	Kvinde	9	10,2%	88
	Mand	23	16,2%	142
1037 Medieproduktion Total		32	13,9%	230
1037 Medieproduktion p	Kvinde		0,0%	3
	Mand		0,0%	3
1037 Medieproduktion p Total			0,0%	6
1038 Mad til mennesker	Kvinde	43	28,7%	150
	Mand	32	34,4%	93
1038 Mad til mennesker Total		75	30,9%	243
Hovedtotal		240	17,9%	1338

Frafaldstidspunkt

Tabellen nedenfor viser antal af afbrud for elever, der er startet på grundforløbet i de enkelte kvartaler. De enkelte kvartaler står for skolestart på følgende tidspunkter:

- Q1 = skolestart januar
- Q2 = skolestart i april
- Q3 = skolestart august
- Q4 = skolestart i oktober

Det største procentvise frafald på grundforløbet sker i første og anden kvartal, mens det mindste frafald sker for elevoptaget i august, dvs. blandt elever hvor mange kommer direkte fra folkeskolen. Dog er der forskelle mellem de enkelte indgange. På skoleniveau er frafaldet således fordelt på de fire optag:

Q1	22,4%
Q2	26,8%
Q3	14,6%
Q4	17,2%
Hovedtotal	17,9%

Erfaringerne viser, at augustoptaget består af en mere ensartet elevgruppe end elevgrupper i optag, der sker på andre tidspunkter. I 1., 2. og 4. kvartal kan der ofte være tale om elever, der ikke er helt afklarede om hvad de vil, eller som er droppet ud fra andre uddannelser m.v.

Udd	qtr	Afbr(uo)	Afbr(uo)	Hovedtotal
1031 Produktion og udvikling	Q1	1	11,1%	9
	Q2	3	25,0%	12
	Q3	7	25,0%	28
	Q4	1	12,5%	8
1031 Produktion og udvikling Total		12	21,1%	57
1031 Produktion og udvikling p	Q1		0,0%	3
	Q2		0,0%	2
	Q3	1	16,7%	6
	Q4		0,0%	4
1031 Produktion og udvikling p Total		1	6,7%	15
1032 Strøm, styring og it	Q1	18	40,9%	44
	Q2	6	26,1%	23
	Q3	17	14,4%	118
	Q4	7	22,6%	31
1032 Strøm, styring og it Total		48	22,2%	216
1032 Strøm, styring og it p	Q1	1	16,7%	6
	Q2		0,0%	4
	Q3		0,0%	4
1032 Strøm, styring og it p Total		1	7,1%	14
1033 Bil, fly og andre transportmidler	Q1	6	26,1%	23
	Q2	3	37,5%	8
	Q3	6	11,3%	53
	Q4	2	40,0%	5
1033 Bil, fly og andre transportmidler Total		17	19,1%	89
1033 Bil, fly og andre transportmidler p	Q1		0,0%	3
	Q3		0,0%	1
	Q4		0,0%	1
1033 Bil, fly og andre transportmidler p Total			0,0%	5
1034 Bygge og anlæg	Q1	6	20,0%	30
	Q2	7	26,9%	26
	Q3	3	4,2%	71
	Q4	2	12,5%	16
1034 Bygge og anlæg Total		18	12,6%	143
1034 Bygge og anlæg p	Q1	3	21,4%	14

	Q2	1	50,0%	2
	Q3	2	18,2%	11
	Q4	1	6,7%	15
1034 Bygge og anlæg p Total		7	16,7%	42
1036 Merkantil	Q1	9	13,6%	66
	Q2		0,0%	4
	Q3	17	8,8%	193
	Q4	1	16,7%	6
1036 Merkantil Total		27	10,0%	269
1036 Merkantil p	Q1	1	33,3%	3
	Q3	1	25,0%	4
	Q4		0,0%	2
1036 Merkantil p Total		2	22,2%	9
1037 Medieproduktion	Q1	15	19,2%	78
	Q2		0,0%	3
	Q3	17	11,4%	149
1037 Medieproduktion Total		32	13,9%	230
1037 Medieproduktion p	Q1		0,0%	1
	Q2		0,0%	1
	Q3		0,0%	4
1037 Medieproduktion p Total			0,0%	6
1038 Mad til mennesker	Q1	16	27,1%	59
	Q2	13	34,2%	38
	Q3	40	33,9%	118
	Q4	6	21,4%	28
1038 Mad til mennesker Total		75	30,9%	243
Hovedtotal		240	17,9%	1338

Overgang mellem grund- og hovedforløb

Sum af elever	status_10				
grundforløb	0 Ingen aftale	1 Ingen aftale, men har haft	21 Alm	22 SKP	Hovedtotal
1031 Produktion og udvikling	15%	7%	64%	15%	100%
1032 Strøm, styring og it	37%	5%	47%	11%	100%
1033 Bil, fly og andre transportmidler	29%	7%	45%	19%	100%
1034 Bygge og anlæg	21%	3%	64%	12%	100%
1036 Merkantil	45%	10%	33%	12%	100%
1037 Medieproduktion	69%	4%	27%	0%	100%
1038 Mad til mennesker	53%	5%	32%	10%	100%
Hovedtotal	43%	6%	41%	10%	100%

Den samlede andel af elever, der får en uddannelsesaftale, er steget med et enkelt procentpoint til 51 %. Hvis vi ser på elever der påbegynder uddannelsen i skolens praktikcenter, er der en procentvis stigning på 4 %. Stigningen er tydeligst indenfor Strøm, styring og it, det Merkantile område samt Mad til mennesker.

Hovedforløb

Frafald i hovedforløb

Sum af elever udd	status6			
	Afbr(uo)	Fuldf	I gang	Hovedtotal
0039 Produktør	33,3%	0,0%	66,7%	100,0%
0092 Personvognsmekaniker	3,9%	0,0%	96,1%	100,0%
1110 Smedeuddannelsen	9,4%	0,0%	90,6%	100,0%
1190 Industriteknikeruddannelsen	11,1%	0,0%	88,9%	100,0%
1205 Data- og kommunikationsuddannelsen	5,3%	0,0%	94,7%	100,0%
1210 Elektronik- og svagstrømsuddannelsen	3,6%	0,0%	96,4%	100,0%
1220 Automatik- og procesuddannelsen	2,6%	0,0%	97,4%	100,0%
1380 Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger	13,2%	0,0%	86,8%	100,0%
1390 Træfagenes byggeuddannelse	7,5%	0,0%	92,5%	100,0%
1435 Byggemontagetekniker	28,6%	0,0%	71,4%	100,0%
1465 Webintegrator	11,4%	0,0%	88,6%	100,0%
1520 Fotograf	14,0%	0,0%	86,0%	100,0%
1530 Film- og tv-produktionsuddannelsen	3,0%	0,0%	97,0%	100,0%
1680 Ernæringsassistent	0,0%	8,3%	91,7%	100,0%
1912 Kontoruddannelse med specialer	2,4%	2,4%	95,1%	100,0%
1952 Detailhandel med specialer	13,7%	3,9%	82,4%	100,0%
Hovedtotal	7,1%	0,9%	92,0%	100,0%

Analyse af elevgruppen og årsager til frafald

Statistikken viser, at der samlet set har været et fald i frafaldet på de hovedforløb, som skolen gennemfører, hvilket er en meget tilfredsstillende udvikling. Der er dog forskelle uddannelserne imellem. Byggemontageteknikeruddannelsen er, som foregående år, den uddannelse med det største frafald. Årsagerne er, som tidligere år, at eleverne afbryder uddannelsen, hvis de i stedet får en uddannelsesaftale som tømrer. Uddannelsen til Produktør er uddannelsen med det højeste frafald, men da det drejer sig om én elev ud af 3, kan der ikke drages særlige konklusioner herpå.

De fleste uddannelser har et meget lavt frafald – eksempelvis uddannelsen til Ernæringsassistent, hvor der ingen frafald har været overhovedet.

Køn

Kønsfordelingen på skolens hovedforløb har et traditionelt mønster med typiske mande- og kvindefag. På skoleniveau ser kønsfordelingen sådan ud:

	Kvinde	Mand	Hovedtotal
Total	27,5%	72,5%	100,0%

Skolens hovedforløb er klart præget af, at flertallet er traditionelle mandeuddannelser, dog er elever på uddannelser på det merkantile område og uddannelsen til ernæringsassistent primært kvinder.

Frafaldet er procentvis på nogle uddannelser noget forskellige for mænd og kvinder. Dog er der ofte tale om få elever, så det er svært at drage konklusioner på en stati-

stisk lille baggrund. Det kan dog bemærkes, at forholdsvis flere kvinder end mænd på detailhandelsuddannelsen falder fra. På de enkelte indgange ser frafaldet fordelt på køn således ud:

Sum af elever		status6		
udd	kon	Afbr(uo)	Afbr(uo)	Hovedtotal
0039 Produktør	Mand	1	33,3%	3
0092 Personvognsmekaniker	Mand	3	3,9%	77
1110 Smedeuddannelsen	Mand	3	9,4%	32
1190 Industriteknikeruddannelsen	Kvinde		0,0%	2
	Mand	3	12,0%	25
1205 Data- og kommunikationsuddannelsen	Kvinde		0,0%	3
	Mand	4	5,6%	72
1210 Elektronik- og svagstrømsuddannelsen	Kvinde		0,0%	1
	Mand	1	3,7%	27
1220 Automatik- og procesuddannelsen	Mand	1	2,6%	39
1380 Anlægsstruktør, bygningstruktør og brolægger	Kvinde	1	100,0%	1
	Mand	4	10,8%	37
1390 Træfagenes byggeuddannelse	Kvinde		0,0%	1
	Mand	5	7,6%	66
1435 Byggemontagetekniker	Mand	2	28,6%	7
1465 Web-integrator	Kvinde		0,0%	10
	Mand	4	16,0%	25
1520 Fotograf	Kvinde	1	7,7%	13
	Mand	5	16,7%	30
1530 Film- og tv-produktionsuddannelsen	Kvinde		0,0%	9
	Mand	1	4,2%	24
1680 Ernæringsassistent	Kvinde		0,0%	12
1912 Kontoruddannelse med specialer	Kvinde	2	1,9%	103
	Mand	1	5,0%	20
1952 Detailhandel med specialer	Kvinde	6	17,1%	35
	Mand	1	6,3%	16
Hovedtotal		49	7,1%	690

Aldersfordeling

Aldersfordelingen på uddannelsernes hovedforløb giver et meget varieret billede uddannelserne imellem. Tallene viser, at skolen har mange elever, der er over 20 år. Den gruppe udgør i alt 2/3 af eleverne på hovedforløbene. Kun i få uddannelser er eleverne forholdsvis unge; personvognsmekanikeruddannelsen, træfagene og detailhandelsuddannelsen. Ellers er det typiske billede, at eleverne har en forholdsvis høj alder.

	-17 år	18-19 år	20-24 år	25+ år	Hovedtotal
Total	8,3%	23,9%	32,9%	34,9%	100,0%

I forhold til alder og frafald er der ikke noget entydigt billede, men der kan dog ses en tendens til at ældre elever forholdsvis oftere falder fra. Frafaldet på de enkelte uddannelser ses nedenfor:

Sum af elever	status6			
Udd	alder_pbg	Afbr(uo)	Afbr(uo)	Hovedtotal
0039 Produktør	20-24 år		0,0%	2
	25+ år	1	100,0%	1
0092 Personvogsmekaniker	-17 år	1	5,3%	19
	18-19 år	1	3,3%	30
	20-24 år	1	5,0%	20
	25+ år		0,0%	8
1110 Smedeuddannelsen	-17 år	1	14,3%	7
	18-19 år	1	8,3%	12
	20-24 år		0,0%	6
	25+ år	1	14,3%	7
1190 Industriteknikeruddannelsen	-17 år		0,0%	2
	18-19 år	1	11,1%	9
	20-24 år	1	16,7%	6
	25+ år	1	10,0%	10
1205 Data- og kommunikationsuddannelsen	-17 år		0,0%	6
	18-19 år	1	7,1%	14
	20-24 år	1	4,5%	22
	25+ år	2	6,1%	33
1210 Elektronik- og svagstrømsuddannelsen	-17 år		0,0%	4
	18-19 år		0,0%	6
	20-24 år	1	20,0%	5
	25+ år		0,0%	13
1220 Automatik- og procesuddannelsen	-17 år	1	20,0%	5
	18-19 år		0,0%	10
	20-24 år		0,0%	3
	25+ år		0,0%	21
1380 Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger	-17 år		0,0%	3
	18-19 år		0,0%	5
	20-24 år	1	7,1%	14
	25+ år	4	25,0%	16
1390 Træfagenes byggeuddannelse	-17 år	1	12,5%	8
	18-19 år	4	13,8%	29
	20-24 år		0,0%	17
	25+ år		0,0%	13
1435 Byggemontagetekniker	18-19 år		0,0%	2
	20-24 år	1	50,0%	2
	25+ år	1	33,3%	3
1465 Web-integrator	-17 år		0,0%	3
	18-19 år	1	16,7%	6
	20-24 år	2	11,8%	17
	25+ år	1	11,1%	9
1520 Fotograf	18-19 år		0,0%	3
	20-24 år	3	15,0%	20
	25+ år	3	15,0%	20

1530 Film- og tv-produktionsuddannelsen	20-24 år		0,0%	20
	25+ år	1	7,7%	13
1680 Ernæringsassistent	20-24 år		0,0%	8
	25+ år		0,0%	4
1912 Kontoruddannelse med specialer	18-19 år		0,0%	11
	20-24 år	2	4,1%	49
	25+ år	1	1,6%	63
1952 Detailhandel med specialer	18-19 år	4	14,3%	28
	20-24 år	3	18,8%	16
	25+ år		0,0%	7
Hovedtotal		49	7,1%	690

Frafaldstidspunkt

Tabellen nedenfor viser afbrud for elever, der er startet i de enkelte kvartaler på hovedforløb.

De enkelte kvartaler står for skolestart på følgende tidspunkter:

Q1 = skolestart januar

Q2 = skolestart i april

Q3 = skolestart august

Q4 = skolestart i oktober

Der er ikke tydelige forskelle mellem frafald og optagelsestidspunkt. Der ses dog en lille tendens til, at elever der starter i august har en højere frafaldsprocent. På skoleniveau ser frafaldet fordelt på kvartaler således ud:

Sum af elever	status6
qtr	Afbr(uo)
Q1	5,7%
Q2	7,9%
Q3	11,0%
Q4	5,1%
Hovedtotal	7,1%

For de enkelte uddannelser er frafaldet fordelt på kvartaler således:

Sum af elever		status6		
Udd	qtr	Afbr(uo)	Afbr(uo)	Hovedtotal
0039 Produktør	Q1		0,0%	2
	Q4	1	100,0%	1
0092 Personvognsmekaniker	Q1	1	5,9%	17
	Q2		0,0%	14
	Q3	2	4,7%	43
	Q4		0,0%	3
1110 Smedeuddannelsen	Q1	2	11,1%	18
	Q4	1	7,1%	14
1190 Industriteknikeruddannelsen	Q1	1	9,1%	11
	Q3		0,0%	1
	Q4	2	13,3%	15

1205 Data- og kommunikationsuddannelsen	Q1		0,0%	4
	Q2	3	8,6%	35
	Q4	1	2,8%	36
1210 Elektronik- og svagstrømsuddannelsen	Q1		0,0%	11
	Q2		0,0%	2
	Q3		0,0%	1
	Q4	1	7,1%	14
1220 Automatik- og procesuddannelsen	Q1		0,0%	21
	Q2	1	100,0%	1
	Q3		0,0%	1
	Q4		0,0%	16
1380 Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger	Q1	5	15,6%	32
	Q2		0,0%	2
	Q3		0,0%	2
	Q4		0,0%	2
1390 Træfagenes byggeuddannelse	Q1		0,0%	1
	Q2	2	6,3%	32
	Q3		0,0%	5
	Q4	3	10,3%	29
1435 Byggemontagetekniker	Q2	1	25,0%	4
	Q3		0,0%	1
	Q4	1	50,0%	2
1465 Webintegrator	Q1		0,0%	14
	Q3	4	19,0%	21
1520 Fotograf	Q1		0,0%	6
	Q2		0,0%	2
	Q3	6	17,1%	35
1530 Film- og tv-produktionsuddannelsen	Q1	1	7,7%	13
	Q3		0,0%	17
	Q4		0,0%	3
1680 Ernæringsassistent	Q1		0,0%	7
	Q3		0,0%	5
1912 Kontoruddannelse med specialer	Q1	2	3,3%	61
	Q2		0,0%	7
	Q3	1	12,5%	8
	Q4		0,0%	47
1952 Detailhandel med specialer	Q1	1	8,3%	12
	Q2	1	50,0%	2
	Q3	5	21,7%	23
	Q4		0,0%	14
Hovedtotal		49	7,1%	690

Igen må vi konstatere, at datagrundlaget er så sparsomt, at der ikke kan drages konklusioner om eventuel sammenhæng mellem optagelsestidspunkt og frafald på baggrund heraf.

4. Reformimplementering og obligatoriske indsatsområder

4.1: Skolens implementeringsstrategi

<p>Hvordan sikres løbende opfølgning på skolens implementeringsstrategi?</p>	<p>Vi har udarbejdet en ny strategiplan "På vej mod 2020", hvori vi blandt andet beskriver mål og strategier for reformimplementering. Se mere på: www.mercantec.dk. På den baggrund har skolen udarbejdet en implementeringsplan. Implementeringsplanen omfatter blandt andet etablering af udviklingsgrupper indenfor 18 områder, hvor relevante medarbejdere deltager. Se bilag 3</p> <p>Formålet med disse grupper er at give indspil til implementeringen, og ad den vej sikre at reformens intentioner bliver til virkelighed, og at reformen og dens indhold skaber dialog i uddannelsesområderne.</p> <p>Vi har endvidere etableret en reformfredag en gang om måneden, hvor alle medarbejdere indbydes til orientering og dialog omkring reformen.</p> <p>Skolen har ansat en pædagogisk konsulent, hvis hovedopgave er at udvikle og implementere reformens intentioner og følge op på skolens implementeringsplan.</p> <p>Vi vil udvikle en ny pædagogisk strategi, metoder og modeller for Mercantec med udgangspunkt i EUD reformen, gymnasireformen og voksen-efteruddannelsesindsatsen. Strategien skal sikre, at vi tilbyder vore elever og kursister undervisning, der udfordrer eleverne på flere niveauer, så eleverne bliver så dygtige, som de kan. Strategien skal endvidere sikre, at lærerne er mere sammen med eleverne.</p> <p>I den sammenhæng arbejdes der på et inspirationskatalog til undervisningens tilrettelæggelse. Se bilag 4</p>
<p>Hvor ser skolen de største udfordringer ift implementering af reformen?</p>	<p>De største udfordringer er at skabe et unge- og et voksenmiljø. Derfor har vi besluttet at etablere en afdeling for gf.1, hvor alle fagretninger er samlet, og undervisningen foregår i et specielt ungemiljø. Der er ansat undervisere specielt til at varetage denne undervisning.</p> <p>En udfordring er også struktur og indhold på fagretningerne og samspil med uddannelsesområderne.</p> <p>Struktur og indhold på GF 2 og EUV er en udfordring, herunder også overgangskrav til hovedforløb. Specielt er det en udfordring for de elever, der</p>

