# Afdeling:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ifølge Undervisningsmiljøloven skal alle ungdomsuddannelser udarbejde en undervisningsmiljøvurdering (UMV) mindst hvert tredje år.

En UMV er en vurdering af uddannelsesstedets fysiske, psykiske og æstetiske miljø, hvor man inddrager elevernes opfattelse af undervisningsmiljøet.

Undervisningsmiljøvurderingen skal laves med henblik på at sikre et godt undervisningsmiljø, der er sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Følgende vurdering, handleplan og opfølgningsplan er udarbejdet med afsæt i et analysearbejde, hvor både afdelingens ansatte og elever har været inddraget.

## Afdelingens overordnede vurderinger/resultater

* X
* X
* X
* X
* x

## Fase 2: Positive og negative sider ved elevernes undervisningsmiljø

Gør de positive eller negative resultater sig gældende i afdelingen generelt, på et bestemt forløb/årgang, for et bestemt køn osv.?

|  |  |
| --- | --- |
| Her gør vi det godt | Her oplever vi udfordringer |
| * x
* x
* x
* x
 | * X
* X
* X
* X
* x
 |

## Bemærkninger

Andre bemærkninger til resultatet:

* X
* X
* X
* x

# Handleplan til forbedring af undervisningsmiljøet

## Fase 3: Handleplan

***Husk at inddrage elever i arbejdet***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Succes eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen | Indsats | Ønsket mål med indsatsen | Ansvarlig | Tidsplan (start/slut og evt. deadlines) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handleplan

***Husk at inddrage elever i arbejdet***

Lav retningslinjer for opfølgningen på handleplanen, som beskriver:

• hvordan I vil følge op på handleplanen • hvem der er ansvarlig for opfølgningen • en tidsplan for opfølgningen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indsats og opgaver i opfølgningen** | **Hvem står for opfølgningen?** | **Hvordan udføres opgaverne?** | **Hvornår?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |