

# Studiehåndbog

2009/2010

**Håndværk & teknik**

med grundforløbsindgangen

Produktion & udvikling

**mercantec<sup>+</sup>**  
karrierecenter midt

# Velkommen til alle nye elever på Mercantec

Det er altid spændende at byde nye elever velkommen på vores skole.

En skolestart er ofte forbundet med en smule nervøsitet og usikkerhed – en usikkerhed over for alt det nye, man som elev står overfor.

Derfor har vi i denne studiebog samlet alle nyttige oplysninger og informationer, som gerne skulle hjælpe dig til at få et godt og udbytterigt skoleophold.

Mercantec er en moderne skole, som med sin bredde, sine moderne lokaler, det moderne udstyr og det gode studiemiljø er en god ramme for din uddannelse.

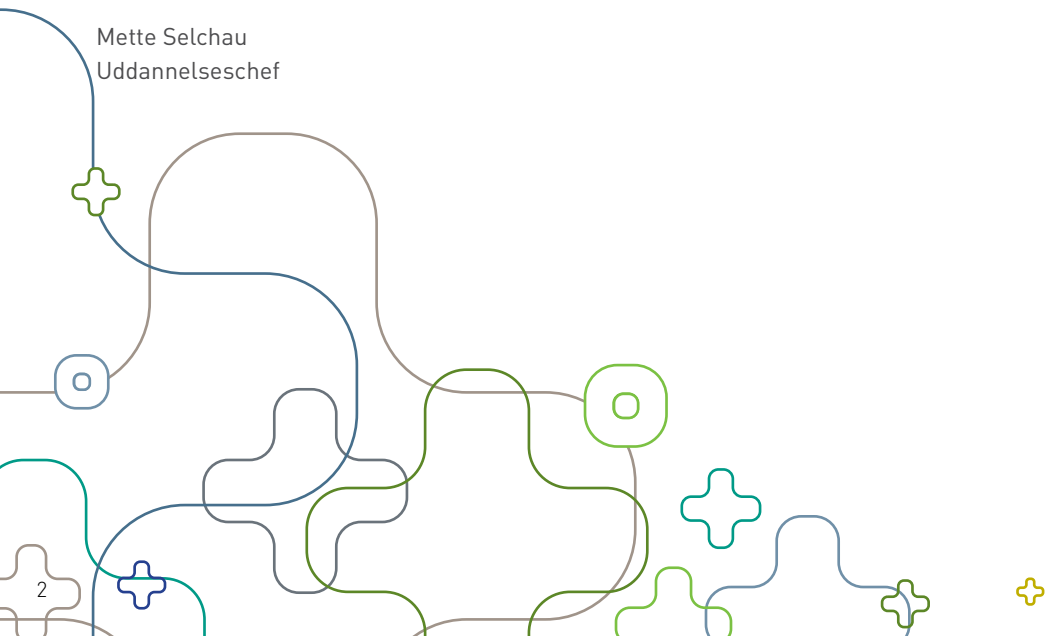
En moderne skole, men også en skole med traditioner, der rækker over 140 år tilbage, da Viborg så sin første erhvervsskole.

Jeg vil bede dig læse studiebogen igennem, også fordi den fortæller om de regler, der gælder, mens du går på skolen.

Jeg håber, du vil finde det kommende år inspirerende, engagerende og meget lærerigt.

Skolens personale, lærere og øvrige ansatte vil gøre alt for, at du føler dig hjemme og kan koncentrere dig om din uddannelse.