	<p>ikke umiddelbart har mulighed for at opfylde adgangskravene.</p> <p>Vi har øget fokus på vejledningsindsatsen af de unge, både på gf.1 og GF2, således vi sikrer, at eleverne får de bedste muligheder for at vælge den rigtige uddannelse.</p>
--	--

4.2. Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag

<p>Hvilke aktiviteter vil skolen sætte i gang for at implementere FPDG?</p>	<p>I skolens strategiplan På vej mod 2020 er skolens pædagogiske og didaktiske grundlag beskrevet. Målet er at skabe en undervisning, der gør, at alle elever og kursister bliver så dygtige som muligt. Underviseren skal være ledende og instruerende, have føling med elevens/ kursistens læring, bistå eleven med konstruktion og rekonstruktion af viden og sidst, men ikke mindst, sikre en positiv og støttende atmosfære. Selve undervisningen skal være struktureret, planlagt og målrettet.</p> <p>Heri vil vi mere konkret arbejde med at udvikle og implementere den pædagogiske strategi målrettet skolens primære målgrupper: De unge, de voksne og kursister. Den indeholder overvejelser og stillingtagen til undervisningens tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering. Herunder er udarbejdet et inspirationskatalog om undervisningens tilrettelæggelse – en undervisning der sikrer, at underviserne bruger mere tid med eleverne.</p> <p>Der er netop færdigudviklet kodeks for den professionelle underviser indenfor alle uddannelsesområder. Kodeks danner rammen for klasseledelse, relationer mellem lærer og elev, feedback til eleven, lærerrollen og kompetenceudvikling.</p> <p>Vi imødekommer den enkelte studerendes behov for varieret og differentieret undervisning og sikrer koblingen mellem praktikuddannelsen og skoleundervisningen. Vi tilbyder tilpasset læring samtidigt med, at læringsfællesskabet styrkes – altså den enkelte elev bliver så dygtig som muligt. Vi anvender digitalisering i undervisningen i så stor en udstrækning som muligt – og der hvor det pædagogisk giver mening. Dette beskrevet i skolens It strategi.</p> <p>Klasseledelse er i fokus og underviseren skal fremstå som en klar og tydelig leder af klasserummet. Underviseren skal sikre høj elevaktivitet, elevstøttende adfærd og elevinvolverende aktiviteter. Underviseren skal, på en positiv og anerkendende måde, sætte klare rammer for samværet og aktiviteten i klassen.</p> <p>Der er udviklet en værktøjskasse i indsatsen : En udvidelse af den pædagogiske model, og den skal anvendes således, at vi sikrer alle elever er tilstede i undervisningen. Værktøjskassen indeholder "værktøjer" og inspiration til at sikre</p>
---	--

eleven er *tilstede* i undervisningen og ikke er *fraværende* i undervisningen.

Skolen har arbejdet med et større kompetenceudviklingsforløb for alle undervisere, bevilget af Statens Kompetencesekretariat. Projektet, kaldet Fremragende Undervisning, har over 3 temadage med efterfølgende implementeringsopgaver for underviserne berørt følgende emner:

- Klasseledelse og læring
- Motivation i læring
- Relationer i læring

Projektet er gennemført med assistance fra Dorte Ågård, Aarhus Universitet.

Bedre læringsmiljø er en indsats i skolens strategiplan, hvor vi har fokus på unge og voksenmiljøer til understøttelse af de pædagogiske tiltag. Vi er bevidste om, at læringsmiljø ikke kun gælder møbler og inventar, men også det der sker i klasserummet. Vi er bevidste om at flytte fokus fra, at læreren er i centrum til eleven i centrum og hermed også læring i centrum.

I forbindelse med reformen skaber vi et særligt ungemiljø idet, vi etablerer et helt særligt miljø for denne elevgruppe.

Herudover har alle undervisere fra Byggetek-afdelingen været involveret i et forløb omkring implementering af motivationspædagogik under Fastholdelses-taskforcen. Som forløbet beskrives på Fastholdelses-taskforcens hjemmeside:

"Motivationspædagogik er et pædagogisk værktøj, der sigter mod at lærere og andet pædagogisk personale kan planlægge og afvikle en differentieret og motiverende undervisning, der har som mål at få en stor del af eleverne på et grundforløb til at lære så meget som muligt.

Indholdselementerne er kompetence i undervisning, relationer og ledelse af klasserum og værksteder. Undervisningskompetencen er baseret på læringsstile i den skandinaviske model samt styrkebaseret læring. Relationskompetencen er baseret på træning i praksis, hvor den enkelte underviser får personlig coaching og supervision for at optimere sin gennemslagskraft i undervisningen, og her trænes også ledelseskompetence i forhold til den enkelte og teamet. Træning i praksis rundes ofte af i fællesskab i teamet."

Ovennævnte projekter har medført en tydelig forbedring af klasseledelse og struktur: Hver underviser er skarpere i refleksionerne over, hvad målet er med dagens undervisning, hvad skal eleven/klassen gøre i dag, hvilke mål skal

	<p>nås.</p> <p>Gennem forløbet er der opnået en stor forbedring af struktur på undervisningen i hele afdelingen, hvilket har været en medvirkende årsag til, at der er sket en øget fastholdelse.</p> <p>Vi vil revidere vores nuværende IT-strategi, så den medvirker til at understøtte reformens mål om, at flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse, at alle skal udfordres, og at trivslen skal styrkes. Der skal være styrket fokus på undervisningsdifferentiering ved at øge digitaliseringens muligheder i undervisningen. Dette gennem videndeling, ændrede tilrettelæggelsesformer og en styrket kobling mellem skole- og praktikdelen. Vi vil have fokus på at indskrive det i vort pædagogiske didaktiske grundlag, således vi styrker kvaliteten og sikrer en bedre ressourceudnyttelse.</p>
<p>Hvordan inddrages bestyrelsen i arbejdet med skolens FPDG?</p>	<p>Skolens bestyrelse deltager i udviklingen af skolens strategiplan og har således deltaget i udformningen af den seneste 2020 plan.</p> <p>Strategiplanen og status på indsatser samt reformarbejdet og udviklingen deraf indgår som faste punkter på alle bestyrelsesmøder.</p> <p>Bestyrelsen afholder hvert år strategiseminar, hvor blandt andet pædagogiske strategier og indsatser drøftes.</p> <p>Der orienteres om reformen og implementeringen på alle bestyrelsesmøder, og der udsendes kvartalsnyt til bestyrelsen, hvor alle uddannelsesområder gør status og, hvor der også beskrives implementeringen af reformen og status derpå.</p>
<p>Hvordan inddrages lærerne i arbejdet med skolens FPDG?</p>	<p>Alle lærere deltager i udviklingen af skolens strategiplan, som indeholder skolens pædagogiske didaktiske grundlag og hvert år afholdes en fælles strategidag, hvor alle deltager. Hvert andet år udarbejdes en ny strategiplan, og hvert andet år gøres der status. Herefter udarbejdes der decentrale strategiplaner indenfor alle uddannelsesområder hvor lærernes indspil, tanker og ideer medtages.</p> <p>Dagsorden for lærermøder i uddannelsesafdelingerne har et fast punkt om status på strategiplanen – herunder de pædagogiske indsatser.</p> <p>Der afholdes audit en gang om året, hvor elementer fra det pædagogiske didaktiske grundlag medtages.</p> <p>Alle lærere på Mercantec har deltaget i ovennævnte kompetenceudviklingsforløb "Fremragende undervisning". Hertil har udvalgte undervisere i afdelingerne arbejdet med supervision i forlængelse af de 3 temaer. Der er også udarbejdet kodeks for Den professionelle underviser i hvert uddannelsesområde.</p> <p>De pædagogiske didaktiske grundlag revideres i 2015 i forhold til de nye pædagogiske tiltag. Der udvikles et grundlag på overordnet niveau, og herefter skal alle undervisningsafdelinger arbejde dermed. Her inddrages alle undervisere.</p>

Hvornår og hvordan vil skolen evaluere skolens FPDG?	Dette sker som et element af skolens strategiarbejde som hvert år evalueres. Der gøres status på alle mål, og der indsættes nye mål hvis nødvendigt. Dette sker på alle niveauer i organisationen. Den årlige audit bidrager ligeledes til evalueringen.
--	---

4.3. Styrket differentiering

Hvilke konkrete aktiviteter vil skolen sætte i gang?	<p>Skolen deltager i et FoU-projekt om <i>Undervisning på forskellige niveauer</i>. Målet med projektet er at sikre lærernes indgående kendskab til og respekt for elevernes baggrund og forudsætninger, samt at lærerne løbende udvikler deres praksis for undervisningsdifferentiering.</p> <p>Herudover er der i skolens skabeloner til konkretisering af temaer og projekter på hhv. gf1 og GF2 (den lokale undervisningsplan) lagt op til en målstyret planlægning, hvor afdelingerne og lærerne kan differentiere på indhold, metoder, organisering, materialer m.m. Afdelingerne og lærerne skal i planlægningen forholde sig til og afklare elevernes forudsætninger for undervisningen, mens de samtidig også skal forholde sig til, at eleverne måske skal slutte på forskellige niveauer.</p> <p>Herudover arbejdes der videre med følgende initiativer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IT og øget digitalisering af undervisningen • Audiovisuelle medier som video og lyd • Digiteam og vidensdeling • Flipped classroom • Læringsstile • Klasseledelse • Inspirationskatalog til undervisningens tilrettelæggelse • Digitalisering af undervisningen
Hvilke målgrupper er der for den styrkede differentiering?	Projektet <i>Undervisning på forskellige niveauer</i> er målrettet afdelingerne Hotel- og Restaurantskolen samt Handelsskolen, men udviklingsarbejdet skal efterfølgende udbredes til hele skolen, ligesom de øvrige tiltag er målrettet hele skolen.
Hvorledes og hvornår skal aktiviteterne evalueres? Herunder evt. delmål	Projektet <i>Undervisning på forskellige niveauer</i> afsluttes den 29/2 2016, mens øvrige aktiviteter evalueres løbende.

4.4. Stærkere kobling mellem skoledel og praktikdel

Hvilke konkrete aktiviteter	Mercantecs strategiplan indeholder en indsats omkring
-----------------------------	---

<p>ter vil skolen gennemføre for at sikre sammenhæng mellem læring i praktikken og skoleundervisning?</p>	<p>stærkere kobling til virksomheder, hvor underviserne blandt andet skal deltage i kortere forløb i virksomheder med det formål at ajourføre undervisernes viden om den nyeste faglige udvikling indenfor faget og branchen.</p> <p>Mercantec deltager i FoU-projektet <i>Virksomhedsforløb</i>. Projektet har til formål at få en struktur på, hvorledes lærere kan komme i korte virksomhedsforløb, for på den måde at skabe bedre kobling mellem skole og virksomhed.</p> <p>Mercantec deltager desuden i projektet <i>Erhverv i Uddannelse</i>, hvor målet er at udvikle en model for gf1, hvor tilknytningen til erhvervslivet har en central rolle. Hertil skal det sikres, at eleven får indsigt i forskellige erhvervs- og uddannelsesmuligheder, og får prøvet sig selv af i forhold til disse, så han eller hun vælger en uddannelse som både matcher forudsætninger og interesser.</p> <p>Vi arbejder videre med ELVISK modellen som beskrevet i sidste års handlingsplan.</p>
<p>Angiv antal lærere, der siden 2013 har deltaget i kortere virksomhedsforløb – og hvor mange, der skal deltage i det kommende år?</p>	<p>Mercantecs strategiplan indeholder en indsats omkring stærkere kobling til virksomheder, hvor underviserne blandt andet skal deltage i kortere forløb i virksomheder med det formål at ajourføre undervisernes viden om den nyeste faglige udvikling indenfor faget og branchen. Vi har ikke opgjort det endelige antal på skoleplan, der deltager her.</p> <p>I forbindelse med reformen er der udarbejdet en strategisk kompetenceudviklingsplan for alle undervisere, indeholdende blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fokus på tilknytningen til erhvervslivet • udvikling af lærernes faglige viden og styrkelse af den praksisrelaterede undervisning • samarbejde mellem ledelse, medarbejdere og lokale virksomheder/samarbejdspartnere
<p>Hvorledes og hvornår skal aktiviteten evalueres? Herunder evt. delmål</p>	<p>Projektet <i>Virksomhedsforløb</i> evalueres løbende ved hjælp af en logbog. Projektet afsluttes ultimo januar 2016.</p> <p>Projektet <i>Erhverv i Uddannelse</i> skal evalueres gennem lærer- og elevinterviews og ved at måle på kvantitative resultater, der omfatter frafald på gf1, skolens vurdering af om eleven kan gennemføre uddannelsen, samt hvor mange elever, der selv mener, at de har truffet et holdbart valg.</p>