Mette Selchau  
Uddannelseschef



## Indholdsfortegnelse

Velkommen til alle nye elver på Mercantec. . . . .	2
Indholdsfortegnelse . . . . .	3
Medarbejdere i Produktion & udvikling. . . . .	4
Kursusekretær . . . . .	6
Studiemiljø . . . . .	6
Undervisning og lektiehjælp. . . . .	6
Adfærd i Produktion & udvikling... og på Mercantec generelt! . . . . .	7
Adfærd og arbejdskrav. . . . .	7
DIN adfærd! - samt det at være elev på Mercantecs afdeling for Produktion & udvikling. . . . .	8
Rusmiddelpolitik . . . . .	9
Regler for anvendelse af IT-udstyr . . . . .	9
Undervisnings- og mødetider . . . . .	10
Mødepligt . . . . .	10
Merit/fritagelse . . . . .	11
Befordring for elever uden uddannelsesaftale . . . . .	11
Befordring for elever med uddannelsesaftale . . . . .	11
Mediateket . . . . .	11
Evaluering . . . . .	11
Materialer . . . . .	12
Studievejledning . . . . .	12
Specialpædagogisk Støtte . . . . .	12
LOP: Lære- og praktikpladskontoret . . . . .	12
SU søger du på su.dk. . . . .	12
Pyramiden. . . . .	13
Elev-coach. . . . .	13
Bedsteforældre . . . . .	13
Elevrådet . . . . .	13
Forsikring . . . . .	14
Kantinen. . . . .	14
H.C. Andersen kollegiet . . . . .	14
Kort over Bjerringbro. . . . .	15
Kort over Viborg. . . . .	16



## Medarbejdere i Produktion & udvikling



Uddannelseschef  
Mette Selchau



Uddannelsesleder  
Ole Byrgiel Madsen



Uddannelseskonsulent/  
Praktikpladskonsulent  
Svend Jakobsen



Underviser  
Freddy Suurland



Underviser  
Gert Christensen



Underviser  
Hans Jeppesen



Underviser  
Hella Johannesen



Underviser  
Ole Bent Sørensen



Underviser  
Ebbe Antonsen



Underviser  
Steen Johansen



Underviser  
Claus Olsen





Driftsassistent  
Svend Erik Jensen



Underviser  
Carsten Støttrup



Underviser  
Finn Nielsen



Underviser  
Bjarne Bajlum



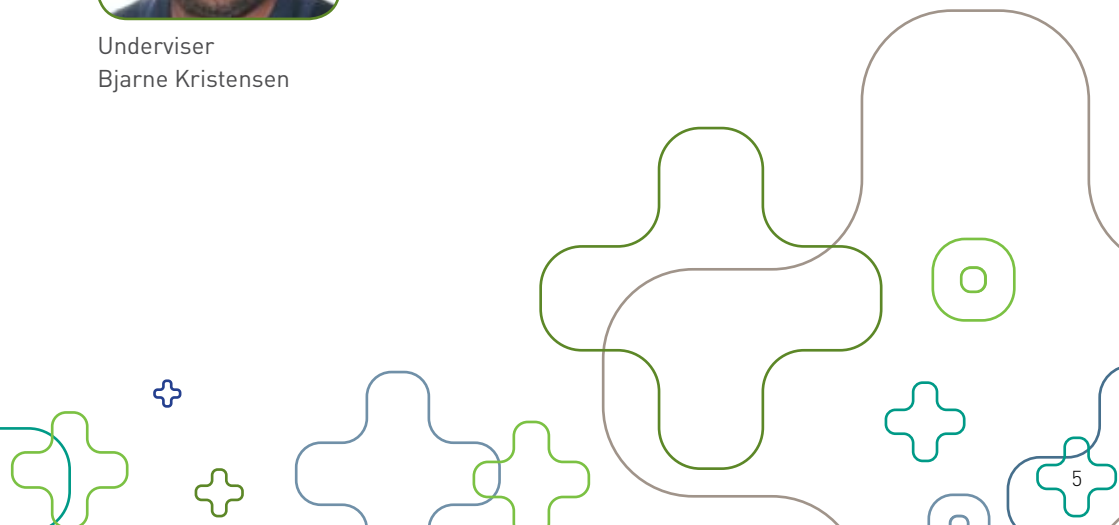
Underviser  
Brian Bagger



Underviser  
Niels Dalsgaard



Underviser  
Bjarne Kristensen



## Kursusekretær

I Håndværk & teknik med grundforløbsindgangen Produktion & udvikling er kursussekretær Vibeke Holmer parat til at hjælpe dig.