4.5 Implementering af enkelte elementer i reformen: a) Udvikling af euv, b) Undervisningsmiljø, c) Helhedsorienteret og tværfaglig undervisning, og d) Erhvervspædagogisk kompetenceløft

A) Udvikling af EUV

Hvordan vil skolen tilrettelægge arbejdet med realkompetencevurdering, herunder organisatorisk forankring og ændringer ift. hidtidig praksis?	<p>Skolen etablerer et Kompetenceafklaringscenter, hvor realkompetenceafklaringen finder sted i et særligt miljø. Her gennemføres indledende samtaler, udarbejdes en foreløbig uddannelsesplan og plan for kompetenceafklaringen, sammenfatning af kompetencevurderingen og den endelige uddannelsesplan. Hertil er knyttet to faste medarbejdere, som sikrer den voksnes vej til uddannelse.</p> <p>Formålet med centret er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at sikre, at voksne kan få lavet en realkompetencevurdering og dermed få godskrevet alt, hvad de kan, så de kun får den uddannelse, der er behov for • at sikre, at den voksne møder et professionelt beredskab, der kan vejlede, rådgive, kompetenceafklare og udarbejde uddannelsesplan i et tæt samspil med den voksne, primært med henblik på efterfølgende deltagelse i EUD/EUV og/eller AMU inden for Mercantecs uddannelsesområder • at sikre "en håndholdt indsats" i forhold til den voksne i et tæt samarbejde med de enkelte afdelinger på Mercantec
Hvilke initiativer planlægger skolen, der understøtter et voksenpædagogisk miljø?	<p>Skolen har udarbejdet et koncept, der beskriver både et unge- og et voksenmiljø, og som tager udgangspunkt i det fysiske, det psykiske og det æstetiske undervisningsmiljø.</p> <p>Se Bilag 1</p>

B) Udvikling af undervisningsmiljø

Hvilke konkrete aktiviteter vil skolen sætte i gang?	<p>Vi indretter fysisk et gf.1 miljø med et fast lærerteam, der blandt andet har til opgave at udvikle undervisningsmiljøet med hensyn til rammer og indhold.</p> <p>EUX får i forbindelse med reformen sin egen organisering.</p> <p>GF 2 og EUV udvikles og gennemføres i de respektive uddannelsesområder.</p>
Hvorledes skal udviklingen evalueres? Herunder evt. delmål	Løbende evaluering ved blandt andet fokusgruppeinterviews, audit, ETU målinger og det årlige strategiseminar.

C) Udvikling af helhedsorienteret og tværfaglig undervisning

Hvordan er skolens arbejde med helhedsorien-	Skolen har ansat en pædagogisk konsulent, og en af dens største opgaver er at støtte uddannelsesområderne i
--	---

teret, tværfaglig undervisning organiseret?	udvikling og beskrivelse af den helhedsorienterede og tværfaglige undervisning ud fra en overordnet skolestrategi.
Hvilke konkrete aktiviteter har skolen sat i gang?	Der er udarbejdet modeller for beskrivelse af undervisningen og modeller for den lokale undervisningsplan. Vi har fastsat mål for den almene undervisning, som skal indgå i de fag-faglige projekter og hvor meget af grundfagsundervisningen, der må være skemalagt isoleret.
Hvorledes skal aktiviteterne evalueres? Herunder evt. delmål	Løbende evaluering ved blandt andet fokusgruppeinterviews, audit, ETU målinger og det årlige strategiseminar. Den pædagogiske konsulent er i løbende dialog med uddannelsesområderne, og der vil løbende ske tilretninger ved behov herfor.

D) Erhvervspædagogisk kompetenceløft (10 ects point)

Har skolen en plan for, hvordan den vil sikre, at det erhvervspædagogiske kompetenceløft nås inden 2020?	<p>Skolen udbyder i samarbejde med VIA University to moduler til underviserne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fagdidaktik og klasseledelse • Digitale teknologier i erhvervsrettede uddannelser <p>Undervisere, der skal have de 10 ECTS point, kan vælge mellem disse to – i samråd med nærmeste leder. Der er udarbejdet en fast plan for dette i hvert uddannelsesområde.</p>
Angiv skolens skøn for, hvor mange lærere, der inden 2020 skal deltage i kompetenceløftet?	Der er 66 undervisere.

4.6 Status for skolens implementering af andre elementer fra reformen

Hvor langt er skolen nået med implementering af flg. reformelementer:	I mindre grad	I nogen grad	I høj grad	Udført
Eux			X	
Udvikling af grundforløbets 1. del			X	
Udvikling af uddannelsesspecifikke fag på grundforløbets 2.del.			X	
Motion og bevægelse			X	
Fag på højere niveau	X			
Talentspor		X		
Etablering af samarbejde med VUC om			X	

forlagt undervisning på erhvervsskolen				
Supplerende kommentarer				

4.7 Styrkelse af det praktikpladsopsøgende arbejde

Tabel 4.1. Skolens mål og resultater for indgåelse af uddannelsesaftaler (antal aftaler)

	2013 fakt.	2014 fakt.	2015 mål	2016 mål
Ordinære uddannelsesaftaler	384	349	370	380
Kombinationsaftaler				
Restuddannelsesaftaler	130	96	130	140
Korte uddannelsesaftaler	65	80	90	100
Ny mesterlæreaftaler	39	29	29	39
Delaftaler under skolepraktik	36	90	110	120

Tabel 4.2. Skolens mål for alternative muligheder til at få elever uden uddannelsesaftale i praktik (antal elever)

	2013 fakt.	2014 fakt.	2015 mål	2016 mål
Praktik i udlandet	69	80	80	80
VFU for elever i skolepraktik	244	294	300	320

Tabel 4.3. Hvor lang tid er elever uden uddannelsesaftaler i alternativer til uddannelsesaftaler (samlet antal uger)?