## Studiemiljø

Mercantec lægger stor vægt på at skabe et godt studiemiljø, f.eks. gennem tilbud af forskellige fritidsaktiviteter såsom tennis og roning. Henvend dig hos din kontaktlærer og hør nærmere. I løbet af dit skoleår vil du også få mulighed for at deltage i forskellige arrangementer såsom foredrag, musikunderholdning og afslutningsarrangementer.

## Undervisning og lektiehjælp

Skoleundervisningen gennemføres så din arbejdstid for undervisningsforløb og projekter mv. svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet, altså 37 timer.

### Arbejdstiden på 37 timer pr. uge udgøres af følgende:

- Det ugentlige lektionstal på ca. 30.
- Dit hjemmearbejde. Hjemmearbejdet omfatter udover almindelig opfølgende lektier, færdiggørelse af opgaver samt forberedelse til elevstyret læringsprocesser og indgår i elevens samlede arbejdstid på 37 timer. Den nærmere beskrivelse fremgår af læringsaktiviteterne i Elevplan.
- Arbejde i Mediateket. Du har mulighed for at arbejde i skolens centrale Mediatek hver dag indtil 16.00, fredag dog indtil 13.30. Centret er hele dagen bemandet med bibliotekarer, som vejleder eleverne. I enkelte situationer vil der desuden være en lærer tilstede.
- Lektiecafe. De enkelte afdelinger tilbyder lektiecafe i både almene fag og faglige fag.
- Specialpædagogisk undervisning, hvis du har brug for yderligere hjælp i undervisningen. Mercantec har desuden indgået en aftale med VUC om særlige forløb for ordblinde.
- Studieforberedende undervisning. Der tilbydes ud over almindelig undervisning, studieforberedende undervisning i fagene matematik og engelsk på C-niveau. Undervisningen har fast skemastruktur.
- Sociale arrangementer. Elever tilbydes fælles sociale og faglige arrangementer som f.eks. politiske foredrag og foredrag om rusmidler og lignende.



## Adfærd i Produktion & udvikling... og på Mercantec generelt!

I Produktion & udvikling på Mercantec vil du opleve undervisningsformer og rammer, som du måske ikke tidligere har været vant til. Disse specielle forhold gør, at det kræver et udpræget medansvar fra din side. Vi har faciliteter, som matcher erhvervslivet, dvs. praktik og værkstedslokaler, og vi har studie- og formidlingslokaliteter, hvori der kan veksles mellem studie og forelæsning for en større eller mindre gruppe ad gangen. Som opfølgning og som en naturlig del af undervisningen har du efterfølgende mulighed for at fordybe dig i det pågældende emne. Denne læringsstil kræver arbejdsro, og det er derfor vigtigt, at du ikke virker forstyrrende på dine „holdkammerater“.

Formålet med, at vi alle respekterer vilkårene i Produktion & udvikling, er at du er med til at værne om vores udstyr og faciliteter. Du finder det naturligt at sætte stole og andet udstyr på plads efter brug og efterlader teorilokaler pæne og ryddelige. I praktiklokalerne skal standarden selvfølgelig også være i orden. Dette indbefatter også rengøring af arbejdspladser og div. udstyr. Ud fra instruktion har du pligt til via din arbejdsindsats, at bidrage til, at lokaler og udstyr bliver behandlet og rengjort efter de anvisninger, der er gældende for lokaler og udstyr.

Det er ligeledes din pligt at udvise respekt i forholdet til andre elever og Mercantecs ansatte (Hvilket bl.a. betyder at tale venligt og anstændigt til hinanden, være imødekommende og opføre sig på en hensigtsmæssig måde). Dette har primært til hensigt at understøtte et godt studie- og arbejdsmiljø, som danner de bedste rammer for et inspirerende læringsmiljø.

## Adfærd og arbejdskrav

Engagement, initiativ og interesse, samt det at aflevere arbejdsopgaver til tiden, er en del af din kvalificering til arbejdslivet. Dette er et ufravigeligt krav og skal overholdes, da det samtidig danner grundlag for indstilling til faglige prøver og eksamen.