	2013 fakt.	2014 fakt.	2015 mål	2016 mål
Praktik i udlandet	2-3 uger	2-3 uger	2-3 uger	2-3 uger
VFU for elever i skolepraktik	2-3 uger	2-3 uger	2-3 uger	2-3 uger

Tabel 4.4. Skolens mål for det praktikpladsopsøgende arbejde (antal virksomheder)

	2013 fakt. ¹	2014 fakt. ³	2015 mål	2016 mål
Antal godkendte virksomheder <u>med</u> elever, som skolen har haft telefonkontakt med	*	*	*	*
Antal godkendte virksomheder <u>med</u> elever, som skolen har besøgt	1791**	2162**	2120**	2200**
Antal godkendte virksomheder <u>uden</u> elever, som skolen har haft te-	*	*	*	*

¹ I det omfang, skolen har registreret dette.

lefonkontakt med				
Antal godkendte virksomheder <u>uden</u> elever, som skolen har besøgt	1791**	2162**	2120**	2200**
Antal <u>ikke</u> -godkendte virksomheder, som skolen har haft telefonkontakt med	*	*	*	*
Antal <u>ikke</u> -godkendte virksomheder, som skolen har besøgt	1791**	2162**	2120**	2200**

*: Mercantec har ikke registreret telefoniske henvendelser til virksomheder.

** : Der er ikke sket en skelnen mellem godkendte og ikke godkendte virksomheder med elever/uden elever og ikke godkendte virksomheder. Tallet er en totalsum for antal fysiske besøg.

Skema 4.7.1: Skolens plan for det praktikpladsopsøgende arbejde i 2015

Beskrivelse af indsatser mhp. opnåelse af de af skolen angivne produkt- og procesmål (i tabel 4.1 – 4.4)

Vi vil skabe flere praktikpladser ved:

- At gennemføre over 2.000 fysiske virksomhedsbesøg i både godkendte og ikke godkendte virksomheder. Følgende virksomheder er udvalgt som målgrupper for besøg:
 - virksomheder som er godkendte til at have en elev, og som ikke har en elev
 - virksomheder som er godkendte til at have en elev, og hvor aftalen udløber i indeværende år
 - virksomheder som ikke er godkendt til at have en elev, og som har minimum en faglært medarbejder ansat
- At etablere en række events i et tæt samarbejde med udvalgte parter som f.eks. Viborg HK, Viborg FF og Viborgegnens Erhvervsråd.
- At sætte øget fokus på praktikmulighederne når der afholdes Åbent Hus på skolen. Vi vil invitere virksomheder ind, som søger elever, og de kan så fortælle om, hvad en elev laver hos dem mv.
- At afholde mesteraftener i de forskellige brancheskoler med fokus på indgåelse af flere og nye praktikaftaler
- At praktikpladskonsulenter deltager i svendeprøverne, så de har en god kontakt til mestrene
- Foredrag for godkendte virksomheder med henblik på at skabe fokus på praktikpladsområdet
- At styrke vores salgsbesøg yderligere. Vi vil arbejde med "det gode salgsbesøg", hvor vi i konsulentgruppen fokuserer på områder som: kvaliteten i besøget, det udleverede materiale, kundens behov, kundetype, opfølgning, salgsteknik mv. Vi vil supplere dette arbejde med mulighed for coaching i konkrete besøgssituationer.
- At afholde speeddating på H.C. Andersens Vej og Vinkelvej primo februar og igen i oktober. På speeddating inviterer vi en lang række virksomheder ind, som søger en elev, de tager stillingsopslag med. Elever får udleveret

en oversigt over de deltagende virksomheder inden speeddatingen, så de kan forberede sig til selve daten. På speeddating mødes potentielle elever med potentielle virksomheder, og de kan gennemføre en form for samtale og eleverne kan aflevere deres ansøgning/CV.

- At styrke elevernes bevidsthed om, at de har en stor del af ansvaret for at finde en praktikplads og reelt får søgt nogle praktikpladser. Her vil vi indledningsvist erfaringsudveksle mellem afdelingerne omkring emnet. Vi vil herefter lave en plan for, hvad vi kan gøre for at styrke eleverne i deres praktikpladssøgning. Der kan evt. laves noget a' la "Store Praktikpladsdag" på Handelsskolen Viborg, hvor alle elever på en udvalgt dag skal ud og søge minimum 3 uopfordrede praktikpladser.
- At undersøge mulighederne for at etablere en Facebook-side, som viser alle de praktikpladser, som eleverne kan søge. En side som også har fokus på nyt om praktikpladsområdet (gode historier, nyttig viden mv.). Målgruppen er eleverne.

Vi vil gøre en særlig indsats for at finde praktikpladser til vores EUX-elever ved:

- At synliggøre overfor arbejdsgiverne, hvad EUX-eleverne kan bruges til, og hvad de kan bidrage med. Der skal udvikles målrettet og branchespecifikt materiale til dette brug.
- At synliggøre EUX-uddannelsen så også flere unge søger uddannelsen. Vi tror på, at vi skal ud at møde de unge og deres forældre, der hvor de færdes, og i dialog med dem for at fortælle dem om denne fremragende uddannelse. Vi vil etablere en stand centralt i bybilledet, hvor vi går i dialog med de forbipasserende. Denne stand skal være at finde igennem en længere periode (januar - april, hver fredag/lørdag).
- At bringe en artikelserie om EUX-elever, der fortæller, hvem (arbejdsgivere) der tager disse elever og hvorfor.