## DIN adfærd! - samt det at være elev på Mercantecs afdeling for Produktion & udvikling

- Indebærer først og fremmest, at du er personlig aktiv og deltagende i undervisningen.
- Indebærer, at du betragter en uddannelse som noget, du tilegner dig ud fra initiativ, vilje og arbejdsindsats, - og ikke som noget, du automatisk får forærende.
- Forudsætter, at du er konstruktiv, positiv og modtagelig i forhold til undervisningen.
- Medfører en forventning om, at du optræder modent, selvstændigt og ansvarligt, og derfor vil du også blive betragtet som sådan.
- Forudsætter, at du er tolerant og samarbejdsorienteret i forholdet til andre elever og Mercantecs ansatte.
- Er noget, som du har valgt ud fra personlige og selvstændige overvejelser, hvilket vil sige, at du er her af lyst og af egen fri vilje.
- Indbefatter, at du til alle former for undervisning møder forberedt, omklædt og medbringer skriveredskaber, notatpapir, lommeregner o.s.v.
- Indbefatter, at du deltager i oprydning, rengøring og vedligeholdelse af undervisningslokaler, faciliteter og udstyr, som måtte være anvendt.
- Du udviser altid konstruktiv adfærd i forhold til at skabe et godt undervisnings- og arbejdsmiljø.
- Anvendelse af IT skal ske i overensstemmelse med de regler, som du har fået udleveret og underskrevet.
- Brug af mobiltelefon, dicsman og musikudstyr generelt er ikke tilladt i undervisningstiden.
- Lokalerne ryddes op efter lærerens anvisning.
- Stole sættes op, og døre og vinduer lukkes, inden lokalet forlades.
- Indtagelse af mad er ikke tilladt i undervisningslokalerne. Der henvises til Mercantecs kantiner.
- Tobaksrygning er kun tilladt i de dertil indrettede udendørs områder.
- Der skal i undervisningstiden altid forefindes to sæt tøj på skolen, hvoraf det ene skal være et sæt egnet arbejdstøj med tilhørende sikkerhedsfodtøj. Dette sikrer, at der altid er et sæt skiftetøj til rådighed i tilfælde af småuheld i undervisningstiden.



## Rusmiddelpolitik

Som elev/ kursist på Mercantec er det ikke tilladt at indtage, sælge eller besidde narkotiske stoffer eller alkohol. Dette forbud er gældende på alle skolens arealer – såvel inde som ude. Forbrug af narkotiske stoffer eller alkohol gør, at du ikke er i stand til at få det optimale ud af din uddannelse. Ifølge Mercantecs rusmiddelpolitik er det ufor- eneligt at bruge, besidde eller distribuere narkotiske stoffer og samtidig være elev/ kursist på Mercantec.

Hvis Mercantec bliver opmærksom på, at du har en uhensigtsmæssig adfærd i forhold til narkotiske stoffer eller alkohol, vil du blive indkaldt til samtale med din studievejle- der og afdelingslederen for den indgang, hvor du er elev. Samtalen vil have det formål at afklare problemstillingen og dit videre uddannelsesforløb.

Møder en elev (med lærekontrakt) – også efter en pause – og lugter af alkohol, sendes eleven hjem til mester til en samtale herom. Skolen kontakter mester. Du vil kun kunne fortsætte din uddannelse på Mercantec, hvis du er indstillet på at bringe dit misbrug til ophør gennem behandling. Dette kan ske i samarbejde med din studievejleder. Hvis du er under 18 år, vil Mercantec kontakte hjemmet.

## Regler for anvendelse af IT-udstyr

Når du bruger Mercantec's IT udstyr (e-mail, computere, internetadgang m.m.) gør du det samtidig med mange andre personer i Bjerringbro, Skive, Ulfborg og Viborg. Derfor er det vigtigt du bruger udstyret til det formål, som du er der for, nemlig at uddanne dig.