Tabel 4.5: Evaluering af skolens praktikpladsopsøgende arbejde

<p>Hvor mange ressourcer afsatte skolen i 2014 til det opsøgende arbejde (arbejdstimer og/eller lønkroner)?</p>	<p>Arbejdstimer fordelt på indgange:</p> <table border="0" data-bbox="628 389 1299 674"> <tr> <td>Mad til mennesker:</td> <td>800 timer</td> </tr> <tr> <td>Produktion og udvikling:</td> <td>1.160 timer</td> </tr> <tr> <td>Det merkantile område:</td> <td>1.850 timer</td> </tr> <tr> <td>Bygge og anlæg:</td> <td>2.260 timer</td> </tr> <tr> <td>Strøm, styring og IT:</td> <td>2.000 timer</td> </tr> <tr> <td>Bil, fly og andre transportmidler:</td> <td>900 timer</td> </tr> <tr> <td><u>Medieproduktion:</u></td> <td><u>800 timer</u></td> </tr> <tr> <td>I alt:</td> <td>9.770 timer</td> </tr> </table>			Mad til mennesker:	800 timer	Produktion og udvikling:	1.160 timer	Det merkantile område:	1.850 timer	Bygge og anlæg:	2.260 timer	Strøm, styring og IT:	2.000 timer	Bil, fly og andre transportmidler:	900 timer	<u>Medieproduktion:</u>	<u>800 timer</u>	I alt:	9.770 timer
Mad til mennesker:	800 timer																		
Produktion og udvikling:	1.160 timer																		
Det merkantile område:	1.850 timer																		
Bygge og anlæg:	2.260 timer																		
Strøm, styring og IT:	2.000 timer																		
Bil, fly og andre transportmidler:	900 timer																		
<u>Medieproduktion:</u>	<u>800 timer</u>																		
I alt:	9.770 timer																		
<p>Hvordan tilrettelagde skolen i 2014 sin opsøgende aktivitet, herunder strategi for at undgå ikke-besatte praktikpladser inden for det geografiske og branchemæssige område, som skolens praktikpladsopsøgende virksomhed dækker?</p>	<p>Der blev i 2014 besøgt 2.162 virksomheder med henblik på, at virksomheden skulle ansætte en elev.</p> <p>De virksomheder, som ønskede at ansætte en elev, fik tilbud om hjælp til at finde en elev. Hjælpen bestod i et forsøg på at matche en elev med den konkrete virksomhed. Praktikpladskonsulenterne færdes til dagligt i de forskellige afdelinger på Mercantec og har et godt kendskab og en tæt kontakt til eleverne. På denne måde kan praktikpladskonsulenterne hjælpe virksomhederne med at finde den rigtige elev. Dette gælder også elever i PraktikCenter Viborg.</p> <p>Praktikpladskonsulenterne tilbyder også virksomhederne at sætte jobopslag op på skolen, ligesom de forskellige stillingsopslag er at finde på praktikpladsportalen, der linkes til på skolens hjemmeside.</p> <p>Der har endvidere været arrangeret en række forskellige aktiviteter, der skulle fremme matchet mellem virksomhed og elev.</p> <p>Herunder bl.a. praktikpladsdating, mesteraftener, foredrag, Store Praktikpladsdag med videre.</p> <p>Skolen har Praktikcenter indenfor alle vore uddannelsesområder, og der er et stort fokus på indgåelse af aftaler: Delaftaler, korte aftaler, restlæreaftaler samt anvendelsen af VFU.</p> <p>VFU anvendes i max. 2 uger i samme virksomhed, men kan i særlige tilfælde udvides, hvis der er mulighed for at indgå en uddannelsesaftale.</p>																		
<p>Har skolens erfaringer fra 2014 givet anledning til ændringer i det opsøgende arbejde? (sæt kryds)</p>	<p>Ja</p>	<p>x</p>	<p>Aktiviteter der bygger på personlig kontakt via netværk prioriteres højere i 2015</p> <p>Skolen vil i højere grad besøge min-</p>																

			dre virksomheder, som ikke har en elev, bl.a. affødt af Deloittes analyse omkring praktikpladspotentiale. Her er en særlig indsats aftalt med skolens praktikpladskonsulenter.
	Nej		
Hvordan har skolen koordineret sin indsats med andre erhvervsskoler, faglige udvalg/lokale uddannelsesudvalg, regioner, kommuner og andre aktører på området, herunder hvordan regionernes arbejdsmarkedsbalancer mv. indgår i det praktikpladsopsøgende arbejde?	<p>Praktikpladskonsulenterne er en del af de respektive uddannelsesområder/brancheskoler og en del af en tværgående organisering af det praktikpladsopsøgende arbejde.</p> <p>Praktikpladskonsulenterne refererer til uddannelsescheferne på brancheskolerne, og de har samtidig en krydsreference til markedschefen.</p> <p>Der afholdes dialogmøder med de lokale jobcentre flere gange årligt, hvor jobåbninger bl.a. drøftes.</p> <p>Der afholdes ligeledes dialogmøder med fagforbundene: HK, Dansk Metal, 3F og FOA. Her drøftes også mulige jobåbninger.</p> <p>Praktikpladskonsulenterne deltager i møder i de lokale uddannelsesudvalg med henblik på at koordinere indsatsen i forhold til aktørerne her.</p> <p>Der er etableret et praktikcenterudvalg, som dækker alle fagområder i PraktikCenter Viborg.</p> <p>Indenfor alle brancheområder er etableret et Advisory Board, hvor også skolens praktikpladskonsulenter indgår.</p> <p>Advisory Board består af personer med særlig interesse for et brancheområde, og kan repræsentere både organisationer og virksomheder.</p> <p>Skolens ledelse er repræsenteret i Vækstforum, Viborg Erhvervsråd, Viborg Innovationsfond, det lokale beskæftigelsesråd og det regionale beskæftigelsesråd.</p>		
Har skolens erfaringer fra 2014 givet anledning til ændringer i koordineringen? (sæt kryds)	Ja		Hvis ja, hvordan?
	Nej	x	Vi har en tilfredsstillende koordinering, som vi hele tiden styrker.
Hvilken rolle har skolens evt. praktikcenter haft i det opsøgende arbejde?	Indsatsen her integreres i ovenstående planer for det opsøgende arbejde.		
Har erfaringerne med et evt. praktikcenter på skolen med-	Ja – ligger nu i praktikcentret		

ført ændringer i skolens organisatoriske placering af det opsøgende arbejde? (sæt x)	Nej – ligger samme sted	X
	Har ikke praktikcenter	

Bilag 1: Det overordnede undervisningsmiljø

Bilag 2: Kodeks for Den professionelle underviser

Bilag 3: Implementeringsplan for Reformen

Bilag 4: Undervisningens tilrettelæggelse