Det er vigtigt og dit ansvar, at du overholder dansk lovgivning. F.eks. er det ikke tilladt at tiltinge dig adgang til andre systemer, aflure eller bryde andre personers bruger- navne og adgangskoder eller dele film, musik, spil mm. Dette gælder også for pro- grammer, som du eller skolen ikke har licens til.

Mht. programmer på skolens computere, så er det den enkelte afdeling som i sam- arbejde med IT-afdelingen afgør, hvilke programmer, der skal være tilgængelige på skolens computere. Det er ikke op til dig at sørge for dette.

På Mercantec har du på nogle af vores adresser mulighed for at benytte vores trådløse netværk og på andre adresser er det muligt at bruge et netværkskabel med din egen computer.

Det betyder for dig, at det er dit ansvar at sikre din computer med et antivirus program og sørge for at installere opdateringer til din computer. Derved er du med til at mindske risikoen for virus mm.

Imellem kl. 07:30 og kl. 16:00 er der lukket for nogle hjemmesider samt spil, dette er for at sikre, at du kan gennemføre din uddannelsesdag som planlagt.

Der må ikke gøres forsøg på at bryde gennem skolens sikkerhedssystemer. Skolens opkobling til internettet sker via Sektornettet, hvor de til enhver tid gældende vilkår for anvendelse skal overholdes.

Der kan i de enkelte lokaler/afdelinger være andre regler, der er gældende – så skal disse naturligvis også overholdes.

Mercantec foretager logning, dvs. at vi registrer din færden og brug af IT udstyret. Vi foretager også scanning af vores servere inklusiv dine egne mapper/drev for materiale som kan stride imod dansk lovgivning.

Overtrædelse af skolen IT-politik kan medføre karantæne fra skolens net i kortere eller længere tid. I grove tilfælde eller ved gentagne overtrædelser kan der blive tale om en skriftlig advarsel og bortvisning fra skolen.

Et godt råd: Brug din sunde fornuft, og er du i tvivl så spørg hellere en gang for meget.

Velkommen på Mercantecs IT-net.

## Undervisnings- og mødetider

### Grundforløb, industrioperatør, smede og industriteknik

8.00 – 9.30

9.55 – 11.25

12.00 – 13.30

13.50 – 15.20

Fredag til kl. 11.25

### Mødepligt

Du har mødepligt til undervisningen. For at sikre, at du overholder denne pligt, registreres alt fravær. Husk, at alt fravær betyder mistet undervisning!

Fritagelse fra undervisningen kan kun opnås ved særlige lejligheder. Skema til fritagelse udleveres af underviser eller fås ved henvendelse i Intern salg.

Skulle du blive syg eller fraværende på anden måde, skal du huske at meddele det til skolen på tlf. 89 50 33 00 inden kl. 9.00 samme dag. Er du ansat i en virksomhed, skal du også sygemelde dig der. Bliver du bare væk, betragter vi det som ulovligt fravær.

Har du et lærested, vil firmaet blive trukket i lønrefusion. Vi giver også dit firma besked om fravær.

Ligesom u hensigtsmæssig adfærd medfører indkaldelse til samtale, vil det også medføre samtale og evt. bortvisning, hvis skolen skønner, at du har for meget fravær.

## Merit/fritagelse

Du bedes medbringe kopi af dine tidligere eksamensbeviser til afklaring af merit/fritagelse.

## Befordring for elever uden uddannelsesaftale

Buskort og lignende bestilles på [www.uddannelseskort.dk](http://www.uddannelseskort.dk). Her kan du også foretage ændringer, hvis du allerede har et uddannelseskort.

## Befordring for elever med uddannelsesaftale

Du får refunderet befordring svarende til billigste offentlige transportmiddel. Beløbet vil blive udbetalt af mester efter endt skoleophold. Skema dertil udleveres af underviser/kursussekretær og udfyldes af eleven under skoleopholdet. Yderligere vejledning kan fås hos kursussekretæren.

## Mediateket

I skolens mediatek vil du møde Karin Høj Larsen og Helle Vejlstруп, som er parate til at hjælpe dig med databasesøgning samt med at finde de bøger, tidsskrifter, aviser, cdrom'er m.m., som du kan benytte og låne på almindelige betingelser. Du skal bruge dit studiekort til at låne bøger. Du skal huske, at du er personlig ansvarlig, hvis du skulle miste en bog eller lignende. Bortkommet materiale skal erstattes. Du kan booke en computer i Mediateket, når du arbejder med opgaver og projekter. Mediateket har åbent: Mandag – torsdag 7.30-16.00 og fredag 7.30 - 13.30.

## Evaluering

Du evalueres løbende i fagene på Mercantec, og du vil få delkarakterer i de enkelte fag, hver gang et skoleophold afsluttes, og standpunktskarakterer, når faget afsluttes. Du vil også blive bedt om at udfylde en kvalitetsmåling, hvor du har mulighed for at komme med dine kommentarer til undervisningen samt angive dine ønsker og behov til undervisningen på Mercantec.

## Materialer

De bøger, du skal bruge, vil du få udleveret, eller du kan låne dem på skolen. Ordbøger kan lånes i Mediateket. Du skal selv sørge for papir, ringbind og skriveredskaber. Hvis du har matematik, skal du medbringe en lommeregner med trigonometriske funktioner (cos, sin, tan) - du har mulighed for at købe denne på skolen.

Du skal selv anskaffe dig egnet arbejdstøj og sikkerhedssko i de indgange, hvor det kræves, og der kan i en vis udstrækning blive tale om anskaffelse af småværktøj i nogle indgange. Ved skoleårets start vil du blive opkrævet et beløb, der dækker kopier og materialer. På grundforløbet udgør dette 100 kr. og på hovedforløbet ligeledes 100 kr., som betales, når du starter på H1.

## Studievejledning

I studievejledningen kan du få råd og vejledning om din uddannelse, valg af fag til senereuddannelse, transport, boligspørgsmål, studieophold, SU m.m. Studievejlederne har tavshedspligt, så du kan trygt henvende dig, hvis du har et problem. Studievejlederne træffes mandag til torsdag fra kl. 10.00-15.00 på Studievejlederkontoret. Torsdag er der desuden åbent fra kl. 16.00-18.00 og fredag er der åbent fra kl. 10.00-13.00. Hver indgang har sin studievejleder, men du er velkommen til at henvende dig, når det passer bedst ind i din plan.

Morten Simonsen er ansvarlig for Produktion & udvikling.

## Specialpædagogisk Støtte

Hvis du har problemer med at læse, skrive eller regne, kan du tale med din kontaktlærer om muligheden for at få den ekstra hjælp, du har brug for.

Du kan også henvende dig til skolens SP-konsulenter Sonja Christensen og Wilbert Lyngsø. Sonja har kontor sammen med studievejlederne.

## LOP: Lære- og praktikpladskontoret

Hvis du ikke har en uddannelsesaftale, når du starter på Mercantec, kan du henvende dig på LOP-kontoret. Her kan du få hjælp til at finde virksomheder inden for dit fagområde, ligesom du kan få rådgivning om praktikpladssøgning, mulighederne for skolepraktik m.m. Ansvarlig for LOP-kontoret er Lene Kudahl og Niels Chr. Jeppesen.

Du kan også henvende dig til praktikpladskonsulent Svend Jacobsen.

## SU søger du på su.dk

Fra den 1. juli 2009 skal du søge SU i minSU på su.dk. For at få adgang til minSU skal du bruge en digital signatur eller en pinkode, som du kan bestille på su.dk. Det tager noget tid at få koden, så bestil den i god tid. På den måde er du sikker på, at du kan få din SU til tiden. Du kan få SU fra kvartalet efter, du fylder 18 år.



## Pyramiden

Pyramiden er din vej til støtte og hjælp.

Som elev på Mercantec har du mulighed for at søge støtte og hjælp, hvis du af forskellige årsager har behov for det for at kunne gennemføre din uddannelse.

Hvis du får et problem, kan du henvende dig til din kontaktlærer, der sikrer, at der bliver taget kontakt til Pyramiden. Du kan også henvende dig hos skolens vejledere eller Elev-coach Ole Sund Søndergaard eller projektleder Kim Dioni Munksgaard.

Ole og Kim har kontor på B-gangen (AutoTeknisk Center), men træffes bedst på mobiltelefonen. Du vil ofte møde dem i din afdeling.

Kim: Tlf. 24 82 33 76 – Ole: Tlf. 24 85 43 88

### I Pyramiden kan du f.eks. få hjælp til

- Personlige problemer
- Uddannelsesmæssige problemer
- Boligproblemer
- Studiecafe
- Psykolog
- Øvrige støttemuligheder, som kan hjælpe dig gennem din uddannelse.

## Elev-coach

Elev-coach Ole Sund Søndergaard støtter dig som elev gennem uddannelsen.

Du kan altid komme i kontakt med Ole på mobilnr. 24 85 43 88. Hvis Ole ikke svarer på mobilen, er du velkommen til at indtale en besked, så tager han kontakt til dig. Du kan også maile til ham på: [osus@mercantec.dk](mailto:osus@mercantec.dk)

Har du problemer med at møde op, eller har du for meget fravær, vil Ole tage kontakt til dig og evt. møde op på din bopæl og sikre, at du kommer til undervisning.

## Bedsteforældre

Hver afdeling har tilknyttet et hold bedsteforældre, som har tid og lyst til at hjælpe dig i dagligdagen, og som også vil hjælpe dig til at få en god uddannelse.

## Elevrådet

Elevrådet er et fælles elevråd for hele skolen, og der holdes møde ca. 1 gang om måneden. Hver afdeling skal vælge én repræsentant og én suppleant, og du har mulighed for at komme med forslag til elevrådsrepræsentanten om, hvad elevrådet skal arbejde med. I de respektive afdelinger er der ligeledes nedsat et lokalt elevråd, som afdelingslederen er ansvarlig for, og som primært varetager opgaver med relevans for den respektive afdeling. Elevrådet er din chance for at blive hørt og være med til at fastsætte rammerne i din hverdag.



## Forsikring

Skolen har forsikret dig mod uheld, som eventuelt måtte ske under arbejde i værkstederne i skoletiden. Dine personlige ejendele skal du derimod selv sørge for at forsikre.

## Kantinen

Kantinen på Mercantec bruges af alle skolens elever og kursister. Derfor ønsker kantinepersonalet, at kantinen skal fremstå pæn, ryddelig og indbydende.

**Derfor kan du hjælpe os ved at:**

- Sætte din stol op og rydde pænt op, når du forlader kantinen.
- Stille service på de anviste steder.

Kantinen er altid modtagelig for nye idéer og forslag til, hvad eleverne kunne tænke sig. Mindst 4 gange om året laves der emnedage eller uger med f.eks. græsk mad. Ved indgangen til kantinen kan du se åbningstiderne.

## H.C. Andersen kollegiet

H.C. Andersen kollegiet er et skolehjem, hvor elever der gennemfører en erhvervsuddannelse på Mercantec, bor og spiser. Eleverne bor 2 på hvert værelse, der har eget bad og toilet. Der bor ca. 130 elever på kollegiet, så der er stor aktivitet i fritiden. I fritiden er der mulighed for at benytte kollegiets faciliteter som f.eks. bordtennis, fodboldspil, motionsrum, musikrum og billard. Der gennemføres jævnligt arrangementer for kollegiets beboere.

For at kunne bo på kollegiet skal man være berettiget. Du kan få oplyst hos kursussektærerne, om du er berettiget hertil. Prisen for kost og logi på kollegiet er pt. 465,00 kr. pr. uge, hvis man er over 18 år, eller har uddannelsesaftale. For elever under 18 år er det gratis. Afdelingsleder på kollegiet er Steen Møller Henriksen.

# Kort over Bjerringbro



# Kort over Viborg



**mercantec**<sup>+</sup>  
 karrierecenter midt

H.C. Andersens Vej 9  
 8800 Viborg  
 Tlf. 89 50 33 00  
[www.mercantec.dk](http://www.mercantec.dk)